



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เพื่อดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมหิดลในการให้ความสำคัญกับความเป็นเลิศด้านการวิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการ เพื่อยกระดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก ผ่านการสร้างและพัฒนา เครือข่ายวิชาการและวิจัยกับสถาบันนานาชาติชั้นนำ เพื่อกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการองค์ ความรู้ โดยการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ซึ่งมีได้เป็นตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่วิจัย บริการวิชาการ และทำการสอนให้แก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล อันเป็นกลยุทธิ์ หนึ่ง ที่ก่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างบุคลากรทั้งในระดับส่วนงานและระดับมหาวิทยาลัย ในความ หลากหลายสาขาวิชาที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในวงกว้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) พ.ศ. ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้ง
ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนัก วิทยาเขต หรือส่วนงานอื่น
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงโครงการจัดตั้ง ที่มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต
และบัณฑิตศึกษา ทำการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และให้บริการทางวิชาการ

“ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)” หมายความว่า ผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
และมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการ เฉพาะสาขา ซึ่งได้รับแต่งตั้ง
จากมหาวิทยาลัยมหิดล ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) เพื่อปฏิบัติหน้าที่วิจัย
พัฒนานวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการศึกษา
วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ หรือด้านอื่น ๆ ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยมหิดล โดยปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา (full-time) หรือแบบไม่เต็มเวลา (part-time) โดยไม่ได้รับ
เงินเดือน

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๓.๑ เป็นผู้ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย การบริการวิชาการ หรือการสอน เฉพาะสาขาตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

๓.๓ เป็นผู้ที่มีสังกัดสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัยแห่งชาติ หรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

๓.๔ เป็นผู้ที่มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง

๓.๕ เป็นผู้ที่มีหรือเคยมีความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการ กับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๔ ภาระหน้าที่ของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๔.๑ มีหน้าที่วิจัย พัฒนานวัตกรรม และถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนาหลักสูตร หรือด้านอื่น ๆ ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่ทำร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดลหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศแต่งตั้ง

๔.๒ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ วิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๕.๑ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ มายังมหาวิทยาลัย เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) หนังสือเชิญจากส่วนงาน และหนังสืออนุญาตยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๒) ประวัติและผลงานการปฏิบัติงานทางวิชาการ

(๓) ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนงาน หรือข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานที่เคยทำความร่วมมือด้านวิชาการ วิจัย หรือบริการวิชาการ ระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลและศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

(๕) สำเนาบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือสำเนาบันทึกข้อตกลง (MoA) หรือข้อตกลง (Agreement) ระหว่างส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดลและหน่วยงานต้นสังกัดของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) (หากมี)

๕.๒ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) มีวาระการดำรงตำแหน่งไม่เกิน ๕ ปี และอาจได้รับพิจารณาแต่งตั้งต่ออีกได้

ข้อ ๖ เงื่อนไขการแต่งตั้ง

๖.๑ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และหน่วยงานต้นสังกัดของ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ไม่สามารถเรียกร้องให้มหาวิทยาลัยมหิดลจัดหาสถานที่ปฏิบัติงาน วัสดุ อุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติม

๖.๒ ทรัพย์สินทางปัญญาของผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๓ กรณีที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) จำเป็นต้องจะเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้ส่วนงานเจ้าภาพเป็นผู้อำนวยความสะดวกในการยื่นขอใบอนุญาตทำงาน (Work permit) และการขอวีซ่า (VISA) ตลอดจนต่ออายุวีซ่า (VISA) และต่ออายุใบอนุญาตทำงาน (Work permit) ให้แก่ ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) และส่วนงานเจ้าภาพเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๖.๔ ให้ส่วนงานรายงานผลการปฏิบัติงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ทุก ๖ เดือน และรายงานผลการปฏิบัติงาน ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

ข้อ ๗ การสิ้นสุดการเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๗.๑ ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือทำให้มหาวิทยาลัยมหิดลเสื่อมเสียชื่อเสียง

๗.๒ ปฏิบัติหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยมหิดล อย่างร้ายแรง

๗.๓ หลีกเลียง ละทิ้ง ทอดทิ้ง หรือยุติการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ในระหว่างการเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๗.๔ ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๗.๕ หน่วยงานต้นสังกัดมีหนังสือยกเลิกการอนุญาตให้เป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๗.๖ ขอยุติการปฏิบัติหน้าที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

๗.๗ ถึงแก่กรรม

๗.๘ เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) อยู่ในวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง อาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) พ.ศ. ๒๕๖๑ จนครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือสิ้นสุดการเป็นอาจารย์สมทบ (Adjunct Staff) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

Mahidol University
Performance Agreement of Adjunct Professor

This Performance Agreement is made on(date)..... at.....between
..... (Name of MU Faculty/College/Institute) by(Name).....,
.....(Dean/Director)..... and Mr. / Mrs. / Miss.....Age years old,
Date of birth ..(dd/mm/yyyy)....NationalityPassport No.....Position.....Original
affiliate..... Country.....Field (s) of study/expertise.....
Address.....Tel. E-mail

..... (Name of MU Faculty/College/Institute) ...agrees to let Mr. / Mrs. / Miss.....
work as Adjunct Professor for.....(Name of Department)foryear
(s).....month(s) from.....(dd/mm/yyyy).....until.....(dd/mm/yyyy)..... and Mr. / Mrs. / Miss
..... agrees to perform the workload for the time period set forth in this Performance
Agreement. The following terms and conditions will be applied.

.....
.....

We may collect and process the information about you upon your enrolment at Mahidol
University and subsequently to manage your relationship with us as an inbound staff (full-
time or part-time) throughout your activity period.

Please visit our website to see your personal data that we collect, purpose of processing
data, lawful bases for processing data and your rights at: <https://privacy.mahidol.ac.th/>

.....
(.....)
(Dean/Director/Authorized Person of the Host Faculty/College/Institute)

.....
(.....)
(Adjunct Professor)

.....
(.....)
(Witness of Host Faculty/College/Institute)

.....
(.....)
(Witness of Host Faculty/College/Institute)

Coordinator

Name-last name:..... Position:.....

Tel.:..... E-mail:.....

- Note:**
1. The Performance Agreement is made between the Host Faculty/College/Institute and the Adjunct Professor.
 2. The details of the workload can be filled in this form or made as attached documents, with the number of sheets of attached documents specified, and each page of the attached document must be signed by the Adjunct Professor.