

**ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่หัวหน้าหน่วยงานที่ไม่มีเงินประจำตำแหน่ง**

**(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน....................................**

**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย........**

**พ.ศ. ....**

…………………………………………………..

เพื่อให้/โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..................................................... ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๙ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ  
ที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ.......................... ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... ....   
พ.ศ. .... จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า .................................................

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ........................................................

ข้อ ๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่.................................................หรือ  
ผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง.............................................. ในอัตราคนละ .......... บาทต่อเดือน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่ง...................................................... ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งอื่นด้วยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย/ชื่อส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่ ... ....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(..........................................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
คณบดีคณะ/วิทยาลัย...

ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....