

รายงานการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ครั้งที่ 4/2562

วันพุธที่ 10 เมษายน 2562 เวลา 13.30 - 15.00 น.

ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นที รักษ์พลเมือง ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้มาประชุม

1. รศ.ดร.กิติกร	จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนประธาน	
2. ผศ.สมพงษ์	ชื่นอิม	ผู้แทนประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
3. นายมนตรี	เปรมเจริญ	ผู้แทนคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
4. นายอภิรมย์	อังสุรัตน์	ผู้แทนคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์	กรรมการ
5. นายสมพงษ์	ศรีโพธิ์ช้าง	ผู้แทนคณะเทคนิคการแพทย์	กรรมการ
6. นางสมร	รอดดอน	ผู้แทนคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
7. นายณรงค์ฤทธิ์	บำรุงประเสริฐ	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	กรรมการ
8. นายบุญเชิด	หนูเป็ย	ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการ
9. นายชาญเดช	แสงงาม	ผู้แทนคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
10. นายสุเมธ	กิตติภูมิ	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตพญาไท	กรรมการ
11. ผศ.ดร.นรินทร์	ณัฐวุฒิ	ผู้แทนคณะวิทยาศาสตร์ วิทยาเขตศาลายา	กรรมการ
12. นางสาวสุวรรณา	สรรสุนทรเทพ	ผู้แทนคณะศิลปศาสตร์	กรรมการ
13. นายเสวก	ชมมิ่ง	ผู้แทนคณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการ
14. นางสาวจุฑาทิพย์	ศิรินพวงศ์	ผู้แทนคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	กรรมการ
15. นายพิทยา	ประทุมแก้ว	ผู้แทนคณะสัตวแพทยศาสตร์	กรรมการ
16. นายสุตสม	เริงโอสถ	ผู้แทนคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
17. นางขวัญฤทัย	ราชสีห์	ผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
18. นายนพรัตน์	ฉันทสาราญ	ผู้แทนคณะกายภาพบำบัด	กรรมการ
19. นายน้าโชค	ขุนหมื่นวงศ์	ผู้แทนสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
20. นางรัชฎาพร	เจริญวรารุฒิ	ผู้แทนสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	กรรมการ
21. นายศุภพล	เจนนาวิวัฒน์	ผู้แทนสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัวกรรมการ	
22. นายณัฐพล	มีบางยาง	ผู้แทนสถาบันโภชนาการ	กรรมการ
23. นายณรงค์	ทองน้อย	ผู้แทนสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	กรรมการ
24. นายทศพล	อินทิจันทร์	ผู้แทนสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย	กรรมการ
25. นายกษิเดช	นฤรงค์	ผู้แทนจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมกรรมการ	
26. นางสาวสุชานันท์	ตาลเจริญธรรม	ผู้แทนวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
27. นายจรัส	กิ่งสวัสดิ์	ผู้แทนวิทยาลัยราชสุดา	กรรมการ
28. นายประจักษ์	อมรพงษ์	ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	กรรมการ

29. นายก้องภพ	รอดยูร	ผู้แทนวิทยาลัยศาสนศึกษา	กรรมการ
30. นางอรารีย์	อุชม	ผู้แทนศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ	กรรมการ
31. นายตะวัน	พลชนะ	ผู้แทนหอสมุดและคลังความรู้ฯ	กรรมการ
32. นายนฤชาติ	ละมุลมั่ง	ผู้แทนศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก	กรรมการ
33. นายพุมิเศรษฐ์	ตันติเมชิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
34. นางกิริติ	สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	กรรมการ
35. นายวสันต์	เศรษฐบุตร	ผู้แทนผู้จัดการศูนย์การเรียนรู้มหิดล	กรรมการ
36. นางสาวจุฑามาศ	โชติพานิช	ผู้แทนศูนย์บริหารความปลอดภัยฯ	กรรมการ
37. นายพร้อมพงศ์	ผุงเพิ่มตระกูล	รักษาการหัวหน้าออกแบบและผังแม่บท	กรรมการ
38. ว่าที่ร้อยตรีพงษ์ธร	เซียงเห็น	หัวหน้าสาธารณูปโภคและระบบอาคารหรือผู้แทน	กรรมการ
39. นายศักดิ์รินทร์	คัญทัพ	ผู้แทนหัวหน้างานจราจรและความปลอดภัย	กรรมการ
40. นางสาวมะลูลี	เลี่ยมแหลม	ผู้แทนงานพัฒนาอย่างยั่งยืน	กรรมการ
41. นางสาวศศิวิมล	ผุงเพิ่มตระกูล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
42. นายมนตรี	แสงทวี	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
43. นายสุริยัน	จันทร์เงิน	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
44. นายวรพจน์	เฉลิมกลิ่น	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
45. นายสมพงษ์	พิเชฐบรรกุล	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
46. นายเมธาวิ	ชาบัญญัติ	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
47. นายอิทธิรัชฎ์	เผ่าวัฒนา	ผู้แทนกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและเลขานุการ
48. นางสาวเนตรา	แย้มเดช	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
49. นางสาวอรรวรรณ	ไพรี	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

1. ผู้แทนคณะทันตแพทยศาสตร์
2. ผู้แทนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ผู้แทนสถาบันวิจัยประชากรและสังคม
4. ผู้แทนวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
5. ผู้แทนวิทยาลัยการจัดการ
6. ผู้แทนวิทยาเขตกาญจนบุรี
7. ผู้แทนวิทยาเขตนครสวรรค์
8. ผู้แทนวิทยาเขตอำนาจเจริญ
9. ผู้แทนโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
10. ผู้แทนโรงพยาบาลรามารามาศี
11. ผู้แทนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
12. ผู้แทนกองบริหารงานทั่วไป

13. ผู้จัดการอาคารชุดพักอาศัย
14. หัวหน้างานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม
15. หัวหน้าหน่วยไฟฟ้าและสื่อสาร
16. ผู้แทนคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
17. ผู้แทนสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
18. ผู้แทนวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
19. ผู้แทนงานออกแบบและผังแม่บท

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. นางสาวพรจิตต์ หมิงงาม
2. นางสาวศันสนีย์ ศิริลักษณ์

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 หยุดให้บริการรถรางช่วงวันหยุดสงกรานต์

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมขอแจ้งการหยุดให้บริการรถรางในมหาวิทยาลัยมหิดลศาลายา ในช่วงวันหยุดเทศกาลสงกรานต์ในระหว่างวันที่ 12 – 16 เมษายน 2562 และจะกลับมาให้บริการตามปกติในวันที่ 17 เมษายน 2562 จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทุกส่วนงานรับทราบต่อไป

1.2 โครงการประกวดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อคาร์บอนต่ำ (innovation)

ตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจัดโครงการประกวดเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อคาร์บอนต่ำ Innovation for Campus Sustainability 2019 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมใฝ่รู้ ใฝ่ใจต่อสิ่งรอบตัว และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่สังคมไทย โดยเน้นสร้างเสริมทักษะในการคิดแบบบูรณาการ เพื่อสร้างสรรค์การคิดค้นนวัตกรรม ตามนโยบายรัฐบาลไทยแลนด์ 4.0 ณ ห้องประชุม อาคารใบไม้สามใบ อุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562 มีนักศึกษาที่ผ่านเข้ารอบมาทั้งหมด 9 ทีม ซึ่งแต่ละทีมจะต้องนำเสนอผลงานเพื่อให้กรรมการตัดสิน โดยทีมชนะเลิศจะได้รับสิทธิ์ไปแข่งขันในงาน “Asian Conference on Campus Sustainability (ACCS)” ที่ประเทศจีนในเดือนมิถุนายนนี้ มีผลการตัดสินดังนี้

รางวัลชนะเลิศอันดับ 1 รับเงินรางวัล 25,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ ได้แก่ ทีม 129 sustainability ชื่อผลงาน welunteering application

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 รับเงินรางวัล 15,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ ได้แก่ ทีม koala ชื่อผลงาน MU Refill Corner

รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 รับเงินรางวัล 10,000 บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ ได้แก่ ทีม Park Car MU ชื่อผลงาน MU Car Park

1.3 การกรอกข้อมูลตามตัวชี้วัด UI Greenmetric World University Ranking 2019

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวตามเกณฑ์ UI Greenmetric World University Ranking 2019 โดยมหาวิทยาลัยจะต้องส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดอันดับให้แก่ทาง University of Indonesia ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2562 ดังนั้นกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมจะขอข้อมูลจากส่วนงานตามเกณฑ์การประกวด 6 ด้านได้แก่ 1) ข้อมูลทั่วไปและกายภาพ 2) พลังงาน 3) กากของเสีย 4) น้ำ 5) คมนาคม 6) การศึกษา เพื่อที่จะมาสรุปเป็นข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัยสามารถดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/2019/4085> โดยมีคุณสุทธานาศ สุยพงษ์พันธ์ เป็นผู้ประสานงานและส่งข้อมูลมาภายในวันที่ 10 กันยายน 2562 ที่ Email : sustainmu@gmail.com

1.4 การกรอกแบบประเมินความสอดคล้องร่วมกับ 17 SDGs

ตามเกณฑ์การประกวด UI Greenmetric World University Ranking 2019 ด้านที่ 6) ด้านการศึกษา ต้องส่งรายงาน Sustainable Development Report 2019 ที่มีการสรุปผลการประเมินความสอดคล้องรายวิชาและงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ ตามข้อกำหนดขององค์กรสหประชาชาติ (United Nations : UN) จึงขอข้อมูลจากส่วนงานในเรื่องรายวิชาทั้งหมด และผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ประจำปีการศึกษา 2561 สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/pe/2019/4085> ผู้ประสานงานคุณศันสนีย์ ศิริลักษณ์ และส่งข้อมูลภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2562 ที่ Email : sustainmu@gmail.com

1.5 การติดตั้ง Smart Locker

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลร่วมกับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ผลักดันให้เกิดโครงการ Smart University ที่จะร่วมกันสร้างการเปลี่ยนแปลง ด้านเทคโนโลยี สภาพแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่สำคัญในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อก้าวสู่ความเป็นต้นแบบแห่ง "Digital Convergence University" มุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ขานรับนโยบาย "Digital Thailand 4.0"

โครงการ Smart Locker เป็นหนึ่งในโครงการที่จะสนับสนุนการดำเนินการดังกล่าวโดยได้เริ่มเข้ามาติดตั้งในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายาในเบื้องต้นได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้มหิดล สระว่ายน้ำสิริมงคล สนามแบดมินตัน และจะทยอยติดตั้งในพื้นที่ต่างๆ ต่อไป

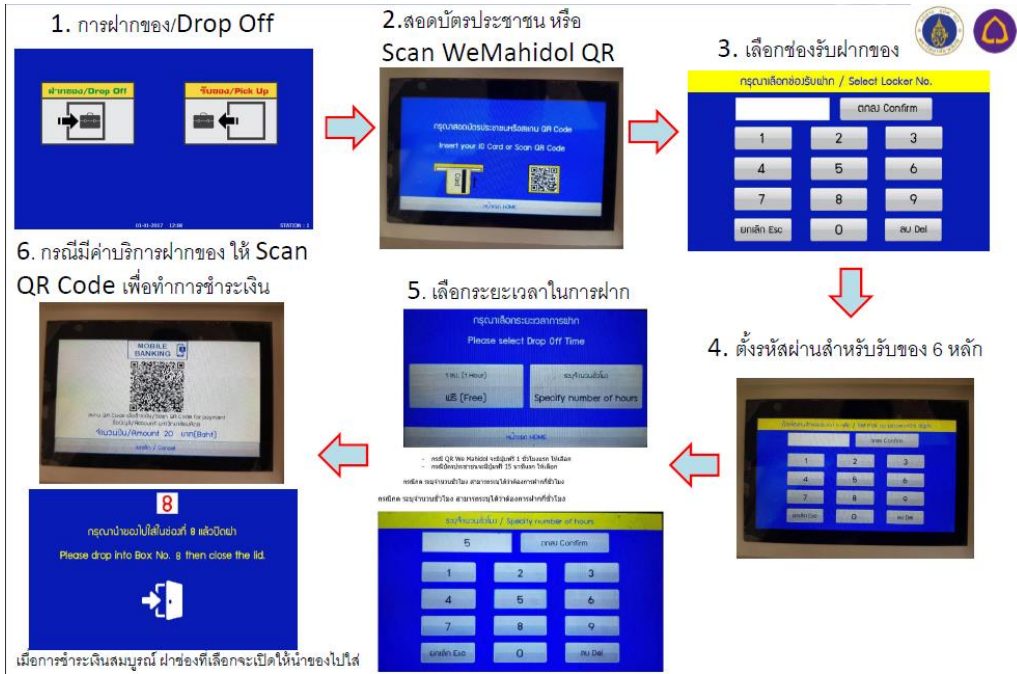
รูปแบบการดำเนินงานของ Smart-Locker มีดังนี้

การใช้งาน

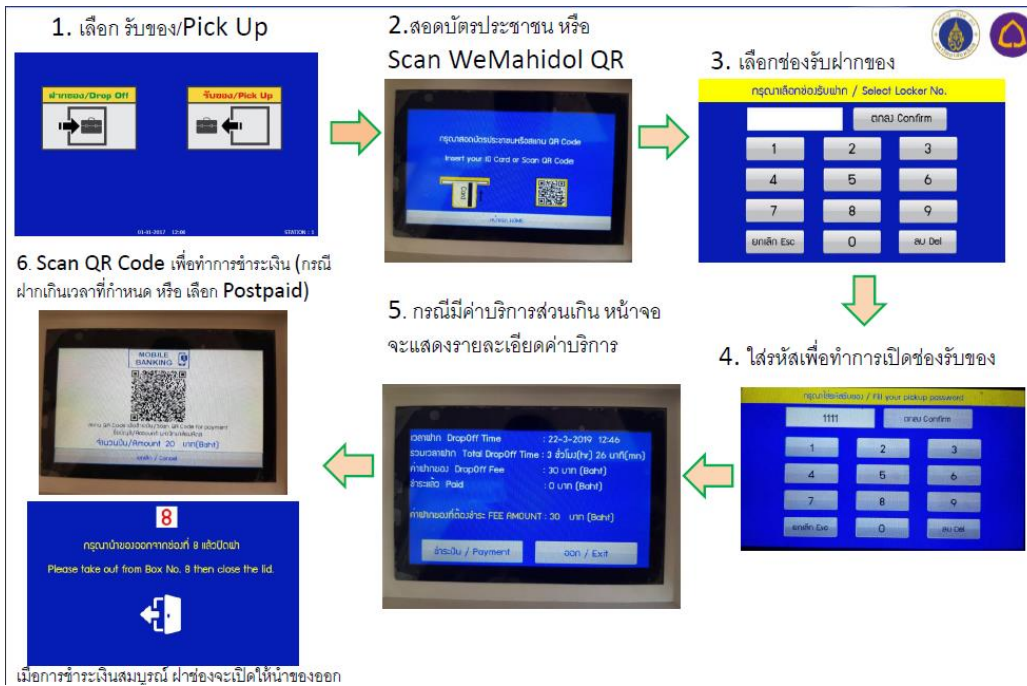
- บัตรประชาชน
- Scan We Mahidol QR
- 1ผู้มี 20 ช่อง
- การจ่ายเงินโดย QR Code

- ฝาก 15 นาทีแรก ฟรี (กรณีบัตรประชาชน)
- ฝาก 1 ชั่วโมงแรกฟรี (กรณี We Mahidol ID)
- ค่าบริการ 10 บาท ต่อ ชั่วโมง

กรณีฝากของ
มีขั้นตอนดังนี้



กรณีรับของ



MU Smart Locker อัตราการคิดค่าบริการ

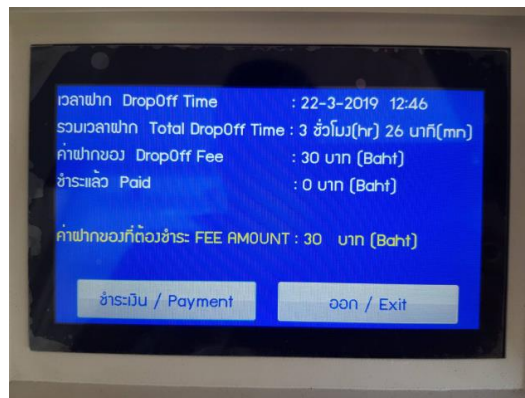
1. บริการฟรี

- กรณีใช้บัตรประชาชน บริการฝากฟรี 15 นาทีแรก
- กรณีใช้ Scan WeMahidol QR บริการฝากฟรี 1 ชั่วโมงแรก

2. หลังจากนั้นค่าบริการชั่วโมงละ 10 บาท

3. ในกรณีลืมฝากคางคินจะมีเจ้าหน้าที่มา clear ของฝากทุกวันเมื่อสถานที่ปิดทำการและกรณีไปรับของฝากคินจะมีค่าปรับ (เช่นให้เจ้าหน้าที่ปรับ 100 บาทผ่านป้าย Static QR)

ยกตัวอย่างการคิดค่าบริการ



- กรณีใช้บัตรประชาชน บริการฝากฟรี 15 นาทีแรก ($3:26-0:15=3:11=30$ บาท)
 - กรณีใช้ Scan WeMahidol QR บริการฝากฟรี 1 ชั่วโมงแรก ($3:26-1:00=2:26=30$ บาท)
- เพราะเลยเศษ 15 นาที จึงคิดค่าบริการเป็น 1 ชม.

โดยเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 ได้จัด Training ให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อทราบถึง วิธีและขั้นตอนการใช้งานของตู้ Smart Locker โดยมีกำหนดการเปิดทดลองใช้งานของตู้ Smart Locker ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2562 และธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งมอบตู้ Locker ดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละจุดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

ขอแก้ไขระเบียบวาระที่ 4 ข้อ 4.1 รายงานผลการจัดการพลังงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561 เดิมไม่เห็นชอบเนื่องจากคณะกรรมการดำเนินงานบริหารและพัฒนาระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและคณะกรรมการจัดการพลังงานเป็นคณะกรรมการคนละชุดกันไม่สามารถรับรองผลรายงานดังกล่าวได้ **เปลี่ยนเป็น** มติที่ประชุมเสนอให้คณะกรรมการจัดการพลังงานเป็นผู้รับรองผลรายงานดังกล่าวเนื่องจากมีอำนาจหน้าที่โดยตรง

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2562

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องติดตาม

3.1 การดำเนินการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืนของส่วนงาน

หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลนำเสนอแนวทางการได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จของห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ซึ่งมีขั้นตอนและแนวทางการดำเนินดังนี้

ที่มาของการดำเนินการ

การพัฒนาห้องสมุดให้เป็นต้นแบบของสังคมในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ การจัดทำมาตรฐานและเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว จะช่วยให้ห้องสมุดสามารถบริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเชิงระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ร่วมกับ

- 1) สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 2) หน่วยงานวิชาการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 3) เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

แต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนามาตรฐานห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม 2557 โดยมีบุคคลสำคัญของเครือข่ายเป็นคณะทำงาน ได้แก่

1. ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. ผศ.ดร.รัตนาวรรณ มั่งคั่ง ผู้อำนวยการศูนย์ VGREEN คณะสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. คุณกำไล ลิ้มสอน บรรณารักษ์ห้องสมุดกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานพัฒนาฯ ได้ดำเนินการยกร่างมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว โดยประชุมจัดทำและแก้ไขร่างมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ที่สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 วันที่ 31 ตุลาคม 2557

ครั้งที่ 2 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2558

ครั้งที่ 3 วันที่ 8 เมษายน 2558

คณะทำงานพัฒนาฯ ร่วมกับสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้จัดให้มีการประชาพิจารณ์ทางออนไลน์ ระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ – 25 มีนาคม 2558 จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 ในการประชุมสามัญประจำปีของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ที่โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ วันที่ 19 มีนาคม 2558

ครั้งที่ 2 ในการสัมมนาห้องสมุดสีเขียว เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2558 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการดำเนินการปรับแก้ร่างมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ตามข้อคิดเห็นที่รวบรวมได้จากการ ประชาพิจารณ์

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ได้ประกาศใช้ มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2558 เพื่อเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ 2 เมษายน 2558 จัดพิมพ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวในวารสารห้องสมุด และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของสมาคมฯ

ต่อมา ในปี 2559 ได้มีการแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ดำเนินการ จัดทำประกาศ เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 โดย อ้างอิงมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 กำหนดแนวทางการตรวจประเมินและการให้คะแนน

เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว Green Library Partner

เครือข่ายห้องสมุดสีเขียว เกิดจากความร่วมมือของห้องสมุดที่ให้ความสนใจด้านการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม โดยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นเจ้าภาพ

จัดให้มีการลงนามความร่วมมือ เป็นครั้งแรกของประเทศ เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2557 หอสมุดและ คลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมเป็นเครือข่าย ตั้งแต่ปี 2557 โดยผู้ลงนามความร่วมมือ คือ อดีตผู้อำนวยการ นางสาวฉวีวรรณ สวัสดิ์

ความร่วมมือดังกล่าว จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการให้บริการความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมผ่านห้องสมุด กำหนดความร่วมมือไว้ ดังนี้

- ความร่วมมือในการพัฒนาการให้บริการสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนสารสนเทศด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน

เครือข่ายความร่วมมือ

- ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียว
- การดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่ปรึกษาเครือข่ายห้องสมุดสีเขียว

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ +66 (0) 2579 0113, +66 (0) 2942 8500-1	เว็บไซต์ www.ku.ac.th http://kulc.lib.ku.ac.th/kugreencampus/
กระทรวงพลังงาน	555/2, สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน ศูนย์ Energy Complex อาคาร บี ชั้น 3, ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร, 10900 เบอร์โทรศัพท์ : 02 140 6286	เว็บไซต์ www.energy.go.th

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	1346 ถนนอาคารสงเคราะห์ 5 คลองจั่น บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์โทรศัพท์ : 02-734-9022-3, 089-893-9397 โทรสาร 02-734-9021 e-mail : tla2497@yahoo.com	เว็บไซต์ tla.or.th/
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	49 พระราม 6 ซอย 30 พญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 เบอร์โทรศัพท์ : 0-2278-8400-19 หรือ E-mail : info@deqp.mail.go.th	เว็บไซต์ http://www.deqp.go.th/
องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน): TGO	120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ : 02-141-9790 โทรสาร : 02-143-8400 อีเมลล์ : info@tgo.or.th	เว็บไซต์ www.tgo.or.th

มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

เกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 กำหนดแนวทางการตรวจประเมินและการให้คะแนน แบ่งเป็นหมวดดังนี้

หมวดที่ 1 ทั่วไป

หมวดที่ 2 โครงสร้างพื้นฐานทางด้านกายภาพและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 4 การจัดการของเสียและมลพิษ

หมวดที่ 5 การบริหารจัดการและการให้บริการของห้องสมุด

หมวดที่ 6 บทบาทของบุคลากรห้องสมุดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

หมวดที่ 7 เครือข่ายและความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

หมวดที่ 8 การประเมินคุณภาพห้องสมุดสีเขียว

3.2 ส่วนงานที่จะนำเสนอการดำเนินการด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนครั้งต่อไป

งานพัฒนาอย่างยั่งยืน

3.2 โครงการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนพลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยเป็นการทำ Solar Rooftop บนอาคารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ซึ่งได้ก่องกายภาพและสิ่งแวดล้อมได้ขอข้อมูลพื้นที่ดาดฟ้าและ

หลังคาอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายาเพื่อมาประกอบการดำเนินโครงการ โดยมีส่วนงานตอบรับ 20 ส่วนงาน และยังไม่ได้ทำหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ 10 ส่วนงาน ดังนี้

ส่วนงานที่ตอบรับ 20 ส่วนงาน คือ

- | | |
|---|--|
| 1. คณะกายภาพบำบัด | 11. บัณฑิตวิทยาลัย |
| 2. ศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก | 12. คณะเทคนิคการแพทย์ |
| 3. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม | 13. หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล |
| 4. สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล | 14. สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย |
| 5. สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน | 15. คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 6. สำนักงานอธิการบดี | 16. กองกิจการนักศึกษา (อาคารหอพักนักศึกษา 10 และ 11) |
| 7. อาคารนวัตกรรมชีวภัณฑ์มหิดล (PILOT PLANT) | 17. คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ |
| 8. วิทยาลัยราชสุดา | 18. คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 9. วิทยาลัยนานาชาติ | 19. ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ |
| 10. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | 20. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม (อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล) |

ส่วนงานที่ยังไม่ตอบรับ 10 ส่วนงาน คือ

- | | |
|---|--|
| 1. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ | 6. สถาบันโภชนาการ |
| 2. สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว | 7. กองบริหารสินทรัพย์ (อาคารชุดพักอาศัย D) |
| 3. วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา | 8. คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา |
| 4. โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล | 9. คณะศิลปศาสตร์ |
| 5. วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ | 10. คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา |

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

นางสาวอรรรณ ไพรี
ผู้จัดรายงานการประชุม