



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง ทุสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการให้การสนับสนุนทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำในต่างประเทศ ยกย่องคุณภาพทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษา

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ประจำปี ๒๕๖๗ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“สถาบันคู่ความร่วมมือ” หมายความว่า สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในต่างประเทศ

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ

๓. การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินทุนสนับสนุนให้ส่วนงาน โดยจ่ายตามจริง อัตราไม่เกินทุนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ครอบคลุมค่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Joint Unit และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ในการดำเนินงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการตอบแทนบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน อาทิ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย และเจ้าหน้าที่โครงการ เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายหมวดค่าเดินทางในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนทุนที่ได้รับอนุมัติ

๔. ลักษณะโครงการที่ขอรับทุน

๔.๑ เป็นโครงการที่มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มากกว่า ๒ ส่วนงาน และสถาบันคู่ความร่วมมือ ที่ดำเนินการในรูปแบบ Joint Laboratory หรือ Joint Training Unit หรือ Joint Curriculum Development Programme หรือ Joint Unit อื่นๆ

๔.๒ เป็นโครงการแบบบูรณาการข้ามศาสตร์ โดยผสมผสานแนวคิด องค์ความรู้ และกระบวนการถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการกำกับดูแลการวิจัยและวิชาการร่วมกัน โดยมีผลผลิตที่ชัดเจนจากการดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของ Joint Unit นั้นๆ เช่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างหลักสูตรอบรม การพัฒนาหลักสูตรร่วม ฯลฯ

๕. สถาบันคู่ความร่วมมือ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในต่างประเทศ กรณีสถาบันคู่ความร่วมมือที่เป็นสถาบันการศึกษา ได้แก่

๕.๑ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑ ถึง ๑๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน ส่วนงานสามารถดำเนินการขอรับทุนได้ แม้จะยังไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันมาก่อน

๕.๒ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑๐๑ ถึง ๔๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน จะต้องมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งประวัติความร่วมมือระหว่างส่วนงานและคู่ความร่วมมือนั้นๆ

๖. ขั้นตอนการสมัครรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องยื่นโครงการขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการสมัครต่อหัวหน้างาน ที่ผู้สมัครสังกัดผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๗. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุน

๗.๑ หนังสือเสนอโครงการขอรับทุนจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี / ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ รายละเอียดโครงการ ฉบับภาษาอังกฤษ (Proposal) ประกอบด้วย ชื่อโครงการ วัตถุประสงค์ ส่วนงาน /สถาบันคู่ความร่วมมือ รายละเอียดศาสตร์ / สาขาวิชา ผลผลิต ผู้รับผิดชอบโครงการ งบประมาณ (งบประมาณสนับสนุนจากสถาบันคู่ความร่วมมือ หรือแหล่งทุนอื่น) เป็นต้น

๗.๓ แผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการ

๗.๔ ข้อมูลสถาบันคู่ความร่วมมือ

๗.๕ รายชื่อ ประวัติส่วนตัว รายละเอียดการติดต่อ และประวัติย่อ (curriculum vitae) ของผู้รับผิดชอบโครงการ

๗.๖ รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

๗.๗ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันคู่ความร่วมมือที่จะร่วมในโครงการ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโครงการที่เสนอขอรับทุน ให้กองวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนด้านวิจัย และทุนพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ของกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยพิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

๘.๑ ลักษณะโครงการในการขอรับทุนตามข้อ ๔

๘.๒ เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุน

๙. ระยะเวลาการสมัครรับทุน

รอบที่ ๑: ตุลาคม - ธันวาคม (คัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับทุนเดือนมกราคม)

รอบที่ ๒: มกราคม - มีนาคม (คัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับทุนเดือนเมษายน)

รอบที่ ๓: เมษายน - มิถุนายน (คัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับทุนเดือนกรกฎาคม)

รอบที่ ๔: กรกฎาคม - กันยายน (คัดเลือกและประกาศผลผู้ได้รับทุนเดือนตุลาคม)

๑๐. เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน

๑๐.๑ ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมสรุปค่าใช้จ่าย เสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ทุก ๖ เดือน

๑๐.๒ การดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนเสร็จสิ้นเมื่อครบปีงบประมาณ ให้ส่วนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารการใช้จ่ายเงินสนับสนุนเสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

๑๐.๓ กรณีที่ส่วนงานขอเปลี่ยนแปลงหมวดเงินรายจ่าย ส่วนงานจะต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงหมวดเงินรายจ่าย

๑๑. วิธีการเบิกเงินทุน

๑๑.๑ การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑.๒ ให้ส่วนงานทำหนังสือขออนุมัติเบิกเงินทุนไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พร้อมแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติ และรายละเอียดจำนวนเงินทุน โดยแบ่งแยกหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน อาทิ ค่าใช้สอย (G400) ค่าครุภัณฑ์ (G600) และค่าสิ่งก่อสร้าง (G700)

๑๒. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติทุน ส่วนงานจะต้องดำเนินการกันเงิน เพื่อนำไปเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงิน

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล