วันที่...................................................

ที่ วกมม. ...../2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการวารสารกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล   
ครั้งที่...../2566

เรียน ..................................................

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้แต่งตั้งท่านเป็นกรรมการในคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการวารสารกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ (Reviewer) พิจารณา กลั่นกรอง และตรวจสอบคุณภาพของบทความ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ กองบรรณาธิการวารสารกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้กำหนดให้  
มีการประชุมครั้งที่ ...../...... ในวันที่..... เดือน................... พ.ศ. .... เวลา .......น. ณ ห้องประชุม............................. อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเชิญท่านเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยมีระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุมตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ พางาม)

เลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

กองบรรณาธิการวารสารกฎหมาย มหาวิทยาลัยมหิดล