



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง สนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา
ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Cotutelle & Joint PhD Programs) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับปริญญาเอกได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง เพิ่มพูน
ความรู้ ความสามารถและแสวงหาประสบการณ์ ทั้งด้านวิชาการ และการวิจัย ตลอดจนนำความรู้และ
ประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองในอนาคต และเป็นการสร้างเครือข่ายอย่างยั่งยืน
ให้กับมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการ รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และ
การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา
ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Cotutelle & Joint PhD Programs) ประจำปี ๒๕๖๖

“มหาวิทยาลัยคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัยในต่างประเทศที่จัดทำความร่วมมือกับ
มหาวิทยาลัยมหิดลในการจัดการหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา (Cotutelle & Joint
PhD Programs) โดยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (co-supervisor) จากมหาวิทยาลัยในต่างประเทศนั้นในการ
ให้คำปรึกษาการวิจัย แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลระดับปริญญาเอกที่ได้เข้าร่วมในหลักสูตรการทำวิจัยร่วม
ระดับดุษฎีบัณฑิตสองปริญญา

ข้อ ๒ ระยะเวลาและการจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนให้แก่ผู้รับทุนเพื่อเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาตาม
ระยะเวลาในบันทึกข้อตกลงการรับทุน (Cotutelle Individual Agreement / Schedule) เป็นจำนวนไม่เกิน
ทุนละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน โดยมหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนตามรายการ ดังนี้

๒.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด เดินทางจากประเทศไทย และกลับจากประเทศ
มหาวิทยาลัยคู่สัญญา อย่างละ ๑ เที่ยว ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอวีซ่าในการเดินทางไปยังประเทศมหาวิทยาลัยคูสึญญา ตามที่ได้
จ่ายจริง

๒.๓ ค่าประกันการเดินทาง ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๔ ค่าธรรมเนียมบริการนักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคูสึญญา (student services and
amenities fee) ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๕ ค่าที่พัก ณ ต่างประเทศ ให้เหมาจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาการรับทุนแต่ไม่
เกิน ๑๒ เดือน

๒.๖ ค่าประกันสุขภาพ ตามที่ได้จ่ายจริง

๒.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ตามที่ได้จ่าย
จริง

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนทุนตามวรรคแรกในรายการที่มหาวิทยาลัยคูสึญญาให้ทุน
สนับสนุนแก่ผู้ได้รับทุนแล้ว แม้ว่ามหาวิทยาลัยคูสึญญาจะสนับสนุนในจำนวนเงินที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ใน
ประกาศฉบับนี้ก็ตาม

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ได้รับทุน มีดังนี้

๓.๑ เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก

๓.๒ มีทักษะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี โดยผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานตามข้อตกลง
การทำหลักสูตรวิจัยร่วม (Cotutelle Agreement) ของมหาวิทยาลัยคูสึญญา

๓.๓ มีการจัดทำข้อตกลงรายบุคคล (Cotutelle Individual Agreement / Schedule)
เรียบร้อยแล้ว หรือ มีหนังสือตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร Cotutelle ที่ระบุระยะเวลาชัดเจนในการทำวิจัย
ณ มหาวิทยาลัยคูสึญญา

๓.๔ มีหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาโดยระบุปีที่จะสำเร็จการศึกษาจากส่วนงานต้นสังกัด

๓.๕ เป็นผู้ที่สามารถเข้าศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

๓.๖ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อื่นๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อแบ่งปัน
ประสบการณ์ให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ขั้นตอนการสมัครขอรับทุนและการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องยื่นใบสมัครต่อหัวหน้าส่วนงานที่ผู้สมัครสังกัด โดยผ่านงานวิเทศ
สัมพันธ์ หรือ หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงาน ก่อนผู้สมัครรับทุนเดินทาง อย่างน้อย ๙
สัปดาห์ พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครขอรับทุนสนับสนุนการเข้าร่วมหลักสูตรการทำวิจัยร่วมระดับดุษฎีบัณฑิตสอง
ปริญญาที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ทั้งนี้ สามารถ download แบบฟอร์มใบ

สมัครขอรับทุน IR – cotutelle ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/mu-scholarships/> ภายใต้ หัวข้อ Other Opportunities (ทุนสนับสนุนต่าง ๆ)

(๒) หนังสือตอบรับเข้าร่วมหลักสูตร ตามข้อ ๓.๓

(๓) หนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาโดยระบุปีที่จะสำเร็จการศึกษาจากส่วนงานต้นสังกัด

(๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาการทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

(๕) แผนการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา

๔.๒ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบกับพิจารณาจากหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) มีความรู้ความสามารถในเชิงวิชาการ และการวิจัย

(๒) มีความรับผิดชอบ สามารถดูแลตนเอง ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ดี และมีทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

(๓) มีความตระหนักในการรักษา และเสริมสร้างภาพลักษณ์ในฐานะเป็นตัวแทนของ มหาวิทยาลัยมหิดล

๔.๓ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาแล้ว ให้มีหนังสือลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน เสนอรายชื่อ ผู้สมัครรับทุนที่ผ่านการพิจารณาตามข้อ ๔.๒ พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๑ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงาน อธิการบดี ก่อนผู้สมัครรับทุนเดินทาง อย่างน้อย ๙ สัปดาห์

๔.๔ มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามรายชื่อที่ส่วนงานเสนอ โดยพิจารณาจาก หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ ทั้งนี้ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดีและแจ้งกลับส่วนงานเพื่อทราบ

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

๕.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมติด อักษรแสตมป์ ฉบับละ ๑ บาท ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แล้วเสร็จก่อนการเดินทาง

๕.๒ ผู้รับทุนต้องจัดทำแบบรายงานผลการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ พร้อมรายงานค่าใช้จ่าย มายังกองวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลา ตามสัญญารับทุน

๕.๓ ส่วนงานต้นสังกัดต้องคืนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย ภายใน ๔๕ วัน นับแต่ วันสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญารับทุน

๕.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญา ผู้รับทุน จะต้องหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางพร้อมแนบหนังสือเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลาการเข้าร่วม ทำวิจัยของมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และชี้แจงเหตุผล ผ่านส่วนงานต้นสังกัด มายังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง

๕.๕ กรณีมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้รับทุนไม่สามารถเดินทางไปทำวิจัย ณ มหาวิทยาลัยคู่สัญญาได้ ผู้รับทุนต้องทำหนังสือขอยกเลิกการรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัดพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายัง มหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) โดยผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้แก่มหาวิทยาลัยและภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการ อื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ยังมีได้ออนให้ผู้รับทุนแก่ มหาวิทยาลัย

๕.๖ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควร ให้แก่มหาวิทยาลัยและภายใน ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดจะต้อง คืนเงินทั้งหมดที่ยังมีได้ออนให้ผู้รับทุนแก่มหาวิทยาลัย พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

๕.๗ หากผู้รับทุนประสงค์จะสละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร และผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับไปทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้แก่ มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ งานต้นสังกัดจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ยังมีได้ออนให้ผู้รับทุนแก่มหาวิทยาลัย

๕.๘ ส่วนงานจะต้องเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามข้อ ๒ ไว้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๕.๙ ผู้รับทุนจะต้องเดินทางกลับตามกำหนดที่ระบุในสัญญารับทุน หากมีการเปลี่ยนแปลง กำหนดการเดินทาง ผู้รับทุนจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วันก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ระบุในสัญญารับทุน โดยมหาวิทยาลัยจะไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่ เพิ่มขึ้นเกินจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และที่กำหนดไว้ในสัญญารับทุน

๕.๑๐ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและกรรมสิทธิ์ในผลงานที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนให้เป็นไป ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๖.๑ มหาวิทยาลัยให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการจัดสรรให้แก่ผู้รับทุน โดยส่วนงานต้นสังกัดของ ผู้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน พร้อมแนบประกาศรายชื่อผู้รับทุน ประมาณการค่าใช้จ่าย และ สัญญารับทุนที่ฝ่ายผู้รับทุนลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ มายังมหาวิทยาลัยมหิดล (กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี) เพื่อขอเบิกจ่ายเงิน ภายใน ๖ สัปดาห์ ก่อนผู้รับทุนเดินทาง

๖.๒ เมื่อส่วนงานต้นสังกัดได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ แก่ผู้รับทุน ผู้รับทุนต้องเบิกจ่ายตามหลักฐานที่ จ่ายจริง

(๒) ให้ส่วนงานเบิกจ่ายค่าที่พัก ณ ต่างประเทศแก่ผู้รับทุน เหม่าจ่ายเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาการรับทุนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน ผู้รับทุนต้องลงลายมือชื่อเป็นผู้รับเงินในใบสำคัญรับเงินตาม แบบฟอร์มของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมหิดล และแนบสำเนาบัตรประชาชน

๖.๓ กรณีสิ้นสุดระยะเวลาเงินทุน หรือมหาวิทยาลัยระงับการให้ทุนหรือบอกเลิกสัญญาเงินทุน ผู้รับทุนและส่วนงานต้นสังกัดต้องคืนเงินส่วนที่เหลือทั้งหมดมายังมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล