



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุน University of York – Mahidol Seed Grant

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) จึงลงนามข้อตกลงความร่วมมือ Mahidol University – University of York Seed Grant Agreement กับ University of York ณ สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ Co-funding ฝ่ายละเป็นจำนวน ๑๐,๐๐๐ ปอนด์สเตอร์ลิง (£) ต่อโครงการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนงานวิจัย ตลอดจนมีโอกาสพัฒนาในการดำเนินงานวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างศักยภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทำความร่วมมือด้านการวิจัยและการศึกษาในระดับนานาชาติ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูสนับสนุน University of York – Mahidol Seed Grant ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“คณะกรรมการ” หมายความว่า University of York – Mahidol Seed Grant Steering Committee

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายความว่า บุคลากรสังกัด University of York ตำแหน่งอาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

### ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยมีระยะเวลาสนับสนุนทุนจำนวน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน ในลักษณะเหมาจ่าย ครอบคลุมหมวดค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อาทิ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุวิจัย ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าจ้างเหมาบริการ แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทน ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาว่าค่าใช้จ่ายใดเป็นค่าใช้จ่ายที่ทำให้โครงการสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และถือเป็นที่สุด

### ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือคำสั่ง แล้วแต่กรณี คงเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนนับแต่วันที่สมัครขอรับทุน

### ข้อ ๔ ลักษณะของโครงการที่ขอรับทุน

โครงการที่ขอรับทุนต้องเป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันกับผู้วิจัยชาวต่างประเทศ และมีลักษณะเฉพาะของโครงการตามที่มหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ โดยต้องระบุรายชื่อผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ มีรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ประเมินการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

### ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดซึ่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

๕.๒ แบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (UoY Mahidol Seed Grant Application) จำนวน ๓ ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://op.mahidol.ac.th/ir/>

๕.๓ ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) ของผู้ขอรับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศคนละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล

๕.๕ โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือจุลินทรีย์ (*microorganisms*) ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะเปิดรับการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีงบประมาณ โดยกำหนดการเสนอขอรับทุนในแต่ละปีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหนังสือเวียนแจ้งส่วนงาน

๖.๒ ผู้ขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (UoY Mahidol Seed Grant Application) โดยใช้ฉบับเดียวกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศในการเสนอขอรับทุน

๖.๓ ผู้ขอรับทุนจัดส่งแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (UoY Mahidol Seed Grant Application) และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดไปยังกองวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ทุน

๗.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และโครงการตามข้อ ๔ จากแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (UoY Mahidol Seed Grant Application) ที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ และออกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ และมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาทุนไปยังผู้ขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน (Form IR\_UoY Mahidol Seed Grant 2024) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี)

๘.๒ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด University of York - Mahidol Sussex Seed grant Agreement

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องมีผลผลิตในระหว่างการรับทุน อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด (Q1) **หรือ**

(๒) ผลผลิตอื่นๆ เช่น manuscript นวัตกรรม หรืออื่นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

๘.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันถัดจากวันที่ครบระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๘.๖ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๘.๗ ให้ส่วนงานกำกับและดูแลผู้รับทุนภายใต้สังกัดดำเนินงานตามที่ได้รับทุนนี้ให้มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๘.๘ หากผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือโดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลไปยังกองวิเทศสัมพันธ์เสนอคณะกรรมการพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

กรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓. หรือผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการไม่ว่ากรณีใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการตามวรรคหนึ่ง หรือผู้รับทุนละเลยหรือทอดทิ้งการดำเนินโครงการ หรือผู้รับทุนไม่ส่งผลผลิตที่ได้ตกลงไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือผู้รับทุนประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุน หรือกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับทุนอาจไม่สามารถดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการดำเนินโครงการ หรือผู้รับทุนดำเนินโครงการในลักษณะที่อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายหรือหลักจริยธรรมการวิจัย มหาวิทยาลัยจะยุติการให้ทุนรวมถึงบอกเลิกสัญญาทุนและผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๙ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

๘.๑๐ เมื่อผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับไปให้แก่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ หากผู้รับทุนไม่ชำระเงินหรือชำระไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับทุนยินยอมให้คิดดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ

๘.๑๑ ผู้รับทุนอาจได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ทุนตาม ๘.๘ วรรคสอง หรือ ๘.๙ แล้วแต่กรณี หากการที่ผู้รับทุนปฏิบัติผิดเงื่อนไขการรับทุนในระหว่างระยะเวลาการดำเนินโครงการ เกิดขึ้นเนื่องจากผู้รับทุนเสียชีวิต หรือออกจากงานเนื่องจากปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าผู้รับทุนเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือออกจากงานเนื่องจากมีการยุบเลิกส่วนงานหรือยุบตำแหน่งที่ผู้รับทุนครองอยู่ หรือเหตุอื่นใดที่อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเห็นสมควรให้ไม่ต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ การวินิจฉัยว่าเหตุใดเป็นเหตุอันควรได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องรับผิดชอบ ให้เป็นดุลพินิจของอธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และคำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

๘.๑๒ กรณีผู้รับทุนต้องรับผิดชอบใช้คืนเงินทุนและส่วนงานมีเงินทุนที่ยังมิได้เบิกจ่ายให้แก่ผู้รับทุน หรือกรณีที่มีการเบิกจ่ายทุนของโครงการใดมีเงินคงเหลือ ให้ส่วนงานคืนเงินดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ พร้อมแนบสัญญารับทุน (Form IR\_ UoY Mahidol Seed Grant 2024) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี) และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ไปยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัด ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการ นำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล