ส่วนที่ 1 (สำหรับส่วนงาน)

**แบบฟอร์มแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา**

**สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น)**

หน่วยงาน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรื่อง**  ขอแจ้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

 ตามบันทึกที่ อว 78.018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กองวิเทศสัมพันธ์ เรื่อง เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) พ.ศ. ๒๕๖๓ ( คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ) ได้ตอบรับนักศึกษาชาวต่างชาติ จำนวน \_\_\_\_\_ คน จากมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ประเทศ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_\_ วัน (รายชื่อดังแนบ) โดยต้องนำส่งค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย

(1) เข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการเป็นเวลา 1 – 4 สัปดาห์

 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 500 บาท

 ค่าบำรุงห้องสมุด 250 บาท

 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต 150 บาท

 รวมเป็นเงิน 900 บาท x จำนวน \_\_\_\_ คน = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

 ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(2) เข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ขึ้นไป

 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 1,500 บาท

 ค่าบำรุงห้องสมุด 1,000 บาท

 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต 500 บาท

 รวมเป็นเงิน 3,000 บาท x จำนวน \_\_\_\_ คน = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

เข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ขึ้นไป

 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 3,000 บาท

 ค่าบำรุงห้องสมุด 2,000 บาท

 ค่าบริการอินเตอร์เน็ต 1,000 บาท

 รวมเป็นเงิน 6,000 บาท x จำนวน \_\_\_\_ คน = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ในการนี้ ( คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ) ได้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_) ไปยัง **บัญชีมหาวิทยาลัยมหิดล ธนาคารไทยพานิชย์ เลขที่บัญชี 016-300325-6 (กระแสรายวัน) และได้ส่งหลักฐานการชำระเงินมาพร้อมนี้**

 ลงชื่อ ...................................................................

**สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่**https://op.mahidol.ac.th/ir/general/

 (………………………………………………………….)  คณบดี / ผู้อำนวยการ หรือ รองคณบดี / รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย