



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยมหิดลเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ อันเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ ผ่านการสร้างเครือข่าย การปฏิสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกับนักศึกษาและบุคลากรชาวต่างชาติ

มหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้จัดทำประกาศทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขตในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

“พันธมิตรทางการศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นคู่ความร่วมมือจากต่างประเทศ

๒. ลักษณะของโครงการที่ขอรับทุน

(๑) เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) เป็นโครงการที่ผู้ขอรับทุน หรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าภาพหลัก หรือเป็นเจ้าภาพร่วมกับพันธมิตรทางการศึกษา โดยเนื้อหาสาระการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติต้องสอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

กรณีที่ส่วนงานเป็นเจ้าภาพร่วม ต้องมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในระดับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นโครงการที่มีแหล่งเงินสนับสนุนการจัดงาน เช่น งบประมาณของส่วนงาน งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก หรือรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียน เป็นต้น

(๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการในรูปแบบ onsite meeting

๓. การจัดสรรทุน

ทุนสนับสนุนจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยกำหนดวงเงิน ดังนี้

(๑) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างชาติ จำนวน ๑๐ - ๕๐ คน จะได้รับทุนสนับสนุนวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างชาติ จำนวน ๕๑ - ๘๐ คน จะได้รับทุนสนับสนุนวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างชาติ จำนวน 80 คน ขึ้นไป จะได้รับทุนสนับสนุนวงเงินไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การนับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมชาวต่างชาติ ให้นับรวมผู้นำเสนอผลงานด้วย

๔. หลักฐานการยื่นขอรับทุน

(๑) หนังสือเสนอชื่อขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

(๒) แบบเสนอโครงการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นผ่านส่วนงานต้นสังกัด ภายในกองวิเทศสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ ก่อนจัดการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/mu-scholarships/> ภายใต้หัวข้อ Other Opportunities

(๓) เอกสารประกอบการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

- เอกสารแสดงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ หรือเป็นเจ้าภาพร่วม
- เอกสารประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- เอกสารสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก (ถ้ามี)

(๔) สำเนาข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU)/ (MoA) กรณีเป็นเจ้าภาพร่วม

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

(๑) กรณีมีอาจารย์หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลเข้าร่วมเสนอผลงานวิชาการ หรือผลงานวิจัยในการประชุม หรือได้รับเชิญให้เป็นองค์ปาฐก จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ส่วนงานมีสิทธิ์เสนอขอรับทุนสนับสนุนได้ ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

(๓) พิจารณาให้ทุนตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี

๖. เงื่อนไขการรับทุน

(๑) หากโครงการที่ได้รับอนุมัติไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด หรือเกิดปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินการต่อได้ หรือยกเลิกโครงการให้ผู้ขอรับทุนชี้แจงเหตุผลต่อมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร และคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับทุน

(๒) หากขอเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาจัดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ หรือขอสละสิทธิ์รับทุน ผู้รับทุนต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากเสร็จสิ้นการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

(๔) หากผู้รับทุนไม่ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกำหนด ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการ ตามที่เห็นสมควร

๗. วิธีการเบิกจ่าย

(๑) การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ส่วนงานเจ้าภาพต้องเบิกเงินทุนหลังเสร็จสิ้นการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ โดยส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการเบิกจ่ายพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริงมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อการเบิกจ่ายทุน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเก็บต้นฉบับใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

๘. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติ และเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล