**แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงาน**

(Final Report Form)

**ส่วนงาน** (Faculty/Institute/College) ………………………………………………………………………………………………….

**ระยะเวลาการแต่งตั้ง** (Duration of appointment) ………… ปี (Year)From ..(dd/mm/yyyy) to (dd/mm/yyyy) ……

**1.แผนงานตามที่ระบุใน Performance Agreement** (List of projects planned as stated in Performance Agreement)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.................................................................................................………………………………………………………………………………………………............

**2.สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน (Summary of the final report)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายละเอียดของแผนงานตามที่ระบุใน Performance Agreement**  (Details of the plan/project) | **ผลงานที่ได้**  **(ระบุเทคโนโลยี หรือวิธีการ หรือผลงานวิจัยตีพิมพ์**  **หรือผลิตภัณฑ์)**  (Outputs: Technology, method, publication or product) | **งานสำเร็จตามที่เสนอไว้หรือไม่**  (Has the project been completed as planned?) | | **อุปสรรคหรือปัญหา**  (ระบุอุปสรรค ปัญหา และสิ่งที่ทำให้ผลการวิจัยไม่เป็นไปตามแผน) Obstacles or challenges. If any, please specify. |
| ใช่  (Yes) | ไม่ใช่(No) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**3. แนวทางในการแก้ไขอุปสรรคหรือปัญหา** (Guideline to problem solving)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **อุปสรรคหรือปัญหา**  (Obstacles or challenges) | **แนวทางในการแก้ไข**  (Guideline to problem solving) | **ข้อสังเกต**  (Notices) |
| - งบประมาณ (Budget) |  |  |
| - ผู้วิจัยหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (Personnel) |  |  |
| - กฎระเบียบ (Regulations) |  |  |
| - อื่นๆ (Other) |  |  |

**4. แผนการดำเนินงานในอนาคต (หากมี)** (Future workplan, if any)

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการดำเนินงาน**  (Future workplan) | **ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง**  (Expected outputs) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**5. เอกสารประกอบรายงานผลการปฏิบัติงาน** (ถ้ามี โปรดระบุ พร้อมแนบเอกสาร รูปภาพ) From table 3, please submit a supporting document, if applicable.

....................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................

**9. คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติม** (Suggestions and Information)

..................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................

**ลงนาม / Signed** ......................................................................... Adjunct Professor

(...........................................................................) (Full name)

…………..(dd/mm/yy)……………….

**ลงนาม / Signed** ......................................................................... MU researcher/lecturer

(...........................................................................) (Full name)

…………..(dd/mm/yyyy)……………….

**Thank you for your kind cooperation.**

**Please submit the completed form to**

**the International Relations Division, Office of the President,**

**for consideration and review by the President.**