ตัวอย่างคำสั่งฉบับปรับปรุง (สำหรับกรณีประสงค์จะยกเลิกฉบับเดิม และใช้ฉบับใหม่แทน)



**(ร่าง) คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล/มหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน/ชื่อคณะกรรมการที่ออกคำสั่ง**

**ที่ /๒๕....**

**เรื่อง ...**

**..........................................**

ตามที่/โดยที่/เพื่อให้การดำเนินการ...

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐/ ข้อ ... ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย... พ.ศ. …./ ข้อ ... ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะ.../วิทยาลัย.../สถาบัน... เรื่อง ... พ.ศ. …./ ข้อ ... ของคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล/มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะ.../วิทยาลัย.../สถาบัน... ที่ .../๒๕.... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. .... สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ อธิการบดี/คณบดี.../  
ผู้อำนวยการ.../คณะกรรมการ... ในการประชุมครั้งที่ ... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. .... จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่ง... ที่ .../๒๕.... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. ....

๒. ระบุเนื้อความของคำสั่งใหม่เรียงลำดับข้อไปตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ตั้งแต่วันที่ ... ... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(..........................................................................)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล/อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล/  
คณบดี.../ผู้อำนวยการ.../ประธานคณะกรรมการ...