

ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน

เรื่อง

พ.ศ.

.....

เพื่อให้/โดยที่เป็นสมควรกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ที่ได้รับเชิญจาก **ชื่อหัวหน้าส่วนงาน** เข้าร่วมประชุม.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๑ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ..... ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่ผู้ที่ได้รับเชิญจาก **ชื่อหัวหน้าส่วนงาน** ให้เข้าร่วมประชุม สภามหาวิทยาลัยมหิดล เป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุม..... ในอัตราคนละ บาทต่อการประชุม **หรือ**

ข้อ ๑ ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ **ชื่อคณะกรรมการ** ที่อธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้ง เป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุม ในอัตราคนละ บาทต่อการประชุม **หรือ**

ข้อ ๑ ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ **ชื่อคณะกรรมการ** ที่อธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้ง เป็นรายครั้งตามกำหนดการประชุม..... ในอัตราดังนี้

- (๑) ประธานคณะกรรมการ คนละ ... บาทต่อครั้ง
- (๒) รองประธานคณะกรรมการ คนละ ... บาทต่อครั้ง
- (๓) กรรมการ คนละ ... บาทต่อครั้ง
- (๔) เลขานุการ คนละ ... บาทต่อครั้ง
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ คนละ ... บาทต่อครั้ง

ในกรณีที่เป็นการกรรมการและเลขานุการ ให้เบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมในตำแหน่งกรรมการแต่เพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ **ชื่อส่วนงาน**
ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่พ.ศ. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.../

ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....