



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และสถานที่การปฏิบัติงาน
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล (Flexible Time & Workplace)
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานเป็นไปอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน สอดรับกับบริบทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล คราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน อาจกำหนดวันทำงาน เวลาทำงานและสถานที่การปฏิบัติงาน รวมถึงกำหนดลักษณะงาน ตำแหน่งงาน จำนวนผู้ปฏิบัติงานประจำวัน รอบเวลาการปฏิบัติงาน การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) หรือการให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่งหรือแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนงานได้ โดยให้คำนึงถึงความเหมาะสมและความสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน รวมถึงบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงในสังคม แต่ยังคงไว้ซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยไม่กระทบกับผู้รับบริการ และทำเป็นประกาศส่วนงาน

กรณีสำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โครงการ พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่งไปยังรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบ

ข้อ ๒ กรณีส่วนงานมีการกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และหรือการให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานรายใด ให้ส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชากำหนดเป้าหมายความสำเร็จของงานที่ผู้ปฏิบัติงานรายนั้นต้องรับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม พร้อมทั้งให้มีการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) ของผู้ปฏิบัติงานรายนั้น ๆ

เพื่อประโยชน์ของส่วนงาน กรณีที่มีการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานรายใดปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) หรือปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ไปแล้ว หากผู้บังคับบัญชามีความจำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงานรายนั้นเข้าร่วมการประชุม หรือต้องการติดต่อประสานงานเป็นการเร่งด่วน หรือต้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ามาปฏิบัติงานที่ส่วนงาน ให้ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานรายนั้นดำเนินการได้ และผู้ปฏิบัติงานรายดังกล่าวต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตาม

(๒)

ทั้งนี้การกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และหรือการให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) มิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงาน แต่ให้ขึ้นอยู่กับเหตุผลความจำเป็นและเป็นการพิจารณาของหัวหน้าส่วนงานหรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการเป็นสำคัญ

หากส่วนงานประสงค์จะเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอขออนุมัติให้สามารถไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และหรือการให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) ของตนเองเป็นการเฉพาะราย ให้สามารถกระทำได้โดยกำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นการภายในของส่วนงาน

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement) มิให้นำเหตุแห่งการกำหนดสถานที่ปฏิบัติงานหลากหลาย (Work from Anywhere) และหรือการให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พัก (Work from Home) มาเป็นข้ออ้างหรือข้อโต้แย้งในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๓

เรียนรองอธิการบดี
เพื่อพิจารณา (๑)
เพื่อพิจารณา (๑)
เพื่อพิจารณา (๑)

อธิการบดี

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสริยะ)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ป.พ.
16 ก.ค.๖3