



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุน Mahidol University – University of York Seed Grant

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) จึงลงนามข้อตกลงความร่วมมือ Mahidol University – University of York Seed Grant Agreement กับ University of York ณ สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ Co-funding ฝ่ายละเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ ปอนด์ สเตอร์ลิง (£) ต่อโครงการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนงานวิจัย ตลอดจนมีโอกาสดำเนินงานวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างศักยภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทำความร่วมมือด้านการวิจัยและการศึกษาในระดับนานาชาติ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูสนับสนุน Mahidol University – University of York Seed Grant ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

“คณะกรรมการ” หมายความว่า Mahidol University – University of York Seed Grant Panel

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคลากรสังกัด University of York ตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยมีระยะเวลาสนับสนุนทุนจำนวน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน ในลักษณะเหมาจ่าย ครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อาทิ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายใดเป็นค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือคำสั่ง แล้วแต่กรณี คงเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนนับแต่วันที่สมัครขอรับทุน

๒. ผ่านการอบรม Valuing Voices Workshop วันที่ ๒๕ หรือ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยต้องเข้าร่วมครบตามกำหนดการอบรม

ข้อ ๔ ลักษณะของโครงการที่ขอรับทุน

โครงการที่ขอรับทุนต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันกับผู้วิจัยชาวต่างประเทศ และมีลักษณะเฉพาะของโครงการตามที่มหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยต้องระบุรายชื่อผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ มีรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ประเมินการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

๕.๒ แบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Mahidol UoY Seed Grant Application 2025) จำนวน ๓ ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://op.mahidol.ac.th/ir/>

๕.๓ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๔ โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือจุลินทรีย์ (*microorganisms*) ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่ยื่นสมัครขอรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเปิดรับการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนงาน

๖.๒ ผู้ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Mahidol UoY Seed Grant Application) โดยใช้ฉบับเดียวกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศในการเสนอขอรับทุน

๖.๓ ผู้ขอรับทุนจัดส่งแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Mahidol UoY Seed Grant Application) และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ทุน

๗.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และโครงการตามข้อ ๔ จากแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Mahidol UoY Seed Grant Application) ที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ และออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน โดยมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทุนไปยังผู้ขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน (Form IR_ Mahidol UoY Seed Grant 2025) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี)

๘.๒ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด Mahidol University - University of York Seed Grant Agreement

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องมีผลผลิตในระหว่างการรับทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด (Q1) **หรือ**

(๒) ผลผลิตอื่นๆ เช่น manuscript นวัตกรรม หรืออื่นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

๘.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันถัดจากวันที่ครบระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๘.๖ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๘.๗ ให้ส่วนงานกำกับและดูแลผู้รับทุนภายใต้สังกัดดำเนินงานตามที่ได้รับทุนนี้ให้มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๘.๘ หากผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือโดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลไปยังกองวิเทศสัมพันธ์เสนอคณะกรรมการพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓. หรือผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง หรือผู้รับทุนละเลยหรือทอดทิ้งการดำเนินโครงการ หรือผู้รับทุนไม่ส่งผลผลิตที่ได้ตกลงไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับทุนประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุน หรือกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนอาจไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือผู้รับทุนดำเนินโครงการในลักษณะที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนรวมถึงบอกเลิกสัญญาทุนและผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๙ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๘.๑๐ เมื่อผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หากผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยค่านัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

๘.๑๑ ผู้รับทุนอาจได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนตาม ๘.๘ วรรคสอง หรือ ๘.๙ แล้วแต่กรณี หากการที่ผู้รับทุนปฏิบัติผิดเงื่อนไขการรับทุนในระหว่างระยะเวลาการดำเนินโครงการ เกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับทุนเสียชีวิต หรือออกจากงานเนื่องจากปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าผู้รับทุนเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือออกจากงานเนื่องจากมีการยุบเลิกส่วนงานหรือยุบตำแหน่งที่ผู้รับทุนครองอยู่ หรือเหตุอื่นใดที่อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ไม่ต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าเหตุใดเป็นเหตุอันควรได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องรับผิดชอบ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๑๒ กรณีผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนและส่วนงานมีเงินทุนที่ยังมิได้เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุน หรือกรณีที่การเบิกจ่ายทุนของโครงการใดมีเงินทุนคงเหลือ ให้ส่วนงานคืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ พร้อมแนบสัญญารับทุน (Form IR_ Mahidol UoY Seed Grant 2025) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี) และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัด ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการ นำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล