



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ  
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ หรือทำวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงส่งเสริมการสร้างเครือข่ายและพันธมิตรทางวิชาการกับอาจารย์และนักวิชาการของสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทูสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายถึง การเดินทางไปแลกเปลี่ยนในวิชาศึกษาทั่วไป ที่ตรงตามสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนกำลังศึกษาอยู่ หรือ ทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ของผู้ขอรับทุนสนับสนุน ณ มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ (จีน (รวมสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และฮ่องกง) เกาหลีใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และอินเดีย) หรือ มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียนและอาเซียน+๖

๓. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนโดยสนับสนุนทุนบางส่วน (Partial Scholarship) ให้แก่ผู้ได้รับทุนในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศในลักษณะเหมาจ่ายครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น โดยไม่เกินวงเงินที่กำหนด ดังนี้

ทุนระยะสั้น (ระยะเวลา ๔-๑๑ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่นๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๔๐,๐๐๐ บาท

- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๖๐,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
<b>ทุนระยะยาว (ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์) (ไม่รวมวันเดินทาง)</b>		
๑. มหาวิทยาลัยในอาเซียน+๖		
- ประเทศอื่น ๆ ในอาเซียน	ทุนละไม่เกิน	๗๐,๐๐๐ บาท
- สิงคโปร์ และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๘๐,๐๐๐ บาท
๒. มหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกอาเซียน และอาเซียน+๖	ทุนละไม่เกิน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

๔.๓ มีผลทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการทดสอบดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่สมัคร ดังนี้

(ก) IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ

(ข) TOEFL iBT ที่ระดับ ๖๔ ขึ้นไป หรือ

(ค) TOEFL ITP ที่ระดับคะแนน ๕๑๐ ขึ้นไป หรือ

(ง) MU GRAD Test ที่ระดับคะแนน ๖๐ ขึ้นไป หรือ

(จ) MU GRAD Plus (MU GRAD Test + Speaking) ที่ระดับคะแนน ๗๐ ขึ้นไป หรือ

(ฉ) MU ELT ที่ระดับคะแนน ๘๔ ขึ้นไป

๔.๔ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยมีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form IR-EN)

๔.๕ มีหนังสือระบุงการตอบรับให้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัยจากมหาวิทยาลัยในกลุ่มภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือมหาวิทยาลัยคู่สัญญานอกกลุ่มประเทศอาเซียน โดยระบุระยะเวลาการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัยอย่างชัดเจน (วัน เดือน ปี)

๔.๖ กรณีเดินทางไปทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๔.๗ ต้องอยู่ระหว่างการทำวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ หากนักศึกษาส่งเล่มวิทยานิพนธ์แล้ว และรอการตีพิมพ์เพื่อขอจบการศึกษาจะไม่เข้าข่ายการสนับสนุนหลักเกณฑ์นี้

๔.๘ ต้องสามารถเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการได้ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๔.๙ ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนนี้มาก่อน

๔.๑๐ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ ให้กับนักศึกษาอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

#### ๕. เอกสารการสมัครขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้ขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด

๕.๒ แบบฟอร์มใบสมัคร (Form IR-PG) ที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว (ขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/scholarship-for-postgrad>)

๕.๓ หนังสือตอบรับ ตามข้อ ๔.๕

๕.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Copy of Official Transcript)

๕.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๓

๕.๖ หนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัดตามข้อ ๔.๔ (Form IR-EN)

๕.๗ หนังสืออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากบัณฑิตวิทยาลัย และรายละเอียดโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ กรณีทำวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์

๕.๘ สำเนาบันทึกร่วมมือความร่วมมือ กรณีแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัย คู่สัญญาอาเซียน และอาเซียน+๖

#### ๖. วิธีการสมัครขอรับทุนและกำหนดเวลายื่นขอรับทุน

๖.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารเสนอผ่านงานวิเทศสัมพันธ์ หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณา ผู้สมัครขอรับทุนไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเองโดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒ หัวหน้าส่วนงานทำหนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนพร้อมเอกสารหลักฐานจัดส่งไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๘ สัปดาห์ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุน

(ก) ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาก่อนกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
๒. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
๓. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของ มหาวิทยาลัยมหิดล

(ข) มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนด้านวิชาการครอบคลุมการเรียนหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา/หลักสูตร
๒. ลำดับความสำคัญในการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการหรือทำวิจัย ดังนี้

- (๑) เป็นมหาวิทยาลัยในกลุ่มประเทศภูมิภาคอาเซียน/อาเซียน+๖ หรือมหาวิทยาลัย คู่สัญญานอกอาเซียน และอาเซียน+๖ ตามลำดับ
- (๒) เป็นการทําวิจัยที่สัมพันธ์โดยตรงกับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- (๓) เป็นการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทําวิจัยระยะยาว

๘. ให้กองวิเทศสัมพันธ์พิจารณากลับกรองและตรวจสอบเอกสารก่อนเสนออธิการบดีหรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่ออนุมัติจัดสรรทุน

#### ๙. วิธีการเบิกจ่าย

ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้รับทุน ทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนพร้อมแนบประกาศ รายชื่อผู้รับทุนและสัญญารับทุนมายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ หลังจากได้รับอนุมัติทุน

#### ๑๐. เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนต้องเกิดก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และมหาวิทยาลัยจะไม่ พิจารณาใบสมัครกรณีและผู้สมัครขอรับทุนเดินทาง/เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนผ่านระบบออนไลน์ก่อนได้รับอนุมัติ

๑๐.๒ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้อง ทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันทำการก่อนเดินทาง **และ จะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง** หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกการให้ทุน กรณีที่ผู้รับทุนเดินทางเกินระยะเวลาการอนุมัติทุน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง

๑๐.๓ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง ภัยพิบัติ การแพร่ระบาดของโรคต่างๆ ผู้รับทุนสามารถแจ้งยกเลิกการรับทุน โดยส่วน งานต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมวีซ่า เป็นต้น ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน วงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินทุนคงเหลือผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่เหลือให้แก่มหาวิทยาลัย

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลกระยะเวลาการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือ ทําวิจัยจากที่ได้รับอนุมัติ ยกเว้น เกิดเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบ ทางการเมือง ให้ผู้รับทุนทำหนังสือชี้แจงเหตุผลเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดจนถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๑๐.๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการได้ครบตามระยะเวลา ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดคำนวณลดลงตามส่วนเฉลี่ยรายวัน

๑๐.๖ หากผู้สมัครขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาก่อนกิจกรรมการแลกเปลี่ยน ด้านวิชาการ การอนุมัติทุนดังกล่าวให้ถือเป็นอันยกเลิก

๑๐.๗ ให้ผู้รับทุนส่งรายงานผลการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ ได้แก่ รายงาน การเดินทางและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนทางวิชาการหรือทําวิจัย ปัญหาและอุปสรรค และรายงานทางการเงิน

พร้อมแนบสำเนาบัตรผ่านขึ้นเครื่อง (Boarding Pass) เสนอไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้น  
การเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนด้านวิชาการ

๑๑. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและ  
คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล