



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๕๔๙/๒๕๖

เรื่อง แต่งตั้งกองบรรณาธิการavarasarakhuหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินงานของavarasarakhuหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล (เลขมาตรฐานสากล ISSN 2651 – 1517) ของกองกงกุหมาย สำนักงานอธิการบดี เป็นไปเป็นด้วยความถูกต้อง มีคุณภาพ และมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีคำสั่งแต่งตั้งกองบรรณาธิการavarasarakhuหมาย มหาวิทยาลัยมหิดลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ที่ปรึกษา |
| (๓) ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | ที่ปรึกษา |
| (๔) รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ ศิริสรรหิรัญ | ที่ปรึกษา |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกงกุหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานกงกุหมายและนิติกรรมสัญญา กองกงกุหมาย | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้างานวินัยและคดี กองกงกุหมาย | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้างานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกงกุหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| (๙) บุคลากรกองกงกุหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้คณะกรรมการอำนวยการมีหน้าที่กำกับดูแลดำเนินงานของavarasarakhuหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และมาตรฐาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองกงกุหมาย หรือผู้แทน | ประธานกรรมการ |
| (๒) หัวหน้างานกงกุหมายและนิติกรรมสัญญา กองกงกุหมาย | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้างานวินัยและคดี กองกงกุหมาย | กรรมการ |
| (๔) นายฉัตรชัย จรูญพงศ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| (๕) นายนัฐธี ฤทธิ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| (๖) นายบุญชู แจ้งเจริญกิจ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| (๗) นายสุจิต มหาพิรุณ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) | กรรมการ |
| (๘) นายคณพศ เพื่องฟูง | กรรมการ |
| (๙) นางเวียงพร ไกรเกียรติสกุล เกาทอง | กรรมการ |
| (๑๐) นายจักรกฤษณ์ พางาม | กรรมการ |
| (๑๑) นายณัฐกิตติ์ สมสุข | กรรมการ |

(๑๒) นายธนาชัย...

(๑๒) นายธนาชัย มาโนช	กรรมการ
(๑๓) นายวัชรพงศ์ พิพิธพรณพงศ์	กรรมการ
(๑๔) นายอาริยารักษ์ จันทะเขต	กรรมการ
(๑๕) นายเอกชัย สินธุกัตี	กรรมการ
(๑๖) หัวหน้างานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป กองกฎหมาย	กรรมการและเลขานุการ
(๑๗) บุคลากรกองกฎหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายวิชาการมีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบคุณภาพของบทความ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เสนอรายชื่อกรรมการเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบคุณภาพของบทความ และกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องมีการประชุมให้มีการประชุมเฉพาะกรรมการที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการผู้ถูกเสนอชื่อ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มวารสาร ประกอบด้วย

(๑) หัวหนenegานธรรมาภิบาลและบริหารทั่วไป หรือผู้แทน	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวพัชร์ ทาสีลา	กรรมการ
(๓) นางสาวเมรสา เอื้อโอภาพัฒน์	กรรมการ
(๔) นางสาววิไล กลสิโภ	กรรมการ
(๕) นายจักรกฤษณ์ พางม	กรรมการและเลขานุการ
(๖) บุคลากรกองกฎหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่มวารสารมีหน้าที่จัดทำรูปเล่มวารสาร เผยแพร่วารสาร และประสานงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดทำวารสารภักดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๔. บรรณาธิการ

- (๑) นายอวยชัย อิสรวิยะสกุล

ให้บรรณาธิการมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของวารสารภักดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. ผู้ช่วยบรรณาธิการ

- (๑) นายจักรกฤษณ์ พางม

ให้ผู้ช่วยบรรณาธิการมีหน้าที่ช่วยบรรณาธิการในการดำเนินงานของวารสารภักดี มหาวิทยาลัยมหิดล และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่บรรณาธิการมอบหมาย

๖. ให้คณะกรรมการตาม ๑ ๒ และ ๓ ของคำสั่งนี้ได้รับเบี้ยประชุม (ระดับดำเนินงาน) ตามประกาศ สำนักงานอธิการบดี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเบี้ยประชุมของสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้อนเขต เหรียญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล