



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทูลสนับสนุน Macquarie – Mahidol Seed Grant

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดล มีนโยบายสนับสนุนความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partner) จึงลงนามข้อตกลงความร่วมมือ Macquarie – Mahidol Seed Grant Agreement กับ Macquarie University เครือรัฐออสเตรเลีย มีระยะเวลาตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการ Co-funding ฝ่ายละเป็นจำนวน AUD\$10,000 ต่อโครงการ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนงานวิจัย ตลอดจนมีโอกาสพัฒนาในการดำเนินงานวิจัยร่วมกันอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างศักยภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลทำความร่วมมือด้านการวิจัยและการศึกษาในระดับนานาชาติ และเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือแบบยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงินการเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายถึง ทูลสนับสนุน Macquarie – Mahidol Seed Grant ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

“คณะกรรมการ” หมายถึง Macquarie – Mahidol Seed Grant Steering Committee

“ผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ” หมายถึง บุคลากรสังกัด Macquarie University ตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย หรือผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเทียบได้กับอาจารย์หรือนักวิจัย

“โครงการ” หมายถึง โครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยระหว่างบุคลากรสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดลและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ

ข้อ ๒ การจัดสรรทุน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินทุนจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวนทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยมีระยะเวลาสนับสนุนทุนไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน ในลักษณะ

hemagglutination, cross-reactivity, and specificity of the assay. The assay is sensitive, specific, and reproducible. The assay is suitable for the detection of the virus in the field. The assay is suitable for the detection of the virus in the field. The assay is suitable for the detection of the virus in the field.

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย นักปฏิบัติการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยในมหาวิทยาลัย ที่มีการจ้างงานแบบเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๔ คุณสมบัติของโครงการที่ขอรับทุน

๔.๑ เป็นโครงการวิจัยที่มีการดำเนินงานร่วมกันกับผู้วิจัยชาวต่างประเทศ
 ๔.๒ ระบุรายชื่อผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ
 ๔.๓ มีรายละเอียดของโครงการ วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินการ ประเมินการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอรับทุน

๕.๑ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัดลงนามโดยคณบดี หรือผู้อำนวยการ หรือผู้มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องยื่นแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) จำนวน ๓ ฉบับ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองวิเทศสัมพันธ์ <https://op.mahidol.ac.th/ir/>

๕.๓ ประวัติย่อ (Curriculum Vitae) ของผู้ขอสมัครรับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศ คนละ ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีระยะเวลาสัญญาการจ้างงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๕.๕ โครงการวิจัยที่มีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือจุลินทรีย์ (*microorganisms*) ขอให้ยื่นหนังสือรับรอง หรือหนังสือยืนยันการยื่นขอการรับรองจากคณะกรรมการระดับส่วนงาน หรือระดับมหาวิทยาลัย หากการขอคำรับรองดังกล่าวไม่แล้วเสร็จในขณะที่สมัครขอรับทุนให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมก่อนเริ่มดำเนินการโครงการ

ข้อ ๖ กำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการเสนอขอรับทุน

๖.๑ สามารถสมัครขอรับทุนได้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

๖.๒ ผู้สมัครขอรับทุนกรอกแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) โดยใช้ฉบับเดียวกันกับผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศในการเสนอขอรับทุน

๖.๓ ผู้สมัครขอรับทุนจัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๗.๑ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาก่อนกรองและตรวจสอบเอกสารประกอบการสมัคร ก่อนเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกและเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติให้ทุน

๗.๒ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับทุนจากคุณสมบัติตามข้อ ๓ และโครงการตามข้อ ๔ จากแบบฟอร์มสมัครขอรับทุน (Joint Application Form) ที่กรอกครบถ้วนสมบูรณ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการและประกาศผลผู้ได้รับทุนโดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ขอรับทุนผ่านส่วนงานต้นสังกัด และทางเว็บไซต์ของกองวิเทศสัมพันธ์

ข้อ ๘ เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้รับทุนต้องทำสัญญารับทุน (Form IR_Seed Grant) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ชุด พร้อมติดอากรแสตมป์ ชุดละ ๑ บาท (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี)

๘.๒ ผู้รับทุนและผู้ร่วมวิจัยชาวต่างประเทศต้องยึดถือและปฏิบัติตามข้อกำหนด JOINT RESEARCH SEEDING GRANTS FUNDING RULES

๘.๓ ผู้รับทุนจะต้องผลิตผลงานวิจัยในระหว่างการรับทุน อย่างไม่อย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลชั้นนำระดับนานาชาติ ได้แก่ Scopus หรือ Web of Science และเป็นวารสารที่มีอันดับสูงสุด (Q1) หรือ

(๒) ผลผลิตอื่นๆ เช่น manuscript นวัตกรรม หรืออื่นๆให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี และผลการพิจารณาให้ถือเป็นที่สุด

๘.๔ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการเมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ

๘.๕ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓ เดือน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว

๘.๖ หากผู้รับทุนประสงค์สละสิทธิ์การรับทุน จะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และหากได้รับเงินทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว จะต้องคืนเงินทุนที่ได้รับให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมดโดยทันที

๘.๗ ให้ส่วนงานกำกับและดูแลผู้รับทุนภายใต้สังกัดดำเนินงานตามที่ได้รับทุนนี้ให้มีความเรียบร้อย เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของการให้ทุน

๘.๘ หากผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ ให้ผู้รับทุนทำหนังสือโดยเสนอผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเหตุผลมายังกองวิเทศสัมพันธ์เสนอพิจารณา ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบคืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมดให้แก่มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ส่วนงานนำเงินทุนที่ยังไม่ได้จ่ายให้ผู้รับทุนคืนแก่มหาวิทยาลัยด้วย

๘.๘ มหาวิทยาลัยจะระงับการให้ทุน กรณีโครงการไม่ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผลงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด

ข้อ ๙ วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุน ลงนามโดยคณบดี หรือ ผู้อำนวยการ หรือ ผู้มีอำนาจ ที่ได้รับมอบหมาย มาয়งกองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี พร้อมแนบสัญญารับทุน (Form IR_Seed Grant) จำนวน ๓ ฉบับ (โดยไม่ต้องระบุวันเดือนปี) และสำเนาประกาศผู้ได้รับทุนจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อทำสัญญาและขอเบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุนทั้งหมดในลักษณะเหมาจ่ายทุนละ ๒๕๐,๐๐๐ บาทไปยังส่วนงานต้นสังกัด เมื่อได้มีการจัดทำสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว เพื่อมอบหมายให้ส่วนงานต้นสังกัดดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ทั้งนี้ ส่วนงานจะต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายทุนไว้เป็นหลักฐานเพื่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๐ ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุน รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริการงานงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล