ตัวอย่างการแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กรณีแต่งตั้งกรรมการแทนที่กรรมการเดิม   
หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรรมการบางท่าน



**(ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล/มหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน/ชื่อคณะกรรมการที่ออกคำสั่ง**

**ที่ /๒๕....**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบุชื่อคณะกรรมการ (ฉบับที่ ...)**

**..........................................**

ตามที่/โดยที่/เพื่อให้การดำเนินการ... (ตัวอย่างเช่น โดยที่เป็นการสมควรแต่งตั้งกรรมการจาก... แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ และเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อให้การ ... เป็นไปด้วยความ...)...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐/ ข้อ ... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย... พ.ศ. …./ ข้อ ... ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะ.../วิทยาลัย.../สถาบัน... เรื่อง ... พ.ศ. …./ ข้อ ... ของคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล/มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะ.../วิทยาลัย.../สถาบัน... ที่ .../๒๕.... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. .... สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ อธิการบดี/คณบดี.../  
ผู้อำนวยการ.../คณะกรรมการ... ในการประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. .... จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความใน (...) ของ ... ของคำสั่ง... ที่ .../๒๕.... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(...) .................................................. เป็น กรรมการ”

๒. ให้ยกเลิกความใน (...) ของ ... ของคำสั่ง... ที่ .../๒๕.... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(...) .................................................. เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ตั้งแต่วันที่ ... ... พ.ศ. .... เป็นต้นไป โดยให้ ...

สั่ง ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(..........................................................................)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล/อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล/  
คณบดี.../ผู้อำนวยการ.../ประธานคณะกรรมการ...

🗋 **ข้อสังเกต :** การเปลี่ยนแปลงกรรมการในกรณีนี้เป็นการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนที่กรรมการเดิม ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ การได้รับเบี้ยประชุมย่อมเป็นไปตามคำสั่งเดิม จึงไม่ต้องมีการกำหนดขึ้นใหม่ เว้นแต่กรรมการแต่ละคนมีวาระการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน จะต้องระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามคำสั่งนี้ให้ชัดเจนและสอดคล้องกับข้อเท็จจริงในแต่ละกรณี โดยเพิ่มเติมความในส่วนท้ายของวรรคท้าย เช่น “โดยให้...ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้มีวาระการดำรงตำแหน่ง...ปี/ ตามวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงานผู้สั่งแต่งตั้ง / จนกว่าการ...จะแล้วเสร็จ” ทั้งนี้ การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งในกรณีนี้จะต้องไม่ขัดกับข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ให้อำนาจในการแต่งตั้งคณะกรรมการ