

รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการ
ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 4 / 2563
วันพุธที่ 13 พฤษภาคม 2563 เวลา 13.30 -15.30 น.
ประชุมผ่านระบบ WebEx มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร. กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ประธาน
2. นายธิดิคม พัวพันสวัสดิ์	ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
3. นายมนตรี เปรมเจริญ	ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. นายอภิรมย์ อังสุรัตน์	ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
5. นายสมพงษ์ ศรีโพธิ์ช้าง	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
6. นายนพเมศฐ์ รังสีเตชาวัฒน์	ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์	กรรมการ
7. นางสมร รอดดอน	ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธรา วงศ์วิริยางกูร	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
9. นายชาญเดช แสงงาม	ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. นายสุเมธ กิตติภูมิ	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
11. รศ.ดร.วีระชัย สิริพันธ์วรารักษ์	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา	กรรมการ
12. นางสาวสุวรรณา สรรสุนทรเทพ	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
13. นายสนธิ แสงเหลา	ผู้แทนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
14. รองศาสตราจารย์ ดร.โกรชาติ ตันตระการอากาศ	ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
15. นางสาวจุฑาทิพย์ ศิริณพวงศ์	ผู้แทนคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
16. นางสาวมิ่งขวัญ จงประสานวงศ์	ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
17. นายสุดสม เริงโอสถ	ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
18. นางสุภาพร มั่นหรั่ง	ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
19. นายนพรัตน์ ฉันทสารานุก	ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
20. นายนำโชค ขุนหมื่นวงศ์	ผู้แทนสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
21. นางรัชฎาพร เจริญวราวุฒิ	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
22. นายสมเกียรติ เขียวแก้ว	ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
23. นายศุภพล เจนนาวีวัฒน์	ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กฯ	กรรมการ
24. นายวีโรจน์ สันตยานนท์	ผู้แทนสถาบันโภชนาการ	กรรมการ
25. นายณรงค์ ทองน้อย	ผู้แทนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
26. นายทศพล อินทจันทร์	ผู้แทนสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
27. นายเกษิเดช นฤวงค์	ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีฯ	กรรมการ
28. นายกิตติรัตน์ ปรีธทอง	ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
29. นางสาวธิดารัตน์ สงค์ทอง	ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
30. นายประจักษ์ อมรพงษ์	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬากรรมการ	
31. นายก้องภพ รอดชุม	ผู้แทนวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
32. นางอรารีย์ อุชม	ผู้แทนศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ

33. นายตะวัน พลชนะ	ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	กรรมการ
34. นายนฤชาติ ละมุลมั่ง	ผู้แทนศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
35. นายศิริศักดิ์ สุนทรยาตร	ผู้แทนวิทยาเขตกาญจนบุรี	กรรมการ
36. นายสาธิต จันทร์เขียว	ผู้แทนวิทยาเขตนครสวรรค์	กรรมการ
37. นายประเสริฐ แก้วประดับ	ผู้แทนวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
38. นางสาวเสมอแข ย้อยนวล	ผู้แทนโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชน	กรรมการ
39. นางสาวศุภนุช มงคลพันธ์	ผู้แทน โรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
40. นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
41. นายไพรัตน์ แดงเอม	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป หรือผู้แทน	กรรมการ
42. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน	กรรมการ
43. นายศิริพงษ์ ทรัพย์อุดม	ผู้จัดการอาคารอาคารชุดพักอาศัย หรือผู้แทน	กรรมการ
44. นางสาวอัญชุลี วัชรมุสิก	ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ	กรรมการ
45. นางสาวศุภวรรณ อารีจิตรานุสรณ์	หัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท หรือผู้แทน	กรรมการ
46. นายสุพจน์ ภาชีรอด	หัวหน้างานภูมิทัศน์ฯ	กรรมการ
47. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร	กรรมการ
48. นายศักดิ์นรินทร์ คัญทัพ	ผู้แทนงานจราจรและความปลอดภัย	กรรมการ
49. นางสาวศศิวิมล ผุงเพิ่มตระกูล	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หรือผู้แทน	กรรมการ
50. นายมนตรี แสงทวี	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
51. นายเมธาวิ ชาบัญญัติ	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
52. นายวรพจน์ เฉลิมกลิ่น	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
53. นายสมพงษ์ พิเชฐบรรกุล	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
54. นายอิทธิรัชฎ์ เผ่าวัฒนา	หัวหน้างานบริหารและพัฒนาระบบ	กรรมการและเลขานุการ
55. นางสาวอรรธรณ ไพรี	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
56. นางสาวเนตรา แยมเดช	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
2. ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการ
3. ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
4. ผู้แทนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
5. นายสุริยัน จันทร์เงิน

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายจักรยศนันท์ เตียวตระกูล มหิดลสิทธิอาคาร

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. 2563

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟมที่เกิดขึ้นจากการใช้เพื่อบรรจุอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป

2. โครงการ “ปันปัน ห่างแคตัวอย่างกลัวแบ่งปัน”

โครงการ “ปันปัน ห่างแคตัว อย่างกลัวแบ่งปัน” จัดขึ้นโดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM) มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 ในพื้นที่ชุมชนโดยรอบมหาวิทยาลัย โดยรับบริจาคข้าวสารอาหารแห้งจากผู้มีจิตศรัทธาตั้งแต่วันที่ 20-29 เมษายน 2563 และได้นำไปมอบให้แก่ชุมชน 2 ครั้ง ได้แก่

- ในวันที่ 24 เมษายน 2563 มอบให้แก่ชุมชนวัดศาลวัน จำนวน 150 ชุด
- ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2563 มอบให้แก่ชุมชนวัดศาลวัน ชุมชนคลองมหาสวัสดิ์ ชุมชนตาพิน ชุมชนร่มไทร ชุมชนตลาดเก่า และชุมชนบ้านคุณหลวง จำนวน 630 ชุด

โครงการได้การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook “ปัน ปัน” ห่างแคตัว...อย่างกลัวแบ่งปัน โดยขอรับเป็นสิ่งของไม่บริจาคเป็นเงิน โดยรับบริจาคบริเวณกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่เวลา 8.30 – 17.30 น.

3. โครงการ "Miss U Salaya" คิงถึงศาลายา

ในช่วงวิกฤตโรคระบาดไวรัสโควิด-19 บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยหลายคนต้องทำงานที่บ้านและเรียนอยู่บ้าน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจึงได้จัดกิจกรรม Miss U Salaya ที่จะพาศูนย์บุคลากรและนักศึกษาไปชมบรรยากาศและสถานที่ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา ด้วยการ Live สดผ่านช่องทาง YouTube และ Facebook live โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมทุกวันศุกร์เวลา 17.00 น. ดังนี้

- วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม 2563 มหิดลสิทธาคารเล่นไฟ
- วันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563 คันทาจิ๊งโจ้ที่หายไปในสิริรัฐชาติ
- วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2563 เล่าขานตำนานพ่อขุนทุ่งศาลายา

สามารถรับชมและติดตามได้ที่ facebook MUSDGs <https://www.facebook.com/mahidolsdgs/> และทาง YouTube กองกาย Channel MAHIDOL <https://www.youtube.com/channel/UCIA3-kbCEiwqtmPOOglXrxw>

วัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการ คิงถึงศาลายา

1. เพื่อสร้างความมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างหน่วยงาน บุคลากร นักศึกษา และผู้สนใจ
2. เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร
3. เพื่อการปรับปรุงรูปแบบการทำงานของกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และพัฒนาทักษะของบุคลากรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลก

รูปแบบการปฏิบัติงาน

1. การวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อร่วมกันรับฟังข้อคิดเห็น นำเสนอกิจกรรม มอบหมายงาน
2. การกระจายการทำงาน เป็นสองทีม
 - 2.1 Front End / Back End การประสานงานสถานที่ การจัดเตรียมพื้นที่ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค (Facebook, Youtube) เตรียมพร้อมในการบริหารจัดการการเข้าถึงข้อมูล การตอบรับกิจกรรม การตอบคำถาม การแจกรางวัล การจัดการ Feed-Back

- 2.2 Production การเขียนลำดับเหตุการณ์ การจัดเตรียมภาพกราฟฟิก การถ่ายทำภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การตัดต่อคลิปวิดีโอ การจัดทำคลิปโปรโมท
3. การปฏิบัติงาน (Facebook Live) จัดเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน Live ในวันศุกร์ดำเนินกิจกรรม Live ตอบรับข้อคิดเห็น
4. การรับฟังเสียงของกลุ่มเป้าหมาย (VOC) การสรุป รวบรวมข้อมูล เพื่อการปรับปรุงการสื่อสารและการให้บริการตามคำแนะนำของกลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนร่วม

สถิติ ผลตอบรับ จากการปฏิบัติงาน (FB PERFORMANCE) ข้อมูลระหว่างวันที่ 5 พฤษภาคม ถึงวันที่ 11 พฤษภาคม 2563 ดังนี้

หัวข้อ	ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	
	ปัจจุบัน	เดิม
1.ความเร็วในการตอบกลับ	ไม่เกิน 30 นาที	1.30 ชั่วโมง
2.การมีส่วนร่วมระหว่างแฟนเพจและผู้ติดตาม	เข้าถึงข้อมูลรวม	อัตราการเติบโต
	เข้าถึง 18,387 คน มีส่วนร่วม 4,864 คน	+2,038%
3.การกดถูกใจเพจ	จำนวนผู้กดถูกใจ	อัตราการเติบโต
	113 คน	+495%
4.จำนวนผู้ติดตามเพจ	ผู้ติดตามหน้าใหม่	อัตราการเติบโต
	+158	+732%
5.จำนวนผู้เห็นกิจกรรม	ผู้เข้ามาดูเพจ	อัตราการเติบโต
	1,187 คน	+197%

โดยในครั้งต่อไปวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม 2563 ผ่านไปชมอุทยานธรรมชาตวิทยาสิริรุกขชาติ เรื่องการค้นหาจิตใจที่หายไปในสิริรุกขชาติ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสะพานลอยประตู 2 และประตู 4

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอวาระขออนุมัติงบประมาณติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณสะพานลอยประตู 2 และประตู 4 จำนวน 5 ตัว งบประมาณ 630,583.56 บาท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้นำเสนอวาระเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมติดแล้ว 2 ครั้ง แต่ยังไม่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุม โดยขอให้กลับไปทบทวนเรื่องงบประมาณอีกครั้ง และงานสาธารณูปโภคและระบบอาคารจะนำไปเสนอวาระเข้าในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอีกครั้งแล้วจะนำมาแจ้งให้ทราบต่อไป

3.2 รายงานแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำ website ด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของส่วนงานตามเกณฑ์ UI Greenmetric

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้มีแนวทางในการจัดทำ website กลางที่จะเชื่อมโยงข้อมูลกิจกรรมและการดำเนินการต่างๆ ของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยในด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ของ UI Greenmetric World University Ranking และตามเกณฑ์ของ SDGs จาก website ของส่วนงาน และในปี 2020 มหาวิทยาลัยจะต้องจัดทำข้อมูล Times HigherEducation University Impact

Rankings (THE) โดยจะรวบรวมข้อมูลจากส่วนงานผ่านโปรแกรม EcoData ที่พัฒนาโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนั้นจึงขอให้ส่วนงานแจ้งให้รองคณบดีที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบและให้ร่วมข้อมูลเกี่ยวกับ THE ของส่วนงาน

งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ทำหนังสือแจ้งไปยังส่วนงานเรื่องของการรวบรวมข้อมูล THE ที่จะส่ง Ranking ในปี 2020 พร้อมให้นำข้อมูลจัดทำขึ้น website Sustainability ของส่วนงาน ทางงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้มีการกำหนด รูปแบบ ในการเขียนข้อมูลสำหรับขึ้น website ในหัวข้อ 1. งานวิจัย 2. Activity/Lecture 3. Conference/Meeting โดยใช้รูปแบบเดียวกันทุกส่วนงาน โดยทางงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนจะมีการจัดทำ website หลักของมหาวิทยาลัย เป็นการรวบรวมข้อมูลเด่น ๆ ทั้งหมด 17 หัวข้อ ประกอบด้วยเนื้อหา และรายละเอียดต่าง ๆ สามารถเข้าดูตัวอย่างได้ที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนงานสามารถดาวน์โหลดรูปแบบได้ที่ website กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม <https://op.mahidol.ac.th/pe/impact-rankings/>

ประธานแจ้งผู้แทนส่วนงาน เรื่องการจัดทำ website Sustainability ให้เหมาะสมและจัดลำดับ THE Impact ซึ่งมีผลการจัดอันดับของมหาวิทยาลัยมหิดลซึ่งคะแนนที่ได้น้อย จากการดูข้อมูลเบื้องต้นแล้วไม่ใช่เรื่องของงานวิจัยแต่เป็นเรื่องของการไม่นำเสนอข้อมูลขึ้นหน้า website ซึ่งเรื่องนี้ได้นำเสนอในที่ประชุมคณบดีเรียบร้อยแล้ว ที่ประชุมมีมติความเห็นร่วมกันโดยส่วนงานจะต้องนำข้อมูลเรื่อง Sustainable Development Goals เข้าเสนอในที่ประชุมคณบดีทุกครั้ง โดยใช้รูปแบบที่ทางกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้โดยมีกระบวนการติดตามข้อมูล ดังนี้

1. ในการประชุมคณบดีทุกครั้งส่วนงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการประชุมจะต้องเสนอวิทัศน์ทัศน์ของส่วนงานและนำเสนอ website เรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Sustainable Development Goals โดยขอให้ผู้แทนที่เข้าประชุมในวันนี้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวรับทราบด้วย
2. ประชุมคณะกรรมการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม มอบหมายผู้รับผิดชอบหรือผู้รู้เรื่องของ Sustainable Development Goals เข้าประชุม หรือรองคณบดีเข้ามาประชุมเพื่อติดตาม นำเสนอและตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับการจัดอันดับ Ranking และสามารถนำไปสื่อสารต่อภายในส่วนงานต่อไป
3. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการจัด Sustainable Visit ส่วนงาน โดยจะเริ่มต้นประมาณอีก 2 เดือนถัดไปเพื่อดูความคืบหน้าในการจัดทำ website และร่วมคิดออกแบบปรับปรุง website ของส่วนงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 แนวทางการให้บริการพื้นที่ภายหลังการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลได้มีมติเห็นชอบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยเริ่มเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรับผิดชอบในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางภายในวิทยาเขตศาลายา เช่น อาคารบรรยายรวม ห้องประชุม และศูนย์อาหารกลางซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมากในแต่ละวันซึ่งอาจจะเป็นจุดเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อดังกล่าวจึงได้ปรับปรุงแนวทางในการให้บริการพื้นที่ส่วนกลางตามมาตรการในการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยกรมควบคุมโรคกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม นำเสนอข้อมูลการเตรียมพื้นที่ส่วนกลางตามมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่วนหลักมี 2 พื้นที่ ดังนี้

1. การใช้บริการอาคารและศูนย์อาหาร รูปแบบการให้บริการภายหลังสถานการณ์ COVID -19

การให้บริการพื้นที่ส่วนกลาง อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารสิริวิทยา ภายหลังสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค COVID-19 จะต้องปรับรูปแบบพื้นที่ให้บริการใหม่โดยเพิ่มมาตรการเฝ้าระวังผู้ป่วยและการรักษาระยะห่าง Social Distancing ดังนี้

1. ให้บริการเฉพาะผู้ใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าเท่านั้น จำกัดช่องทางการเข้าอาคารโดยมีจุดคัดกรองผู้เข้าอาคารและติดป้ายแสดง QR CODE สำหรับระบบ scan to go เพื่อติดตามการเดินทาง โดยใช้ระบบ Skan&go Qr code ผ่าน we Mahidol app
2. จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือบริเวณจุดคัดกรองและบริเวณด้านหน้าห้องประชุมและห้องบรรยาย
3. การปรับรูปแบบการใช้พื้นที่ห้องประชุมและห้องบรรยายโดยเว้นระยะห่างระหว่างผู้ใช้งาน 1.5 เมตร
4. การจัดพื้นที่นั่งภายในศูนย์อาหารจากความจุ 1,140 ที่นั่ง คงเหลือ 300 ที่นั่ง และใช้ระบบการชำระเงินแบบ Cash less โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - 4.1 ติดป้ายประชาสัมพันธ์ New Normal Distancing การสร้างวินัยในสังคม
 - 4.2 จัดพื้นที่ใหม่ เพิ่มระยะห่าง Social Distancing และติดแผงกั้นแยกผู้ให้บริการที่นั่งทาน
 - 4.3 แนวทางการจัดพื้นที่ และการเข้าแถวคอยสั่งอาหาร (ชั้นล่างและชั้นลอย) จัดให้มีการเว้นระยะห่าง
 - 4.4 เพิ่มทางเข้า-ออกหลัก ลดความแออัด และตั้งจุดสั่งอาหารแบบช้อกลับทาน และนั่งรอ (เพิ่มช่องทางการสั่งอาหารและการจ่ายเงินแบบ Online)
 - 4.5 แนวทางปฏิบัติอื่น ๆ
 - บริเวณโรงอาหารทั่วไป
 - จำกัดจำนวนผู้ให้บริการไม่เกิน 300 คน ส่วนที่เกิดให้เข้าแถวคอยภายนอก
 - ใส่หน้ากากอนามัยทุกคน (ถอดเฉพาะตอนรับประทานอาหารที่โต๊ะ)
 - ติดตั้งแอลกอฮอล์เจลล้างมือตามจุดต่าง ๆ ทั่วไป
 - รณรงค์ให้ใช้แก้วน้ำ และช้อนส่วนตัว
 - บริเวณร้านอาหาร
 - บริเวณหน้าร้าน มีการกำหนดจุดรอคิวที่พื้น เว้นระยะห่างการเข้าแถวซื้ออาหาร 1-2 เมตร
 - หน้าร้านติดตั้ง Food Shield กั้นระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายทุกร้าน
 - คนทำอาหาร (Chef) และผู้ขายต้องใส่ Face Shield และหน้ากากอนามัย
 - Cashless Society จ่ายเงินระบบ Online เท่านั้น
5. อาคารสิริวิทยา
 - 5.1 ตั้งจุดคัดกรองตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าอาคารพร้อมแอลกอฮอล์เจล
 - 5.2 ใช้ระบบ Skan & Go Qr Code เพื่อติดตามผู้เข้าใช้อาคาร (ผ่าน We Mahidol App)
 - 5.3 ปรับรูปแบบการใช้ห้องเรียนและห้องประชุมตามมาตรการ Social Distancing 1.50 เมตร
6. การให้บริการรถบัสและรถราง

การให้บริการรถบัสและรถราง เพิ่มมาตรการเฝ้าระวังและรักษาระยะห่างทางสังคม ดังนี้

 - 6.1 ผู้ใช้บริการต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่อยู่ในรถ
 - 6.2 ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แนะนำข้อมูลการปฏิบัติตัวในการใช้บริการ ณ สถานีรถราง สถานีรถบัสและป้ายรถรางทุกป้าย
 - 6.3 ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ให้บริการทุกคนหากสูงกว่า 37.5 องศา งดให้บริการ
 - 6.4 จัดเตรียมแอลกอฮอล์เจลล้างมือให้ผู้ให้บริการ
 - 6.5 จำกัดจำนวนผู้โดยสาร ตามมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม
 - 6.6 ใช้ระบบ Scan to Go สแกน QR Code ก่อนให้บริการ เพื่อติดตามผู้เข้าใช้อาคาร (ผ่าน We Mahidol App)
 - 6.7 เช็ดทำความสะอาดจุดสัมผัส และที่นั่งถูกรอบที่รถกลับมาเข้าสถานี

7. การปรับปรุงแบบการใช้ลิฟต์โดยสาร

ประธานแจ้งว่า ขอให้แต่ละส่วนงานที่มีพื้นที่ให้บริการโรงอาหารหรือพื้นที่ส่วนกลาง ขอให้มีการดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันตาม Social Distancing เพื่อมิให้เกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสต่อไป ทั้งนี้ก้องกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดทำเป็นเพียงโมเดลพื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอรรณพ ไพรี
ผู้จัดรายงานการประชุม