



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์
ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

.....

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมแลกเปลี่ยนนักศึกษาด้านวิชาการของนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เพื่อเพิ่มจำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ รวมทั้งเสริมสร้างบรรยากาศความเป็นสากลให้กับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๙ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความใน ข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูลสนับสนุนค่าที่พักสำหรับนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ และนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่เดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การศึกษา และการทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่มีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

“ส่วนงานเจ้าภาพ” หมายความว่า ส่วนงานมหาวิทยาลัยที่ผู้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การศึกษา และการทำวิจัย

ข้อ ๒ การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนเงินทุนให้แก่ผู้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships เพื่อสนับสนุนค่าที่พักในอัตรารายวัน หรือ รายเดือนในลักษณะเหมาจ่าย โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ นักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

(๑) ระยะเวลา ๑ - ๗ วัน ทุณละไม่เกิน ๘๐๐ บาท / คืน / คน

(๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไปถึง ๑ ภาคการศึกษา ทุณละไม่เกิน

๗,๐๐๐ บาท /เดือน /คน กรณีไม่ถึง ๑ เดือน ให้จ่ายตามจริงไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท

๒.๒ นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ระยะเวลา ๓๐ วันขึ้นไป ทุณละไม่เกิน

๖,๕๐๐ บาท /เดือน / คน กรณีไม่ถึง ๑ เดือน ให้จ่ายตามจริงไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษาแลกเปลี่ยนที่กำลังศึกษาระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และได้รับการตอบรับเข้าร่วม กิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ เป็นนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีอาจารย์ที่ปรึกษา หรือนักวิจัยสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก ชาวต่างประเทศ

ข้อ ๔ เอกสารการสมัครขอรับทุน

๔.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานเจ้าภาพลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ต้องมีหนังสือเชิญ หรือหนังสือตอบรับจากส่วนงานเจ้าภาพถึงมหาวิทยาลัยคู่สัญญา โดยระบุระยะเวลา การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือการศึกษา

๔.๓ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ต้องแนบ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU หรือ MOA หรือ Agreement)

๔.๔ กรณีนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ต้องมีประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุน นักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ

๔.๕ ประวัติโดยสังเขปของผู้สมัครขอรับทุน

๔.๖ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้สมัครขอรับทุน

๔.๗ ใบเสนอราคาที่พัก (กรณีที่พักรับที่พักรับของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล)

ข้อ ๕ วิธีการรับสมัครขอรับทุน

๕.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นเอกสารการสมัคร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ผู้สมัคร ไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ ผู้ประสงค์ขอรับทุนสามารถขอเอกสารการสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships>

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาและการคัดเลือก

๖.๑ ส่วนงานเจ้าภาพพิจารณากลับกรองผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ ๓

๖.๒ มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติและเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ ๓ และข้อ ๔ กรณีที่เอกสารไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะสงวนสิทธิ์การสมัครทุนดังกล่าว

ข้อ ๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ ส่วนงานเจ้าภาพ ผู้ได้รับทุนต้องทำหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนผู้ได้รับทุนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงาน

๗.๒ กรณีนักศึกษาแลกเปลี่ยน บุคลากร อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอรายงานสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน กิจกรรมทางวิชาการ และการฝึกงานของผู้ได้รับทุน มายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๗.๓ กรณีนักวิจัยหลังปริญญาเอกชาวต่างประเทศ ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอรายงานการดำเนินโครงการวิจัยมายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน ตามแบบฟอร์ม IR-PD4

๗.๔ กรณีผู้ได้รับทุนทำทรัพย์สินหาย หักชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ทั้งในห้องพักและตัวอาคาร ผู้ได้รับทุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น และในกรณีที่ผู้ได้รับทุนเดินทางกลับไปแล้ว ส่วนงานเจ้าภาพต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแทน ทั้งกรณีที่พักของมหาวิทยาลัยมหิดล และที่พักเอกชน

ข้อ ๘ กำหนดการยื่นขอรับทุน

๘.๑ ส่วนงานเจ้าภาพต้องเสนอชื่อผู้ขอรับทุนพร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่ระบุไว้ในข้อ ๔ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ก่อนผู้ขอรับทุนเดินทางมาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน อย่างน้อย ๘ สัปดาห์

ข้อ ๙. วิธีการเบิกจ่ายทุน

๙.๑ กรณีเข้าพักที่พักรวมในมหาวิทยาลัย กองวิเทศสัมพันธ์จะดำเนินการเบิกจ่ายทุนสนับสนุนผ่านส่วนงานเจ้าภาพของผู้ได้รับทุน และ/หรือส่วนงานที่เป็นเจ้าของที่พัก ตามใบเรียกเก็บค่าบำรุงห้องพัก และรายชื่อผู้เข้าพัก

๙.๒ กรณีเข้าพักที่พักของเอกชน ส่วนงานเจ้าภาพหรือผู้ได้รับทุนต้องสำรองค่าที่พัก จากนั้นจึงนำส่งใบเสร็จรับเงินฉบับจริง และรายชื่อผู้เข้าพัก เพื่อขออนุมัติเบิกจ่าย

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล