

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนา

ระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 3/2563

วันพุธที่ 11 มีนาคม 2563 เวลา 13.30 - 15.30 น.

ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นที รักษาพลเมือง ชั้น 5

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.กิติกร	จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธาน
2. นายมนตรี	เปรมเจริญ	ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
3. นายอภิรมย์	อังสุรัตน์	ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
4. นายสมพงษ์	ศรีโพธิ์ช้าง	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
5. นายนพเมศฐ์	รังสีเตชาวัฒน์	ผู้แทนคณะทันตแพทย์	กรรมการ
6. นางสมร	รอดดอน	ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
7. นายณรงค์ฤทธิ์	บำรุงประเสริฐ	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
8. นายชาญเดช	แสงงาม	ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
9. นายสุเมธ	กิตติภูมิ	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
10. นางสาวสุวรรณ	สรรสุนทรเพท	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
11. นายวิรัช	ดิเรกโกศ	ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
12. รศ.ดร.ไกรชาติ	ตันตระการอาภา	ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
13. นางสาวจุฑาทิพย์	ศิรินพวงศ์	ผู้แทนคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
14. นายพิทยา	ประทุมแก้ว	ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
15. นายสุดสม	เริงโอสถ	ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
16. นางสุภาพร	มันหรั่ง	ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
17. นายนพรัตน์	ฉันทสารานู	ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
18. นายนำโชค	ขุนหมื่นวงศ์	ผู้แทนสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
19. นางรัชฎาพร	เจริญวราวุฒิ	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
20. นายสมเกียรติ	เขียวแก้ว	ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	กรรมการ
21. นายวิโรจน์	สันตยานนท์	ผู้แทนสถาบันโภชนาการ	กรรมการ
22. นายณรงค์	ทองน้อย	ผู้แทนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
23. นายทศพล	อินทจันทร์	ผู้แทนสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
24. นายธนเสกฐ์	อันครพัฒนกุล	ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กรรมการ
25. นายพิทักษ์	เพ็งเจริญ	ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์	กรรมการ
26. นายกิตติรัตน์	ปรีทอง	ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
27. นายจำรัส	กิ่งสวัสดิ์	ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
28. นายประจักษ์	อมรพันธ์	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ
29. นายก้องภพ	รอดยูร	ผู้แทนวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
30. นางอรอารีย์	อุชม	ผู้แทนศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ
31. นายตะวัน	พลชนะ	ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้ฯ	กรรมการ
32. นายนฤชาติ	ละมุลมั่ง	ผู้แทนศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
33. นายวิชิต	สุขกรม	ผู้แทนวิทยาเขตกาญจนบุรี	กรรมการ
34. นายสาธิต	จันทร์เขียน	ผู้แทนวิทยาเขตนครสวรรค์	กรรมการ
35. นางสาวชนิษฐา	สามิตร	ผู้แทนวิทยาเขตอำนาจเจริญ	กรรมการ
36. นางสาวศุภนุช	มงคลพันธ์	ผู้แทนโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
37. นายวีระยุทธ	วรรณรส	ผู้แทนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ	กรรมการ

38. นายวุฒิเศรษฐ์	ตันติเมธิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
39. นายฉัตรชัย	เชิงทวี	ผู้แทนกองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
40. นายธนภุต	เส็งมา	ผู้แทนกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
41. นายสุริยัน	จันทร์เงิน	รักษาการแทนผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้มหิดล	กรรมการ
42. รศ.ดร.เอกราช	เกตวัลท์	ผู้แทนศูนย์Coshem	กรรมการ
43. นายพร้อมพงศ์	ผุงเพิ่มตระกูล	รักษาการแทนหัวหน้างานออกแบบและผังแม่บท	กรรมการ
44. นายสุพจน์	ภาชีรอด	รักษาการแทนหัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
45. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร	เชียงเห็น	หัวหน้างานสาธารณสุขโรคและระบบอาคาร	กรรมการ
46. นายศักดิ์รินทร์	คัญทัพ	ผู้แทนงานหัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย	กรรมการ
47. นางสาวรุ่งทิวา	บัวดี	ผู้แทนงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
48. นายมนตรี	แสงทวี	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
49. นางสาวศศิวิมล	ศุภมงคล	หัวหน้างานพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	กรรมการ
50. นายเมธาวิ	ชาบัญญัติ	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
51. นายวรพจน์	เฉลิมกลิ่น	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
52. นายสมพงษ์	พิเชฐบรรกุล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
53. นายอิทธิรัชฎ์	เผ่าวัฒนา	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
54. นางสาวอรรธรณ	ไพรี	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
55. นางสาวเนตรา	แย้มเดช	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. ผู้แทนประธานสภาพคณาจารย์
2. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
3. ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา
4. ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
5. ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการ
6. ผู้แทนโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
7. ผู้จัดการอาคารชุดพักอาศัย

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1. สรุปข้อมูลโครงการรณรงค์ลดการใช้แก้วพลาสติกและติดตามการส่งข้อมูลปริมาณการใช้แก้วพลาสติก

มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดโครงการรณรงค์ลดการใช้แก้วพลาสติกและแก้วกระดาษชนิดใช้ครั้งเดียว โดยมีร้านค้าภายในวิทยาเขตศาลายาเข้าร่วมโครงการ 44 ร้าน ซึ่งร้านค้าจะเก็บข้อมูลปริมาณการใช้แก้วพลาสติกและแก้วกระดาษชนิดใช้ครั้งเดียว การใช้แก้วส่วนตัวของลูกค้ายรวมถึงจำนวนเครื่องดื่มที่มีระดับความหวานที่ต่างกัน 3 ระดับ (หวานน้อย หวานปกติ หวานมาก) โดยเริ่มเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 เป็นต้นมา

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การอบรมเชิงปฏิบัติการ "โปรแกรมฐานข้อมูลอัจฉริยะ Smart Sustainability Program (MU-ECODATA)"

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะจัด Workshop สำหรับผู้ใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลอัจฉริยะ Smart Sustainability Program (MU-ECODATA) เพื่อรับฟังและแก้ไขปัญหาในการใช้งานระบบ ในวันพุธที่ 18 มีนาคม 2563 เวลา 13.00-16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (Lab IT106) ชั้น 1 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยได้มีหนังสือเชิญร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หนังสือเลขที่ อว 78.0125/ว00309 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "โปรแกรมฐานข้อมูลอัจฉริยะ Smart Sustainability program (MU-ECODATA)" โดยขอให้ส่วนงานเข้าร่วมไม่เกิน 2 ท่าน โดยสามารถตอบรับการเข้าร่วมประชุมภายในวันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ผ่าน <https://forms.gle/UpbO1Vrmz750Bf369>

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2563

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 การติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสะพานลอยประตู 2 และประตู 4

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้เสนอวาระขออนุมัติงบประมาณติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณสะพานลอยประตู 3 และ ประตู 4 จำนวน 5 ตัว งบประมาณ 630,583.56 บาท ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์หารือกับนายอำเภอพุทธมณฑลเพื่อขออนุญาตติดตั้งกล้องวงจรปิดบนสะพานลอยดังกล่าวในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ “สภากาแฟจังหวัดนครปฐม” และนำมาแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยต่อไป งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้จัดทำข้อมูลเปรียบเทียบงบประมาณการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณสะพานลอยประตู 2 และประตู 4 ดังนี้

สะพานลอยประตู 2 จำนวน 2 กล้อง

ติดตั้งบนเสาสูงบริเวณรั้วเนินดินในพื้นที่มหาวิทยาลัย		ติดตั้งบนสะพานลอยในพื้นที่ของกรมทางหลวง	
หมวดครุภัณฑ์		หมวดครุภัณฑ์	
รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
ราคาครุภัณฑ์	125,800.00.-	ราคาครุภัณฑ์	125,800.00.-
ค่าภาษี 7%	8,806.00.-	ค่าภาษี 7%	8,806.00.-
รวม	134,606.00.-	รวม	134,606.00.-
ค่าก่อสร้าง		ค่าก่อสร้าง	
ราคาค่าก่อสร้าง	137,078.00.-	ราคาค่าก่อสร้าง	179,414.00.-
Factor F.1.3074	42,137.78.-	Factor F.1.3074	55,151.86.-
รวม	179,215.78.-	รวม	234,565.86.-
รวมครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	313,821.78.-	รวมครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	369,171.86.-

สะพานลอยประตู 4 จำนวน 3 กล้อง

ติดตั้งบนเสาสูงบริเวณรั้วเนินดินในพื้นที่มหาวิทยาลัย		ติดตั้งบนสะพานลอยในพื้นที่ของกรมทางหลวง	
หมวดครุภัณฑ์		หมวดครุภัณฑ์	
รายการ	งบประมาณ	รายการ	งบประมาณ
ราคาครุภัณฑ์	125,800.00.-	ราคาครุภัณฑ์	128,800.00.-
ค่าภาษี 7%	9,016.00.-	ค่าภาษี 7%	9,016.00.-
รวม	137,816.00.-	รวม	137,816.00.-
ค่าก่อสร้าง		ค่าก่อสร้าง	
ราคาค่าก่อสร้าง	137,078.00.-	ราคาค่าก่อสร้าง	179,414.00.-
Factor F.1.3074	42,137.78.-	Factor F.1.3074	55,151.86.-
รวม	179,215.78.-	รวม	234,565.86.-
รวมครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	317,031.78.-	รวมครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	372,381.86.-

สรุปค่าดำเนินการติดตั้งกล้อง

ติดตั้งบนเสาสูงบริเวณรั้วเนินดินในพื้นที่มหาวิทยาลัย		ติดตั้งบนสะพานลอยในพื้นที่ของกรมทางหลวง	
สะพานลอยประตู 2		สะพานลอยประตู 2	
ครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	313,821.78.-	ครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	369,171.86.-
สะพานลอยประตู 4		สะพานลอยประตู 4	
ครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	<u>317,031.78.-</u>	ครุภัณฑ์+ก่อสร้าง	<u>372,381.86.-</u>
รวม	<u>630,583.56.-</u>	รวม	<u>741,533.72.-</u>

งบประมาณส่วนต่าง 741,533.72 – 630,583.56 = 110,950.16

*หมายเหตุ เพิ่มระยะสายไฟฟ้า, สายสัญญาณสื่อสาร, ท่อร้อยสาย, งานเปิดพื้นทางเดินเท้า เพื่อติดตั้งกล้องบนสะพานลอย

มติที่ประชุม **รับทราบ**

3.2 รายงานแนวทางการดำเนินงานการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนของส่วนงาน

งานออกแบบและผังแม่บท กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างงานออกแบบและผังแม่บท

งานออกแบบและผังแม่บทไม่แบ่งโครงสร้างภายใน โดยหัวหน้างานจะเป็นผู้กำกับดูแลงานในด้านการออกแบบ

ก่อสร้างและผังแม่บท

อัตรากำลัง

ปัจจุบันมีบุคลากรทั้งสิ้น 9 คน คือ สถาปนิก 4 คน วิศวกรโยธา 4 คน เจ้าหน้าที่บริหารงานก่อสร้าง 1 คน

กำลังเปิดรับสมัคร วิศวกรโยธา 2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 1 ตำแหน่ง

ภารกิจ

งานด้านผังแม่บท

- วิเคราะห์ และประเมินผล เพื่อการปรับปรุงผังแม่บทให้สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์ การพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
- บริหารจัดการ กำกับดูแลผังแม่บท และการปฏิบัติให้เป็นไปตามผังแม่บท รวมทั้งการกำหนดมาตรการ เพื่อนำผังแม่บทไปสู่การปฏิบัติ
- วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ การขออนุมัติจัดสรรที่ดิน และการก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของส่วนงานต่างๆ
- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน เพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางด้านกายภาพ ระบบสาธารณูปโภคและ สิ่งแวดล้อมภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา อย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการ และประสานงานโครงการเร่งด่วนต่างๆ ตามผังแม่บท ศาลายา
- ตรวจสอบ และประสานงานการบริหารฐานข้อมูลระบบบริหารกายภาพ และสารสนเทศอาคาร เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการวางแผนระยะยาว
- จัดทำแผนงาน โครงการพัฒนาตามผังแม่บท และผังพื้นที่เฉพาะ จัดทำงบประมาณ ประสานงาน และ ดำเนินการให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงาน / โครงการ
- เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานด้านการออกแบบก่อสร้าง

- ดำเนินการหรือประสานงานการออกแบบ การประมาณราคา การจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงานต่างๆ
- ตรวจสอบรูปแบบรายการโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของสำนักงานอธิการบดี
- คำนวณการขอเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของมหาวิทยาลัย
- ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเกี่ยวกับการก่อสร้างแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแก่หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการและประสานงานโครงการเร่งด่วนต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

การบริการ

งานด้านผังแม่บท

- วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบ การขออนุมัติจัดสรรที่ดิน และการก่อสร้างอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของส่วนงานต่างๆ
- ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในด้านที่เกี่ยวข้องกับผังแม่บท

งานด้านหน่วยก่อสร้าง

- ประสานงานการออกแบบ การประมาณราคา การจัดทำรายละเอียดประกอบแบบ โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของหน่วยงานต่างๆ
- ตรวจสอบรูปแบบรายการโครงการก่อสร้างอาคารหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยงานต่างๆ เช่น การทำราคากลาง , การรายงานผลราคากลาง
- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารสถานที่ของสำนักงานอธิการบดี
- คำนวณการขอเงินชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)โครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคารของมหาวิทยาลัย
- ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาทางเทคนิคเกี่ยวกับการก่อสร้างแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย
- ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแก่หน่วยงานต่างๆ

มติที่ประชุม

รับทราบ

3.2 ส่วนงานที่จะนำเสนอการดำเนินการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนครั้งต่อไป งานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนนำเสนอเรื่องข้อมูล Time Impact ในส่วนของเว็บไซต์ของส่วนงาน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟมที่เกิดขึ้นจากการใช้เพื่อบรรจุอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ ของร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

ซึ่งมีรายละเอียดของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2563 ดังนี้

นิยาม

- "มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตศาลายา วิทยาเขตบางกอกน้อย วิทยาเขตพญาไท วิทยาเขตกาญจนบุรี โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

- "ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่มหาวิทยาลัย
- "นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความรวมถึง นักเรียนที่สังกัดวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยครูยางคศิลป์ที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมเข้าศึกษาระดับอุดมศึกษา และนักเรียนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ในสังกัดของมหาวิทยาลัยด้วย
- "บุคลากร" หมายความว่า พนักงาน ข้าราชการ ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย นักศึกษา และให้หมายความรวมถึง อาจารย์พิเศษ และบุคคลอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยด้วย
- "ร้านค้า" หมายความว่า ผู้ประกอบการหรือสถานที่จำหน่ายสินค้าและบริการในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย ได้แก่ ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ ร้านเครื่องดื่ม ร้านสหกรณ์ ร้านค้าในโรงอาหาร ร้านค้าในตลาดนัด ร้านค้าในสถานพยาบาล และสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการที่อยู่ในเขตพื้นที่มหาวิทยาลัย
- "ขยะพลาสติก" หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ประเภทพลาสติกที่ใช้แล้ว ได้แก่ ถุงหิ้วพลาสติก กล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง
- "ขยะโฟม" หมายความว่า บรรจุภัณฑ์ประเภทโฟมที่ใช้แล้ว ได้แก่ กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม

สาระสำคัญ

สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน/คณะ

- 1) ในการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม ให้ใช้ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 2) ในกรณีที่มีการจัดจ้างร้านค้าที่อยู่ภายใต้การดูแลของส่วนงาน
 - ให้ส่วนงานกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเปลี่ยนจากการใช้กล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง รวมทั้งบรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ได้แก่ กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม มาเป็นภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นข้อกำหนดในสัญญาด้วย
 - ให้ส่วนงานหาแนวทางหรือวิธีการส่งเสริมให้ผู้บริโภคนำแก้วส่วนตัวมาใช้
 - การลดราคาในกรณีที่ผู้บริโภคนำแก้วน้ำพกพาส่วนตัวมาซื้อเครื่องดื่มที่ร้านค้าตามดุลพินิจของส่วนงาน
 - ร้านค้าต้องให้ความร่วมมือกับส่วนงานในการดำเนินงานและให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมการลดขยะพลาสติก และลดขยะโฟม
- 3) การรณรงค์และส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากร ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดการลดขยะพลาสติก และขยะโฟมอย่างยั่งยืน

สาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับร้านค้า

- 1) ลดการให้บริการแก้วน้ำและหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้กับผู้บริโภค
- 2) ลดการแจกซ้อนและส้อมพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งให้กับผู้บริโภค ยกเว้นในกรณีที่ผู้บริโภกร้องขอจากร้านค้า
- 3) งดการให้บริการถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และบรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ได้แก่ กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม รวมทั้งกล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ให้กับลูกค้า
- 4) เปลี่ยนจากการใช้กล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง มาเป็นภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้หรือเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม โดยร้านค้าสามารถคิดค่าใช้จ่ายภาระทางเลือกข้างต้นเพิ่มจากผู้บริโภคตามความเหมาะสมหรือดุลพินิจของส่วนงานที่กำกับดูแล

ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม

ประธาน หัวข้อสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับร้านค้า 3) งดการให้บริการถุงหิ้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และบรรจุภัณฑ์ประเภทโฟม ได้แก่ กล่องโฟม ถ้วยโฟม จานโฟม รวมทั้งกล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ให้กับลูกค้า จะไปซ้ำซ้อนในหัวข้อสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน/คณะสถาบันในส่วนข้อ 1) และ 2) ขอให้ตัดประโยค รวมทั้งกล่องอาหารพลาสติก ซ้อนและส้อมพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และหลอดพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ให้กับลูกค้า ให้กับลูกค้า

อาจารย์คณะจากคณะเวชศาสตร์เวชศาสตร์เขตร้อน เสนอกลยุทธ์ของการลดราคากรณีที่น้ำแก้วน้ำส่วนตัวมาใส่สินค้า อาจจะมีกลยุทธ์ที่หากไม่นำภาระมาใส่ก็อาจจะเพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ทั้งนั้นของให้ส่วนงานหาแนวทางหรือวิธีการใช้ของแต่ละส่วนงานเพื่อเป็นแนวทางของส่วนงานต่อไป เราจะได้ไม่มองในแง่ของการลดราคาอย่างเดียว

มติที่ประชุม ประธารขอให้ปรับแก้ไขร่างประกาศเรื่อง นโยบายการบริหารจัดการขยะพลาสติกและโฟม มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563

4.2 มาตรการด้านสุขอนามัยการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัยมหิดล

ศาลายา

ตามที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไปยังประเทศต่างๆ และสำหรับประเทศไทยกระทรวงสาธารณสุขได้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน เป็นระดับ 3 เพื่อติดตามสถานการณ์โรคทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างใกล้ชิด จากสถานการณ์ดังกล่าวกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรับผิดชอบในการดูแลพื้นที่ส่วนกลางภายในวิทยาเขตศาลายา เช่น อาคารบรรยายรวม ห้องประชุม และศูนย์อาหารกลางซึ่งเป็นพื้นที่ที่มีการให้บริการแก่นักศึกษา บุคลากรและประชาชนทั่วไปเป็นจำนวนมากในแต่ละวันซึ่งอาจจะเป็นจุดเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อดังกล่าวจึงมีมาตรการในการเฝ้าระวังสุขอนามัยการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางที่ระบุไว้โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยมีมาตรการดังนี้

- จัดทำสื่อโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์แนะนำวิธีการป้องกันตัวจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 COVID-19, การล้างมือที่ถูกวิธี, การสวมหน้ากากอนามัยที่ถูกวิธี ติดตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ในอาคารที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก เช่น ศูนย์การเรียนรู้มหิดล อาคารสิริวิทยา อาคารบรรยายรวม
- จัดให้มีจุดให้บริการแอลกอฮอล์เจลทำความสะอาดมือในพื้นที่ส่วนกลางที่มีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมาก เช่น ห้องประชุม ห้องบรรยายรวม ศูนย์อาหารกลาง จุดยืมรถจักรยาน (จักก้าเซ็นเตอร์) สถานีรถราง หอประชุมมหิดลสิทธาคาร
- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่และเฟอร์นิเจอร์ ในพื้นที่ส่วนกลาง / ห้องประชุม / ห้องสุขา / ห้องเรียน / ศูนย์อาหาร / สถานีรถราง ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นจุดสัมผัส เช่น พื้น, ห้องน้ำ, ปุ่มกดลิฟต์, มือจับประตูด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- ทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นจุดสัมผัสของจักรยานสาธารณะ เช่น มือจับจักรยาน มือเบรกและเบาะนั่ง และจุดสัมผัสของรถราง เช่น ราวจับ เบาะนั่ง ทุกครั้งเมื่อสิ้นสุดรอบการให้บริการที่จุดให้ยืมจักรยานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- จัดหาเทอร์โมมิเตอร์แบบวัดอุณหภูมิเพื่อใช้ตรวจวัดไข้ของผู้มาใช้บริการอาคาร เช่น การจัดกิจกรรมคอนเสิร์ต ในหอประชุมมหิดลสิทธาคาร การสอบในอาคารสิริวิทยา

ทั้งนี้ ประธานขอให้ส่วนงานคณะสถาบันต่าง ๆ ร่วมกันหามาตรการป้องกันในส่วนของท่านหากเกิดกรณีมีผู้ติดเชื้อในพื้นที่ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

งานจรรยาและความปลอดภัย ขอประชาสัมพันธ์หน่วยงานเข้าร่วมโครงการการขับเคลื่อนความปลอดภัย ในวันที่ 25 มีนาคม 2563 เวลา 9.30 น.

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นางสาวอรรณไพรี
ผู้จัดรายการประชุม