



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

### เรื่อง ทุสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสเดินทางไปแลกเปลี่ยนด้านวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ รวมถึงเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ พร้อมทั้งยังเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและศักยภาพในระดับสากล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีออกประกาศไว้ดังนี้

#### ๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

“พันธมิตรทางการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงาน ณ ต่างประเทศในภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน หรือ องค์กรที่ไม่แสวงผลกำไร

๒. กิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ หมายความว่า การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ การเดินทางไปแลกเปลี่ยนการเข้าร่วมกิจกรรม หรือ การแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและหลักสูตรที่ผู้ขอรับทุนกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ สาขาวิชาเลือกเสรี ที่พันธมิตรทางการศึกษาเป็นเจ้าภาพ

#### ๓. คุณสมบัติผู้ขอรับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ขึ้นไป

๓.๒ มีสุขภาพแข็งแรงและไม่เป็นโรคติดต่อ

๓.๓ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา ทั้งนี้ หากนักศึกษาเคยมีประวัติการติด I ระหว่างการศึกษา นักศึกษาจะต้องแก้สถานะ I ก่อน จึงจะมีสิทธิ์สมัครขอรับทุน

๓.๔ มีหนังสือรับรองความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจากส่วนงานต้นสังกัด (Form - IR-EN)

๓.๕ มีหนังสือตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมจากพันธมิตรทางการศึกษาโดยระบุระยะเวลาอย่างชัดเจน

๓.๖ ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒

๓.๗ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๒ ได้ตลอดระยะเวลา

๓.๘ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้ทุนสนับสนุนการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๓.๙ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของกองวิเทศสัมพันธ์เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้

๔. การจัดสรรทุนตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนทุนบางส่วน (Partial Scholarships) ให้แก่ผู้รับทุน ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุมค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าธรรมเนียมวีซ่า ค่าประกันการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น รายละเอียดดังนี้

ระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้าย ณ ต่างประเทศ (ไม่รวมวันเดินทาง)	พันธมิตรทางการศึกษาในอาเซียนและอาเซียน +๖	พันธมิตรทางการศึกษานอกอาเซียนและอาเซียน +๖
● ระยะเวลา ๒-๓ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๔ - ๑๑ สัปดาห์	ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์ขึ้นไป - แต่ไม่เกิน ๑ ปี	ทุนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๑ ปีขึ้นไป - แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
● ระยะเวลา ๒ ปีขึ้นไป	ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	ทุนละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาก่อนกรองเบื้องต้น โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ดังนี้

- ก. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี
- ข. มีศักยภาพในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง
- ค. มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการ

แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

- ง. มีความตระหนักในการรักษาและเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะของตัวแทน

มหาวิทยาลัย

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจากใบสมัคร รายละเอียดกิจกรรม และเอกสารการสมัครต่างๆ

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีที่ผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ

๕.๔ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้ได้รับทุนผ่านทางเว็บไซต์กองวิเทศ

สัมพันธ์ (<https://op.mahidol.ac.th/ir>)

๖. หลักฐานการสมัคร

- ๖.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๒ แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วน พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (Form IR-UG1)
- ๖.๓ หนังสือตอบรับ หรือ หลักฐานการตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ จากพันธมิตรทางการศึกษา โดยระบุกิจกรรมการเข้าร่วมและระยะเวลาอย่างชัดเจน
- ๖.๔ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษาอย่างเป็นทางการ (Copy of Official Transcript)
- ๖.๕ วัตถุประสงค์และเหตุผลส่วนตัว (Personal Statement) ในการสมัครขอรับทุน ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คำเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมแผนการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๖.๖ ประวัติย่อ (Resume)
- ๖.๗ หนังสือรับรองตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัครข้อ ๓.๔
- ๖.๘ สำเนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU) ในระดับมหาวิทยาลัย หรือระดับส่วนงานกรณีเข้าร่วมกิจกรรมนอกกลุ่มอาเซียน และอาเซียน +๖
- ๖.๙ สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)

๗. วิธีการสมัครขอรับทุน

- ๗.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบที่ระบุในข้อ ๖ ผ่านส่วนงานต้นสังกัด ผู้สมัครไม่สามารถส่งใบสมัครด้วยตนเอง โดยไม่ผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด
- ๗.๒ สามารถขอแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir> ภายใต้หัวข้อ “Outgoing”

๘. เงื่อนไขการรับทุน

- ๘.๑ ผู้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัครกรณีผู้สมัครขอรับทุนเดินทางก่อนได้รับอนุมัติ
- ๘.๒ ผู้รับทุนต้องทำประกันการเดินทาง ซึ่งต้องครอบคลุมตลอดระยะเวลาการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม
- ๘.๓ ผู้รับทุนต้องทำสัญญาการรับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนเดินทาง (Form IR-UG2) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์ฉบับละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันที่ในสัญญาการรับทุน)
- ๘.๔ หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทาง พร้อมชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ วันก่อนเดินทาง **และจะต้องได้รับอนุมัติการเปลี่ยนแปลงก่อนเดินทาง** หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกิน ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินเอง และมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลดระยะเวลาการเข้าร่วมกิจกรรมการเคลื่อนย้ายนักศึกษา ณ ต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ
- ๘.๕ หากผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ ด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ เจ็บป่วยกะทันหัน ภัยพิบัติ อุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่สงบทางการเมือง โดยส่วนงานต้นสังกัดต้องทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมา

ยังกองวิเทศสัมพันธ์ และมหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าทำวีซ่า โดยจะจ่ายตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ และหากมีเงินคงเหลือ ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัย

๘.๖ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมครบตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนส่วนที่เหลือที่ได้รับการสนับสนุนโดยคิดเป็นค่าเฉลี่ยรายวัน

๘.๗ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วันก่อนการเดินทาง **และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้วต้องคืนเงินทุนที่ได้รับเต็มจำนวนแก่มหาวิทยาลัยทันที**

๘.๘ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเดินทางและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ การเดินทาง/กิจกรรม ปัญหาและอุปสรรค (Form IR-UG3)

๙. กำหนดการยื่นขอรับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ **อย่างน้อย ๔ สัปดาห์ ก่อนผู้สมัครขอรับทุนเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒**

๑๐. วิธีการเบิกจ่าย


๑๐.๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐.๒ ให้หัวหน้างานส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้รับทุนและสัญญาการรับทุน (Form IR-UG2) มายังกองวิเทศสัมพันธ์ เพื่อ**ขอเบิกจ่ายเงินก่อนผู้ได้รับทุนเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๒ อย่างน้อย ๖ สัปดาห์ หลังจากได้รับอนุมัติทุน**

๑๑. การปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีรชิต คชการ)

รองอธิการบดี

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล