

**คำอธิบาย**

**ตัวอักษรสีดำ** : โครงร่างตัวอย่างประกาศ

***ตัวอักษรสีฟ้า*** *: คำอธิบายตัวอย่างประกาศ*

**ตัวอักษรสีเขียว** : หลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และการบริหารทุน

**ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการให้** *(ระบุชื่อเต็มของทุน)* **ทุน ...**

**ประจำปีการศึกษา ..../ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

**พ.ศ. ....**

**..................................................**

*(คำปรารภ)* โดยที่เป็นการสมควร ... /เพื่อให้ ...

*(บทอาศัยอำนาจ)* อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ ... ครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... ... พ.ศ. .... อธิการบดี/ คณบดีคณะ/วิทยาลัย.../ ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์... จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ *(บทยกเลิก)* *(กรณียกเลิกประกาศเดิมเพียงฉบับเดียว)* ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน เรื่อง .... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. ....

*(กรณียกเลิกประกาศเดิมหลายฉบับ)* ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน เรื่อง .... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. ....

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน เรื่อง .... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. ....

ข้อ ๒ *(บทนิยาม)* ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขต... มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะ” หมายความว่า คณะ... มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัย... มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบัน... มหาวิทยาลัยมหิดล

“ศูนย์” หมายความว่า สถาบัน... มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะ/วิทยาลัย... มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์... มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุน.../คณะกรรมการบริหารทุน.../คณะกรรมการคัดเลือกผู้รับทุน...

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตร... คณะ... มหาวิทยาลัยมหิดล

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาหลักสูตร.../ นักศึกษาคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์...

“ทุน” หมายความว่า *(ระบุชื่อเต็มของทุน )*ทุน...

ข้อ ๓ ประเภททุน วงเงิน และระยะเวลาการให้ทุน

๓.๑ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์จะจัดสรรเงินเป็นทุนเพื่อสนับสนุน... ให้แก่นักศึกษาที่... จำนวน ... ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ... บาท โดยแบ่งจ่ายเป็นรายปีการศึกษา  
/ภาคการศึกษา เป็นระยะเวลา ... ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ... ปีการศึกษา ... เป็นต้นไป ต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่น้อยที่สุดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร *(กรณีที่มีหลายประเภททุน)*   
แบ่งออกเป็น ... ประเภท ดังนี้

(๑) ทุน... จำนวน ... ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ... บาท

(๒) ทุน... จำนวน ... ทุน ในอัตราทุนละไม่เกิน ... บาท

๓.๒ การสนับสนุนทุนตามประกาศนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินตาม ๓.๑ และต้องเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ทุน...

|  |  |
| --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | อัตรา (บาท) |
| (๑.๑) ... | ตามที่จ่ายจริง สูงสุดไม่เกิน ... บาท |
| (๑.๒) ... | ตามที่จ่ายจริง |
| (๑.๓) ... | เหมาจ่าย ... บาท |
| (๑.x) ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจาก (๑.๑) - (๑.๓) | ให้ผู้รับทุนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติรายการและอัตรา เป็นรายกรณี  ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด |

(๒) ทุน...

|  |  |
| --- | --- |
| รายการค่าใช้จ่าย | อัตรา (บาท) |
| (๒.๑) ... | … |
| (๒.x) ... | … |

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๔.๑ *(คุณสมบัติเกี่ยวกับชั้นปีและสถานะการศึกษา)* เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ... ของหลักสูตร/ เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา... โดยไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาพักการศึกษา

๔.๒ *(คุณสมบัติเกี่ยวกับผลการศึกษา)* เป็นผู้ที่มีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ...  
/มีผลการศึกษาใน ... ภาคการศึกษาปกติที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ...

๔.๓ *(คุณสมบัติเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา)* เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีความขยันหมั่นเพียรในการศึกษา รวมถึงไม่เคยมีประวัติได้รับการลงโทษวินัยนักศึกษา

๔.๔ *(คุณสมบัติเกี่ยวกับประวัติการรับทุน)* เป็นผู้ที่ไม่เคยหรือไม่อยู่ระหว่างการรับทุนอื่น  
จากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอก ในลักษณะเดียวกับทุนนี้ในขณะที่ขอรับทุนนี้

๔.๕ *(คุณสมบัติเกี่ยวกับภาระผูกพันของทุนอื่น)* เป็นผู้ที่มิได้รับทุนอื่นจากมหาวิทยาลัย  
/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอกซึ่งมีเงื่อนไขการรับทุนที่มีภาระผูกพันในลักษณะเดียวกับทุนนี้ เช่น การปฏิบัติงานตามที่ผู้ให้ทุนกำหนดภายหลังสำเร็จการศึกษา เป็นต้น

๔.๖ *(คุณสมบัติเฉพาะของทุน)* เป็นผู้ที่บิดาและมารดา หรือผู้ปกครองมีรายได้ไม่เกิน ... บาทต่อปี /เป็นผู้ที่มีประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ... ชั่วโมง เป็นต้น

ข้อ ๕ เอกสารและขั้นตอนการขอรับทุน

๕.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุน

*(...) (ระบุรายการเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน และเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติของผู้รับทุน (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หนังสือรับรองเงินเดือน/รายได้ของบิดามารดา หรือผู้ปกครอง สำเนาหน้าสมุดบัญชีของนักศึกษา เป็นต้น)*

ทั้งนี้ เอกสารประกอบการขอรับทุนข้างต้นต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยนักศึกษา และบันทึกเป็นไฟล์ .pdf โดยบันทึกชื่อไฟล์ในรูปแบบ “รหัสนักศึกษา\_ชื่อเอกสาร.pdf”

๕.๒ ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ จะเปิดรับสมัครทุนปีละ ... ครั้ง ในเดือน.... ของทุกปี /ตั้งแต่เดือน ... ถึงเดือน... ของทุกปี/ ตั้งแต่วันที่ ... ... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ... ... พ.ศ. .... ทั้งนี้ กรณีที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ จำเป็นต้องงดการให้ทุนในปีใดจะประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป

(๒) ผู้ขอรับทุนยื่นใบสมัครทุนและเอกสารประกอบการขอรับทุนต่อ (*ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ)* โดย *(ระบุช่องทางการยื่น)* ยื่นโดยตรงต่อหน่วยงาน .../ ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียนภายในประเทศไปยัง.../ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปยัง.../ ดำเนินการผ่านระบบ.../ กรอกข้อมูลผ่าน Google Form : *(ระบุ short URL)* หรือ สแกน Qr Code ท้ายประกาศนี้ ภายในวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ เดือน ... ของทุกปี

(๓) มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/*(กรณีที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุน)*คณะกรรมการ กลั่นกรองคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนจากใบสมัครและเอกสารประกอบการขอรับทุน เสนออธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อ *(I.กรณีที่จัดทำเป็นประกาศ)* ประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ผ่านทาง ... โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/ *(II.กรณีที่จัดทำเป็นหนังสือแจ้งผล)* แจ้งสิทธิในการเข้าสอบสัมภาษณ์เป็นหนังสือให้แก่ผู้ขอรับทุน ภายในวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ เดือน ... ของทุกปี

(๔) ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์เข้ารับการสัมภาษณ์กับมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/คณะกรรมการ ณ .../ผ่านทาง... ภายในวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ เดือน ... ของทุกปี

(๕) มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/คณะกรรมการ พิจารณารายชื่อผู้สมควรได้รับทุน เสนออธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ เพื่อ *(I.กรณีที่จัดทำเป็นประกาศ)* ประกาศรายชื่อ  
ผู้มีสิทธิรับทุนผ่านทาง ... โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/ *(II.กรณีที่จัดทำเป็นหนังสือแจ้งผล)*แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกทุนเป็นหนังสือให้แก่ผู้ขอรับทุน ภายในวันที่ ... ... พ.ศ. ..../ เดือน ... ของทุกปี

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

๖.๑ ให้อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการ *(ระบุชื่อเต็มของคณะกรรมการ)* ประกอบด้วย

(๑) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นที่ปรึกษา (ถ้ามี)

(๒) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นประธานกรรมการ

(๓) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นกรรมการ

(๔) *(ระบุชื่อตำแหน่งเท่านั้น)...* หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

(๕) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* จำนวน ... คน เป็นกรรมการ

(๖) *(ระบุคุณสมบัติ)...* ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจาก *(ระบุวิธีการเสนอชื่อเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการ เช่น จากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นต้น)*... จำนวน ... คน เป็นกรรมการ

(๗) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นเลขานุการ

(๙) *(ระบุชื่อตำแหน่งหรือคุณสมบัติ)...* เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)

๖.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ...

(๒) ...

(๓) หน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการมอบหมาย

๖.๓ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิรับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนตามข้อ ๔ เอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๕.๑ และผลการสอบสัมภาษณ์

ข้อ ๗ วิธีการเบิกจ่ายทุน

มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์จะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตามวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ...

๗.๒ ...

๗.๓ ...

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนและเอกสารอื่นใด รวมถึงจัดให้มีการค้ำประกัน ตามที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์กำหนด โดยผู้รับทุนต้องจัดให้มีการค้ำประกันตามลำดับดังนี้

(๑) ค้ำประกันโดยบิดาหรือมารดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๒) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) ให้ค้ำประกันโดยผู้ที่จดทะเบียนรับผู้รับทุนเป็นบุตรบุญธรรม หรือผู้ที่ศาลตั้งให้เป็นผู้ปกครองของผู้รับทุน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้ค้ำประกันโดยบุคคลอื่นซึ่งเป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจระดับ ๕ ขึ้นไป โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกันก็ได้

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถจัดให้มีการค้ำประกันตามวรรคหนึ่งได้ และอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวเป็นข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้รับทุนทำสัญญารับทุนโดยไม่ต้องมีการค้ำประกันก็ได้ และผลการอนุมัติดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๒ ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน

(๑) ผู้รับทุนต้องไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย และจักต้องเพียรพยายามอย่างดีที่สุด  
ในการศึกษาเล่าเรียน โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้ง ยุติ หรือยกเลิกการศึกษา โดยไม่มีเหตุอันควรในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าความประพฤติเช่นใดเป็นความประพฤติที่เสื่อมเสียและเหตุใดเป็น  
เหตุอันควร ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๒) ผู้รับทุนต้องไม่ได้รับทุนการศึกษาอื่นในลักษณะเดียวกับทุนนี้จากมหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าทุนใดมีลักษณะเดียวกับทุนนี้ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

(๓) ผลการศึกษา

(๓.๑) ผู้รับทุนต้องมีผลการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า ... ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาน้อยกว่า ... ติดต่อกัน ... ภาคการศึกษา/กรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ... ให้ถือว่าเป็นเหตุในการยุติการให้ทุน

(๓.๒) ผู้รับทุนต้องไม่มีผลการศึกษา W หรือ F

(๕) ผู้รับทุนต้อง ...

๘.๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา ผู้รับทุนต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนโดยเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน  
ที่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์กำหนด เป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ... ปีนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การงด ยุติ และเพิกถอนการให้ทุน

๙.๑ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์จะงดการเบิกจ่ายทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับทุนมีผลการศึกษาของภาคการศึกษาใดน้อยกว่า ... จะงดการเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาถัดไป และเมื่อผู้รับทุนมีผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่งดทุนไม่น้อยกว่า ... จะเบิกจ่ายทุนในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่งดทุนนั้นต่อไป

(๒) ...

๙.๒ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์จะยุติการให้ทุนให้แก่ผู้รับทุนในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) กรณีที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามประกาศนี้และสัญญารับทุน

(๒) กรณีที่นักศึกษาขาดคุณสมบัติซึ่งถือเป็นสาระสำคัญของการรับทุน ในระหว่างระยะเวลาการรับทุน ได้แก่ คุณสมบัติตาม ...

๙.๓ มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์จะเพิกถอนการให้ทุนของผู้รับทุน  
กรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้รับทุนขาดคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๔ มาตั้งแต่ต้น หรือผู้รับทุนใช้เอกสารหรือให้ข้อเท็จจริงอันเป็นเท็จเพื่อให้ตนมีสิทธิได้รับทุน

ข้อ ๑๐ การชดใช้ทุน

๑๐.๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยยุติหรือเพิกถอนการให้ทุนตาม ๙.๒ หรือ ๙.๓ แล้วแต่กรณี   
ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่กรณีที่เป็นการยุติการให้ทุนตาม ๙.๒ (๒) ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนเฉพาะทุนในส่วนที่ได้รับไปหลังจากวันที่ขาดคุณสมบัติเท่านั้น

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากเสียชีวิต หรือพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากมีปัญหาทางจิตจนเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและหรือจะเป็นอุปสรรคต่อการประกอบวิชาชีพ หรือเหตุอื่นใดที่อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไม่ต้องรับผิด ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับทุนไม่เข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนตาม ๘.๓ ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนทั้งหมด  
ที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่หากผู้รับทุนเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนแล้วแต่ปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนต้องชดใช้คืนทุนตามระยะเวลาที่ขาดโดยคิดคำนวณลดลงตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้ปฏิบัติงานไปแล้ว

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือเข้าปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลา  
ที่กำหนดเนื่องจากผู้รับทุนเสียชีวิต มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ สั่งให้ออกจากงานเนื่องจากปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าผู้รับทุนเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากเมื่อมีการยุบเลิกส่วนงานหรือยุบตำแหน่งที่ผู้รับทุนครองอยู่ หรือเหตุอื่นใดที่อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ไม่ต้องรับผิด ให้ผู้รับทุนได้รับยกเว้นไม่ต้องรับผิดชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่ง

การที่ผู้รับทุนต้องรับผิดชดใช้ทุนตามประกาศนี้ไม่ว่ากรณีใด แล้วผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือ  
ชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ... ต่อปีของเงิน  
ที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย/วิทยาเขต/คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ (บัญชี ...) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ *(บทรักษาการ)* กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๑๓ *(กรณีรองรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามคำสั่งอื่นใดโดยที่มิได้มีประกาศกำหนดไว้ก่อนออกประกาศนี้)* ให้คณะกรรมการ... ตามคำสั่ง... ที่ .../... เรื่อง ... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ *(กรณีรองรับคณะกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามประกาศเดิม)* ให้คณะกรรมการ... ตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... เป็นคณะกรรมการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ *(กรณีรองรับการพิจารณาทุนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ: ให้ดำเนินการตามประกาศเดิม)* การขอรับทุนตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... ในกรณีใดที่ได้ยื่นขอรับทุนไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ *(กรณีรองรับการเบิกจ่ายทุนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ: ให้ดำเนินการตามประกาศเดิม)* การเบิกจ่ายทุนตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... กรณีใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ *(กรณีรองรับการเบิกจ่ายทุนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ: ให้ดำเนินการตามประกาศใหม่   
ซึ่งจะใช้ได้ในกรณีที่เงื่อนการเบิกจ่ายตามประกาศฉบับใหม่เป็นคุณกว่า และวงเงินทุน คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน รวมถึงเงื่อนไขการรับทุน ของประกาศฉบับใหม่กับฉบับเดิมไม่ขัดแย้งกัน)* การเบิกจ่ายทุนตามประกาศ... เรื่อง ... พ.ศ. .... ลงวันที่ ... ... พ.ศ. .... กรณีใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศนี้ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ตั้งแต่วันที่ ... ... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(................................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล   
*(สำหรับมหาวิทยาลัย/หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี)*/

รองอธิการบดีฝ่าย... *(สำหรับวิทยาเขต)*คณบดีคณะ/วิทยาลัย.../ ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์... *(สำหรับส่วนงาน)*