

 **ตัวอย่างประกาศจ่ายเงินรางวัลประจำปี**

**(ร่าง) ประกาศชื่อส่วนงาน....................................**

**เรื่อง หลักเกณฑ์อัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ....**

 **พ.ศ. ....**

**…………………………………………………..**

เพื่อให้การจ่ายเงินรางวัลประจำปีแก่ผู้ปฏิบัติงานของ ..........(ส่วนงาน)........................

เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)..................จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ (ชื่อส่วนงาน)..................อาจกำหนดให้มีการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดของ (ชื่อส่วนงาน) ได้โดยจ่ายจากเงินรายได้ของ (ชื่อส่วนงาน)

ข้อ ๒ ให้(ชื่อหัวหน้าส่วนงาน)แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีขึ้น ประกอบด้วย

 (๑) คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือรองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้อำนวยการ

 (๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการที่เกี่ยวข้อง

 (๓) หัวหน้าสำนักงานคณบดี

 (๔) หัวหน้างาน............................

 (๕) เจ้าหน้าที่บุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

 (๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างสังกัด (ชื่อส่วนงาน)

 (๒) ปฏิบัติงานในคณะมาแล้วไม่น้อยกว่า ...........ปี

 (๓) มีเวลาปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านไม่น้อยกว่า แปดเดือน

 (๔) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเป็นที่น่าพอใจ มีความขยันและเอาใจใส่ในหน้าที่ อดทน เสียสละ และประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินรางวัลประจำปี ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ ตามอัตราดังนี้

 (๑) ผู้ปฏิบัติงานที่มีวันลาป่วย ลาพักผ่อน และลาประเภทอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมกัน
ไม่เกินสามวัน อาจพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลในอัตราคนละ .....................บาท

 (๒) ผู้ปฏิบัติงานที่มีวันลาป่วย ลาพักผ่อน และลาประเภทอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมกัน
ไม่เกินห้าวัน อาจพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลในอัตราคนละ .....................บาท

 (๓) ผู้ปฏิบัติงานที่มีวันลาป่วย ลาพักผ่อน และลาประเภทอื่นในรอบปีที่ผ่านมารวมกัน
ไม่เกินสิบวัน อาจพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลในอัตราคนละ .....................บาท

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อจ่ายเงินรางวัลประจำปีให้ดำเนินการดังนี้

 (๑) ให้งาน........................สำนักงานคณบดี รวบรวมรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับการลาให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไปแก่ผู้ปฏิบัติงานผู้มีสิทธิ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีพิจารณา

 (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีพิจารณาให้เงินรางวัล แล้วนำเสนอ (หัวหน้าส่วนงาน) และคณะกรรมการประจำส่วนงานเพื่อทราบและให้ความเห็นชอบ และให้ (หัวหน้าส่วนงาน) ประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทราบอย่างช้าในเดือน...................

ข้อ ๖ การจ่ายเงินรางวัลประจำปีตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้มีผลตั้งแต่ผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ ............. เป็นต้นไป

ข้อ ๗ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/ศูนย์ อาจพิจารณางดการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ผู้ปฏิบัติงานในปีใดก็ได้ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี/ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

 การงดให้เงินรางวัลประจำปีตามวรรคแรก จะต้องประกาศให้ผู้มีสิทธิทราบล่วงหน้าก่อน
ที่จะถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับเงินรางวัลประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ .... เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ... ... พ.ศ. ....

(..........................................................................)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
คณบดีคณะ/วิทยาลัย.../ผู้อำนวยการสถาบัน/ศูนย์....