

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

หน่วยงาน: กองวิเทศสัมพันธ์

**สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ของกองวิเทศสัมพันธ์**

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

- ผลรวมของกองวิเทศสัมพันธ์ มีผลคะแนน ITA เท่ากับ **92.52 คะแนน** ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมินที่ระดับ “ผ่าน”
- **ผลลัพธ์ของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กองวิเทศสัมพันธ์ได้คะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจสูงสุด 93.33 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนต่ำสุด 77.10 คะแนน

สำหรับประเด็นการประเมินผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ โดยเร่งด่วนเพื่อยกระดับคะแนนให้สูงขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจสูงสุด และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

i4) ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i10) ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

- **ผลลัพธ์ของการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**

เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กองวิเทศสัมพันธ์ได้คะแนนการดำเนินการ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อหน่วยงานเข้าตอบด้วยตนเอง ได้คะแนนทุกตัวชี้วัดและทุกประเด็นการประเมินเต็ม 100 คะแนน

ส่วนที่ 2 ขณะที่ปรึกษาผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล ได้คะแนนตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด 87.31 คะแนน และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงานมีคะแนนต่ำสุด 59.01 คะแนน

สำหรับประเด็นการประเมินที่ปรึกษามีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาที่มีผลประเมินคะแนนต่ำ ในประเด็นดังต่อไปนี้

e7) หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

e8) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน

e9) ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่

- **ผลลัพธ์การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)**

เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของวิเทศสัมพันธ์ได้คะแนนผลคะแนนการประเมินในภาพรวมและทุกประเด็นการประเมินเต็ม 100 คะแนน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. 2567 ของกองวิเทศสัมพันธ์

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

กองวิเทศสัมพันธ์มีผลการประเมิน ITA รวม 92.52 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “ผ่าน” สะท้อนถึงกระบวนการทำงานที่มีความโปร่งใสในระดับที่น่าพอใจ อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดที่ควรปรับปรุง เช่น ตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ได้ 77.10 คะแนน) และการใช้อำนาจ (ได้ 93.33 คะแนน) ที่ยังไม่สมบูรณ์แบบ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงกระบวนการบางจุดให้รัดกุมและโปร่งใสมากขึ้น เพื่อยกระดับคุณภาพโดยรวมของหน่วยงาน

การให้บริการและระบบ E-Service

ในภาพรวม กองวิเทศสัมพันธ์ให้บริการระบบข้อมูล รวม 6 ระบบ แยกเป็นสถานะที่เปิดใช้งานระบบแล้วจำนวน 5 ระบบ และมี อีก 1 ระบบที่กำลังอยู่ในระหว่างการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 - รายละเอียดการใช้งาน e-service ของกองวิเทศสัมพันธ์ จาก <https://op.mahidol.ac.th/ir/e-service>

ที่	ชื่อระบบสารสนเทศ / โปรแกรม	ความสามารถของระบบ / โปรแกรม
1	ระบบ MoU Database (Memorandum of Understanding/Agreement Database) สถานะ: เปิดใช้งานระบบแล้ว URL: https://mou.mahidol.ac.th/admin/login.aspx	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นระบบที่เปิดใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ของกองวิเทศสัมพันธ์และส่วนงานภายในเท่านั้น • Sign in เข้าระบบด้วยบัญชี @mahidol.ac.th • ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นข้อมูลและดาวน์โหลดไฟล์บันทึกข้อตกลงความกับมหาวิทยาลัยพันธมิตรองค์กรเอกชน เครือข่ายร่วมมือทางการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
2	ระบบ Inbound Program (Online Information System for Inbound Students) สถานะ: เปิดใช้งานระบบแล้ว URL: https://callforexchange.mahidol.ac.th/inbound	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นระบบที่เปิดให้นักศึกษา/บุคลากร/บุคคลทั่วไป ซึ่งมีความประสงค์จะเดินทางเข้ามาศึกษาหรือปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจ • สามารถเข้าใช้งานระบบได้แบบสาธารณะผ่าน URL ข้างต้น เพื่อสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นของ อาทิ ชื่อหลักสูตร ที่ปรึกษาหลักสูตร คำอธิบายหลักสูตรและสถานะความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยพันธมิตร
3	ระบบ Outbound Program (Online Information System for Outbound Students) สถานะ: เปิดใช้งานระบบแล้ว URL: https://callforexchange.mahidol.ac.th/outbound	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นระบบที่เปิดให้นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน หลักสูตรระยะสั้น การฝึกงาน การวิจัย ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือ ณ ต่างประเทศกับมหาวิทยาลัยพันธมิตร • สามารถเข้าใช้งานระบบได้แบบสาธารณะผ่าน URL ข้างต้น เพื่อสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นของมหาวิทยาลัยพันธมิตร โดยจำแนกตามภูมิภาคเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าใช้งานระบบ
4	ระบบ MUSAIS Online Application (Online system for international students applying to the non-credit exchange program) สถานะ: เปิดใช้งานระบบแล้ว URL: https://musais.mahidol.ac.th/OnlineApplication	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นระบบที่เปิดให้นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรชาวต่างประเทศจากมหาวิทยาลัยพันธมิตร ซึ่งมีกำหนดเดินทางมาเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรระยะสั้น ณ มหาวิทยาลัยมหิดล (Non-credit) สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับบัตรประจำตัวนักศึกษา/บุคลากรเพื่อเข้าใช้งานสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัยมหิดล อาทิ การขอใช้งาน MU Webmail และ MU Wi-fi

ที่	ชื่อระบบสารสนเทศ / โปรแกรม	ความสามารถของระบบ / โปรแกรม
5	ระบบ Visa and work permit Notification (Online system that sends notifications of visa and work permit expiration dates to personnel via email) สถานะ: เปิดใช้งานระบบแล้ว URL: https://iao-hr.mahidol.ac.th	<ul style="list-style-type: none"> เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยมีการแจ้งเตือนวันหมดอายุของ Visa และ work-permit ผ่านทางอีเมลส่วนตัวของบุคลากร ผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลภายในระบบได้
6	ระบบ MoU Request Application (Online platform for international relations officers to submit and renew Memorandum of Understanding (MoUs)) สถานะ: อยู่ระหว่างการพัฒนา URL: https://irmou.mahidol.ac.th	<ul style="list-style-type: none"> เป็นระบบที่เปิดใช้งานเฉพาะเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ของกองวิเทศสัมพันธ์และส่วนงานภายใน Sign in เข้าระบบด้วยบัญชี @mahidol.ac.th ผู้ใช้งานสามารถทำรายการเพื่อขอให้มีการตรวจสอบและจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับมหาวิทยาลัยพันธมิตร องค์กรเอกชน เครือข่ายร่วมมือทางการศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ

ในส่วนของผู้ใช้บริการที่เข้าติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงานได้รับคะแนนเต็ม 100 ทุกตัวชี้วัด แสดงถึงความพึงพอใจในการให้บริการอย่างมีอาชีพ อย่างไรก็ตาม คะแนนในหมวดที่เกี่ยวข้องกับระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) โดยเฉพาะ **ตัวชี้วัด e9** มีคะแนนต่ำ สะท้อนถึงปัญหาด้านการเข้าถึงหรือการใช้งานระบบ E-Service ซึ่งจำเป็นต้องเร่งประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงประสิทธิภาพ และส่งเสริมการใช้งานระบบดังกล่าวให้สะดวกและตอบโจทย์ผู้ใช้งานยิ่งขึ้น

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน OIT ที่ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนนในทุกตัวชี้วัด แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่ครบถ้วนและเข้าถึงได้ง่าย ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความโปร่งใสในการบริหารงาน โดยเฉพาะด้านข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงาน แต่อาจต้องพัฒนาเรื่องการเผยแพร่ประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แม้ไม่มีการระบุคะแนนในประเด็นนี้โดยตรง แต่จากคะแนน OIT ที่เต็ม 100 คะแนน สามารถสะท้อนได้ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส และเปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นแนวทางที่ดีต่อการป้องกันการทุจริต และช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากต้องการรับทราบ

ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ที่ <https://e-procurement.mahidol.ac.th/report.aspx> โดยข้อมูลทั้งหมดนี้ ได้รับการรวบรวมและดำเนินการจัดการโดย กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ 3 ด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนน 93.33 ถือว่าอยู่ในระดับที่ดี แต่ก็ยังเป็นประเด็นที่ผู้ตรวจเสนอให้มีการปรับปรุงเร่งด่วน เนื่องจากการสะท้อนถึงความจำเป็นในการควบคุมและการใช้อำนาจให้โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น โดยควรมีมาตรการป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบที่ชัดเจนยิ่งขึ้นในระดับปฏิบัติ ตามนโยบายการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ หากต้องการรับทราบข้อมูลเพิ่มเติมสามารถเข้าถึงข้อมูล ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/hr/hr-management>

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการเพื่อยกระดับคะแนนประเด็น i10

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ - “ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด”

1. จัดทำระบบลงทะเบียนขอยืมทรัพย์สินแบบออนไลน์ เพื่อให้มีหลักฐาน ตรวจสอบย้อนหลังได้ และลดความผิดพลาดจากการจัดเก็บแบบเอกสาร
2. กำหนดระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สิน เช่น แบบฟอร์มขอยืม ขั้นตอนการอนุมัติ และระยะเวลาการขอยืม
3. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เป็นประจำ ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และกฎระเบียบในการใช้ทรัพย์สินของราชการ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินประจำไตรมาส เพื่อติดตามการใช้และการขอยืมอย่างต่อเนื่อง

มาตรการเพื่อยกระดับคะแนนประเด็น i14

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ - “ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด”

1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปีของหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจนและประเมินผลได้จริง
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใส ผ่านกิจกรรม เช่น วันต่อต้านคอร์รัปชัน การอบรมจริยธรรม และการสื่อสารภายในอย่างต่อเนื่อง

3. ส่งเสริมช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ เช่น กล่องรับความคิดเห็นระบบออนไลน์ที่ไม่เปิดเผยชื่อ
4. แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และเสนอแนะแนวทางในการป้องกันการทุจริต
5. มีการตรวจสอบภายในแบบสุ่มเป็นประจำ และรายงานผลต่อผู้บริหาร เพื่อป้องกันการกระทำที่ผิดระเบียบก่อนจะเกิดเป็นปัญหาใหญ่
6. การกำหนดมาตรการเชิงระบบ เช่น การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างเข้มงวด และส่งเสริมกลไกการป้องกันการทุจริตอย่างรัดกุม ครอบคลุม การออกประกาศภายในกองเกี่ยวกับกำหนดเวลาในการส่งใช้เงินยืม การติดตามและรายงานความคืบหน้าโดยผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดบทลงโทษผ่านการประเมิน PA เป็นต้น

มาตรการสำหรับประเด็น e7

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ - “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน”

1. รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อยปีละ 1-2 ครั้ง เช่น การจัดประชุมสาธารณะ หรือแบบสำรวจออนไลน์
2. เปิดช่องทางออนไลน์ให้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เช่น ฟอร์ม Google Form, ระบบแสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน
3. แต่งตั้งคณะทำงานที่มีผู้แทนจากภายนอก เช่น ตัวแทนชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคประชาสังคมเข้าร่วมการวางแผนหรือปรับปรุงโครงการ
4. สรุปผลและรายงานการมีส่วนร่วมต่อสาธารณะ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความโปร่งใส

มาตรการสำหรับประเด็น e8

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ - “หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน”

1. สำรวจความพึงพอใจและความต้องการของประชาชนเป็นประจำ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาและปรับปรุงบริการให้สอดคล้องกับความคาดหวัง
2. ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้รวดเร็วและเข้าใจง่าย เช่น ลดจำนวนเอกสาร ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น หรือจัดทำคู่มือการให้บริการ
3. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ เช่น ระบบคิวอัตโนมัติ ระบบติดตามสถานะการยื่นคำร้อง
4. แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริการประชาชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรการสำหรับประเด็น e9

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ - “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่”

1. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์อย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ แบบสอบถาม หรือ QR code
2. จัดอบรมหรือเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ทั้งในรูปแบบวิดีโอและเอกสาร เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจง่าย และสามารถใช้งานได้ด้วยตนเอง
3. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้มีความเสถียรและรองรับการใช้งานจริง เช่น ลดขั้นตอนในการกรอกข้อมูล หรือเพิ่มช่องทางการติดต่อหากเกิดปัญหา
4. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นหลังการใช้งาน E-Service เพื่อเก็บข้อมูลนำไปพัฒนาระบบอย่างตรงจุด

มาตรการเชิงรุกในการต่อยอดผลการประเมิน OIT ในงานด้านวิเทศสัมพันธ์

จากเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของวิเทศสัมพันธ์ได้คะแนนผลคะแนนการประเมินในภาพรวมและทุกประเด็นการประเมิน **เต็ม 100 คะแนน** ไม่มีส่วนที่คณะกรรมการแนะนำให้ปรับปรุง แต่อย่างไรก็ตาม กองวิเทศสัมพันธ์มีแผนและมาตรการที่เลือกนำมาใช้เพื่อพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ดังนี้

1. ขยายผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็น 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) เพื่อให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นปัจจุบันเข้าถึงได้ทั้งบุคลากรไทยและพันธมิตรต่างประเทศ สนับสนุนภาพลักษณ์ความเป็นสากลของหน่วยงาน
2. พัฒนาแพลตฟอร์ม Open Data ด้านความร่วมมือต่างประเทศ เช่น รายงานสถิติความร่วมมือ MOU, โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากร, ความร่วมมือวิจัยที่เผยแพร่ได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารและพันธมิตร
3. สร้าง “มุมข้อมูลโปร่งใส (Transparency Corner)” บนเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ นำเสนอข้อมูลที่นำเสนอที่น่าสนใจ เช่น ผลการดำเนินงาน ความร่วมมือต่างประเทศเชิงสถิติ โครงการที่ได้รับทุนต่างประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือในระดับนานาชาติ
4. บูรณาการการเปิดเผยข้อมูลเข้ากับกิจกรรมการสร้างความร่วมมือ อาทิ การจัดทำรายงานผลการประชุมกับพันธมิตร รายงานผลโครงการแลกเปลี่ยน และเผยแพร่ในรูปแบบ Infographic เพื่อสื่อสารผลสำเร็จอย่างชัดเจน
5. เสริมทักษะด้านความโปร่งใสและการสื่อสารสาธารณะให้กับบุคลากร อาทิ การจัดอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการจัดทำเอกสาร การสื่อสารข้อมูลความร่วมมือ และความเข้าใจในหลักธรรมาภิบาลระหว่างประเทศ

กล่าวโดยสรุป กองวิเทศสัมพันธ์มีการดำเนินงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในภาพรวม แต่ยังมีอีกหลายจุดที่ต้องเร่งปรับปรุง อาทิ ด้านการใช้ทรัพย์สินราชการ การใช้อำนาจ และการพัฒนาระบบ E-Service ให้ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ กองวิเทศสัมพันธ์จะพิจารณานำมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตมาปรับใช้ ในบางส่วนของกระบวนการทำงานก่อน โดยค่อย ๆ ดำเนินการตามลำดับความสำคัญที่เหมาะสมกับภารกิจและบริบทของหน่วยงานต่อไป