



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลสนับสนุน Macquarie – Mahidol Seed Grant

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) จึงลงนามข้อตกลงความร่วมมือ Macquarie – Mahidol Seed Grant Agreement กับ Macquarie University เครือรัฐออสเตรเลีย มีระยะเวลาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ Co-funding ฝ่ายละเป็นจำนวน AUD\$10,000 ต่อโครงการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนงานวิจัย ตลอดจนมีโอกาสพัฒนาในการดำเนินงานวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างศักยภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทำความร่วมมือด้านการวิจัยและการศึกษาในระดับนานาชาติ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายถึง ทูลสนับสนุน Macquarie – Mahidol Seed Grant ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐

“คณะกรรมการ” หมายถึง Macquarie – Mahidol Seed Grant Steering Committee

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายถึง บุคลากรสังกัด Macquarie University ตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยมีระยะเวลาสนับสนุนทุนไม่เกิน ๑๒ เดือน ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาฯ รับทุน ใน

ลักษณะเหมาะสม ค่าครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อาทิ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ คุณสมบัติของโครงการที่ขอรับทุน

- ๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันกับผู้วิจัยชาวต่างประเทศ
- ๔.๒ ระบุรายชื่อผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ
- ๔.๓ มีรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอรับทุน

- ๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องยื่นแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) จำนวน ๓ ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://op.mahidol.ac.th/ir/>
- ๕.๓ ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) ของผู้ขอสมัครรับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ คนละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕.๕ โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือจุลินทรีย์ (*microorganisms*) ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครขอรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

- ๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเปิดรับการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนงาน
- ๖.๒ ผู้สมัครขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) โดยใช้ฉบับเดียวกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศในการเสนอขอรับทุน

๖.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ทุน

๗.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และโครงการตามข้อ ๔ จากแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) ที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการและประกาศผลผู้ได้รับทุนโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด และทางเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน (Form IR\_Seed Grant) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี)

๘.๒ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด JOINT RESEARCH SEEDING GRANTS FUNDING RULES

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องผลิตผลงานวิจัยในระหว่างการรับทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด (Q1) **หรือ**

(๒) ผลผลิตอื่นๆ เช่น manuscript นวัตกรรม หรืออื่นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

๘.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

๘.๖ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดโดยทันที

๘.๗ ให้ส่วนงานกำกับและดูแลผู้รับทุนภายใต้สังกัดดำเนินงานตามที่ได้รับทุนนี้ให้มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๘.๘ หากผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือโดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลมายังกองวิเทศสัมพันธ์เสนอพิจารณาก่อนครบกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงานนำเงินทุนที่ยังไม่ได้จ่ายให้ผู้รับทุนคืนแก่มหาวิทยาลัยด้วย

๘.๙ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

#### ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย มาয়งกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พร้อมแนบสัญญารับทุน (Form IR Seed Grant) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี) และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาทไปยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริการงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล