

**ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นพลัด**

**(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน**

**เรื่อง ............................................ (ฉบับที่ ....)**

**พ.ศ. ....**

**..................................................**

เพื่อให้/โดยที่เป็นการสมควร ... (วัตถุประสงค์โดยย่อในการออกประกาศ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๕ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน   
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ............................... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ.......................... ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... .... พ.ศ. .... จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่........................................................... ซึ่งได้รับมอบหมายจาก (ชื่อหัวหน้าส่วนงาน) หรือผู้มีอำนาจแทน ให้ปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานตามปกติ ในอัตราดังนี้

(๑) วันทำงานปกติ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. – ๘.๐๐ น. ของวันถัดไป เหมาจ่าย  
ไม่เกินวันละ ... บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ

(๒.๑) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. เหมาจ่ายไม่เกินวันละ ... บาทต่อคน

(๒.๒) ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. – ๐๘.๐๐ น. ของวันถัดไป เหมาจ่ายไม่เกิน  
วันละ ... บาทต่อคน

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ในวันหนึ่งให้มีสิทธิเบิกได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๓ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของชื่อส่วนงาน   
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่ ... ....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(..........................................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล  
คณบดีคณะ/วิทยาลัย...

ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....