

ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารส่วนงานในอัตราต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน

เรื่อง (ฉบับที่)

พ.ศ.

.....

เพื่อให้/โดยที่เป็นการสมควร ... (วัตถุประสงค์โดยย่อในการออกประกาศ)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลและการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ปรับปรุงบัญชีเงินเดือนและหลักเกณฑ์การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ... โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ..... ในการประชุมครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน เรื่อง พ.ศ. (ถ้ามี)

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ (กำหนดบทนิยาม ถ้ามี)

“...” หมายความว่า

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ (ชื่อส่วนงาน) ในอัตราคนละ บาทต่อเดือน

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ **ชื่อส่วนงาน** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่... .. พ.ศ. เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.../ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์...