



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ เพื่อศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (Living Allowance Scholarship for Foreign Graduate Students)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมหิดลให้นักศึกษาชาวต่างชาติจากกลุ่มประเทศอาเซียน (ยกเว้นประเทศสิงคโปร์ และบรูไนดารุสซาลาม) ประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มประเทศเอเชียใต้ เอเชียกลางและแอฟริกา โดยเฉพาะอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรของสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย องค์กรรัฐ และ/หรือ องค์กรอื่น ๆ ที่มีความสำคัญกับการพัฒนาประเทศจากกลุ่มประเทศอาเซียน และประเทศกำลังพัฒนา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูสนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ เพื่อศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (Living Allowance Scholarship for Foreign Graduate Students)

“ค่าใช้จ่ายรายเดือน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายรายเดือนระหว่างที่ผู้รับทุนพำนักอยู่ในประเทศไทย

“การจัดสรรทุน” หมายความว่า มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนค่าใช้จ่ายรายเดือนสำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติ เพื่อศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๖๐ ทุน

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุน เป็นใช้จ่ายรายเดือนให้แก่ผู้รับทุนที่ได้รับการตอบรับเข้าศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (ทุกสาขาวิชา) ในระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก (เต็มเวลา) วงเงินไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลารับทุนไม่เกิน ๒ ปีการศึกษาต่อเนื่อง (ปีการศึกษา ๒๕๖๘-๖๙)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการโอนเงินทุนให้ส่วนงานเป็นรายปีการศึกษา ตามประกาศกำหนดการเปิด - ปิด ภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ หลักสูตร เพื่อบริหารจัดการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายเดือน

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้สมัครรับทุน

๓.๑. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก (เต็มเวลา) ที่ถือสัญชาติ ประเทศต่างๆ ในอาเซียน (ยกเว้น สิงคโปร์ และบรูไนดารุสซาลาม) หรือ ประเทศกำลังพัฒนาในกลุ่มประเทศ เอเชียใต้ เอเชียกลางและแอฟริกา (ปรากฏตามรายชื่อประเทศแนบท้ายประกาศนี้)

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (รหัส ๖๘XXXXX เท่านั้น)

๓.๓ เป็นผู้ที่ยังไม่เคยเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓.๔ เป็นผู้มีส่วนงาน/หลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศ และมีศักยภาพที่สามารถศึกษาได้สำเร็จการศึกษาตามแผนและเวลาที่หลักสูตร หรือ มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนเต็มจำนวน (Full Scholarship) จากแหล่งทุนอื่น

๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับทุนค่าใช้จ่ายรายเดือน (Living Allowance Scholarship) จากแหล่งทุนอื่น

๓.๖ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่มีโรคติดต่อ

ข้อ ๔ ขั้นตอนสมัครขอรับทุน

๔.๑ ผู้สมัครรับทุนต้องยื่นใบสมัครขอรับทุน พร้อมเอกสารประกอบการสมัครต่อ หัวหน้าส่วนงานที่ผู้สมัครขอรับทุนศึกษาอยู่ โดยผ่านหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ หรือ หน่วยงานที่ รับผิดชอบของส่วนงานเสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี (มหาวิทยาลัยจะไม่รับใบสมัครจาก ผู้ขอสมัครรับทุน)

๔.๒ ส่วนงานทำหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครรับทุน โดยแนบใบสมัครและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศ ข้อ ๕มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๕ เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุน ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ใบสมัครรับทุน (IR-LA) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน หรือ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships> ภายใต้วีธี Incoming

๕.๓ สำเนาหนังสือตอบรับการเข้าศึกษา (Letter of Acceptance) ออกโดยบัณฑิตวิทยาลัย หรือหลักสูตรที่ผู้สมัครรับทุนศึกษา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง “Certified True Copy”

๕.๔ สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2568 หรือภาคการศึกษาที่ 2/2568 พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง “Certified True Copy”

๕.๕ ประกาศกำหนดการเปิด - ปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ หลักสูตร

๕.๖ แผนการศึกษาของผู้สมัครขอรับทุน (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาหนังสือเดินทาง หน้าที่ประทับตราเข้าประเทศไทย พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง “Certified True Copy”

๕.๘ สำเนาหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบประวัติผู้สมัครรับทุนซึ่งออกโดยสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ระบุว่าผู้สมัครรับทุนเป็นผู้ไม่ปรากฏข่าวสารที่เป็นภัยต่อความมั่นคง สำหรับผู้สมัครรับทุนที่มีสัญชาติจากประเทศที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่าปรากฏข่าวสาร หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศไทย

ข้อ ๖ กำหนดการยื่นใบสมัคร

มหาวิทยาลัยปิดรับสมัครทุนเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ หรือ จนกว่าทุนที่จัดสรรครบเต็มจำนวนที่กำหนด

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๗.๑ ระดับส่วนงาน / หลักสูตร

ส่วนงานต้นสังกัด หรือ หลักสูตร เป็นผู้พิจารณากันกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน

ประกาศ ข้อ ๓

๗.๒ ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติสมัครรับทุน ใบสมัครรับทุนที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ และเอกสารการสมัคร (กรณีที่เอกสารผู้สมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาการให้ทุน) และแผนการศึกษาของผู้สมัครรับทุน

๗.๓ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกองวิเทศสัมพันธ์ (<http://intranet.mahidol/op/orir>)

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนสามารถขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นได้ ทั้งนี้ การสนับสนุนดังกล่าวต้องไม่เป็นทุนที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนตามที่ระบุไว้สำหรับค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายรายเดือน ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ กรณีที่ผู้รับทุนได้รับการตอบรับเข้าศึกษาในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๘ ผู้รับทุนมีสิทธิได้รับเงินทุนสนับสนุนต่ออีก ๑ ภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๗๐)

๘.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท

๘.๔ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา โดยส่วนงานต้องจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายเดือน และเก็บใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายรายเดือนของผู้รับทุน หรือเอกสารการจ่ายเงินทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

๘.๕ กรณีที่ผู้รับทุนเดินทางเข้าประเทศไทย หลังวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนนับจากวันที่ผู้รับทุนเดินทางเข้าประเทศไทย โดยดูจากวันที่ประทับตราในหนังสือเดินทาง (เฉลี่ยเป็นรายวัน)

๘.๖ กรณีที่ผู้รับทุนเรียนผ่านช่องทางปกติ หรือ เรียนผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ เก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ หรือ เข้าร่วมประชุม หรือ เข้าร่วมสัมมนา หรือ เข้าร่วมฝึกงาน ระหว่างที่พำนักอยู่ในประเทศไทย มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาถึงวันสิ้นสุดปีการศึกษา ตามประกาศกำหนดการเปิด-ปิดภาคการศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย หรือ หลักสูตรให้แก่ส่วนงานเป็นรายปีการศึกษา เพื่อดำเนินการจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนเป็นรายเดือน

๘.๗ กรณีที่ผู้รับทุนเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ เดินทางไปเก็บข้อมูลเพื่อทำวิจัย เพื่อวิทยานิพนธ์ หรือ เข้าร่วมประชุม หรือ สัมมนา หรือ ฝึกงานในต่างประเทศ หรือ กลับภูมิลำเนาช่วงระยะเวลา ที่ผู้รับทุนพำนักอยู่ต่างประเทศ ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายเดือนได้ ส่วนงานจะต้อง เบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนนับจากวันที่ผู้รับทุนเดินทางกลับเข้าประเทศไทย (เฉลี่ยเป็นรายวัน) โดยดูจากวันที่ ประทับตราในหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

กรณีที่มหาวิทยาลัยโอนเงินทุนให้ส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือ ให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๘ กรณีที่ผู้รับทุนเดินทางออกนอกประเทศไทยและพำนักอยู่ต่างประเทศเป็นเวลามากกว่า ๒ สัปดาห์ ช่วงระยะเวลาที่ผู้รับทุนพำนักอยู่ต่างประเทศ ผู้รับทุนไม่สามารถเบิกเงินทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย รายเดือนได้ ส่วนงานจะต้องเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนนับจากวันที่ผู้รับทุนเดินทางกลับเข้าประเทศไทย (เฉลี่ยเป็นรายวัน) โดยดูจากวันที่ประทับตราในหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย

กรณีที่มหาวิทยาลัยโอนเงินทุนให้ส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือ ให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๙ กรณีที่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ยุติการศึกษา หรือ ไม่สามารถศึกษาจนครบ ระยะเวลาการรับทุนตามที่ระบุในประกาศ ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยจะระงับทุนทันที

กรณีที่มหาวิทยาลัยโอนเงินทุนให้ส่วนงานเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานต้องคืนเงินทุนให้แก่ มหาวิทยาลัยนับตั้งแต่วันที่ผู้รับทุนพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ ยุติการศึกษา หรือ ไม่สามารถศึกษาจนครบ ระยะเวลาการรับทุน เพื่อนำเงินทุนไปจัดสรรให้แก่ผู้สมัครรับทุนอื่นต่อไป

๘.๑๐ กรณีที่ผู้รับทุนศึกษาเกินระยะเวลาอนุมัติทุน มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนตามระยะเวลา ที่อนุมัติทุน (๒ ปีการศึกษาต่อเนื่อง)

๘.๑๑ ส่วนงานต้องจ่ายเงินทุนให้แก่ ผู้รับทุนเป็นรายเดือน และเก็บใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่าย รายเดือนของผู้รับทุน หรือ เอกสารการจ่ายเงินทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

๘.๑๒ ส่วนงานต้องติดตาม ดูแลผู้รับทุนให้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด และ
ส่งใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Official Transcript) ของผู้รับทุนให้มหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน
หลังเสร็จสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

กรณีที่ส่วนงานไม่ส่งใบแสดงผลการศึกษาของผู้รับทุนตามกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ชะลอ
การเบิกจ่ายเงินทุนครั้งต่อไปจนกว่าจะได้รับใบแสดงผลการศึกษาของผู้รับทุน

ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

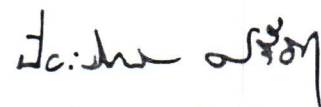
๙.๑ การจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินทุนให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนตาม
ปีการศึกษา พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้รับทุนและสัญญารับทุนมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินทุน
ดังนี้

- ครั้งที่ ๑: ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
- ครั้งที่ ๒: ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล