



มหาวิทยาลัยมหิดล
กอง/ศูนย์/โครงการ
โทร.

ที่ อว/

วันที่

เรื่อง **พนักงานมหาวิทยาลัย**ขออนุญาตลาพักผ่อน ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนางานองค์กร

ข้อมูลการเสนอขออนุมัติลา

ผู้เสนอขออนุมัติ นาย ก แสงดี สถานภาพ ตำแหน่ง

สังกัดงาน.....กอง/ศูนย์/โครงการสำนักงานอธิการบดี

บรรจุเข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่ โทร. โทรสาร

1. ประเภทการลา ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ไปต่างประเทศในวันหยุดราชการ
 ลาป่วย ลาคลอดบุตร อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ข้อมูลการลา ในประเทศ ต่างประเทศ (โปรดระบุ)

ระยะเวลาที่ลา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... รวม วัน

มีกำหนดวันทำการ

มีวันหยุดราชการ ได้แก่

อื่นๆ ระบุ.....

ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

แบบใบลากิจส่วนตัว แบบใบลาพักผ่อน แบบใบลาป่วย
 แบบใบลาคลอดบุตร แบบใบลาอื่นๆ (โปรดระบุ)

ความเห็นต้นสังกัด

เห็นชอบและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา อื่นๆ

.....
ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอง/ศูนย์/โครงการ