

## ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินทุนสนับสนุนเพื่อสนับสนุนให้ทีมงานวิจัย



(ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล/ชื่อส่วนงาน.....

เรื่อง ทุนสนับสนุน .....

**ประจำปีงบประมาณ ๒๕.... (กรณีใช้เฉพาะปีงบประมาณ)**

**/ พ.ศ. ๒๕.... (กรณีใช้ตลอดไปจนกว่าจะมีการแก้ไข)**

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) จึงลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย..... มีระยะเวลาตั้งแต่ปี พ.ศ. .... ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ Co-funding ฝ่ายละเป็นจำนวน ..... ต่อโครงการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนงานวิจัยตลอดจนมีโอกาสพัฒนาในการดำเนินงานวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นอีกทั้งเป็นการสร้างศักยภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ทำความร่วมมือด้านการวิจัยและการศึกษาในระดับนานาชาติ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และ ข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ปกติการให้ทุนสนับสนุนไม่จำเป็นต้องผ่านการพิจารณาหรือความเห็นชอบของคณะกรรมการชุดใด อย่างไรก็ตามหากประสงค์อ้างอิงถึงมติที่ประชุมของคณะกรรมการสามารถกำหนดได้โดยใช้ข้อความดังนี้) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล/คณะกรรมการประจำ..... ครั้งที่ .../... เมื่อวันที่ ... .. พ.ศ. .... อธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ...จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุน .....

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการ (ชื่อคณะกรรมการที่พิจารณาให้ทุน )

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคลากรสังกัด ..... ตำแหน่งอาจารย์  
นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัด  
มหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ทุน ทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ โครงการ โดยมีระยะเวลาสนับสนุนทุนไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน ในลักษณะเหมาจ่าย ครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อาทิ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของโครงการที่ขอรับทุน

- ๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ
- ๔.๒ ระบุรายชื่อผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ
- ๔.๓ มีรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอรับทุน

- ๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนที่ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องยื่นแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน .....โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์.....
- ๕.๓ ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) ของผู้ขอสมัครรับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ คนละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕.๕ โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือจุลินทรีย์ (microorganisms) ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครขอรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

- ๖.๑ สามารถสมัครขอรับทุนได้ตั้งแต่วันที่ มีประกาศของมหาวิทยาลัยและหมดเขตการขอรับทุนภายในวันที่ .....

๖.๒ ผู้สมัครขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน ..... โดยใช้ฉบับเดียวกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศในการเสนอขอรับทุน

๖.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกอง.....

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กอง..... สำนักงานอธิการบดี พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ทุน

๗.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และโครงการตามข้อ ๔ จากแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน ..... ที่ครบถ้วนสมบูรณ์ และประกาศผลผู้ได้รับทุนทราบภายใน ..... โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด และทางเว็บไซต์ของกอง.....

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท

๘.๒ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องผลิตผลงานวิจัยในระหว่างการรับทุน อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด (Q1) หรือ

(๒) ผลผลิตอื่น ๆ เช่น manuscript นวัตกรรม หรืออื่น ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

๘.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน .....เดือน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

๘.๖ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดโดยทันที

๘.๗ ให้ส่วนงานกำกับและดูแลผู้รับทุนภายใต้สังกัดดำเนินงานตามที่ได้รับทุนนี้ให้มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๘.๘ หากผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือโดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลมายังกอง.....เสนอพิจารณาก่อนครบ กำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบ คืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา .... วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงานนำเงินทุนที่ยังไม่ได้จ่ายให้ผู้รับทุนคืนแก่มหาวิทยาลัยด้วย

กรณีที่ผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนต้อง ชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ... ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

๘.๙ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือ ผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

#### ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย มายังกอง..... สำนักงานอธิการบดี พร้อมแนบสัญญา รับ ทุน.....จำนวน ๓ ฉบับ และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอ เบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ..... บาท ไป ยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการ เบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอา ผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริการงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ .... เป็นต้นไป/ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป/ ตั้งแต่วันที่ ..... พ.ศ. .... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... .. พ.ศ. ....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

คณบดีคณะ/วิทยาลัย...

ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....