

ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นพลัด



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน

เรื่อง (ฉบับที่)

พ.ศ.

.....

เพื่อให้/โดยที่เป็นการสมควร ... (วัตถุประสงค์โดยย่อในการออกประกาศ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๕ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ..... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ..... ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่..... ซึ่งได้รับมอบหมายจาก (ชื่อหัวหน้าส่วนงาน) หรือผู้มีอำนาจแทน ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ ในอัตราดังนี้

(๑) วันทำงานปกติ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๘.๐๐ น. ของวันถัดไป เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ... บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ

(๒.๑) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ... บาทต่อคน

(๒.๒) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป เหมายจ่ายไม่เกินวันละ ... บาทต่อคน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ในวันหนึ่งให้มีสิทธิเบิกได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของชื่อส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่พ.ศ. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีคณะ/วิทยาลัย...

ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....