



ชื่อและที่อยู่ส่วนงาน.....
เบอร์โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงประเภท/ขอรับการตรวจลงตรา ให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติ

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับ
Mr./Ms. หนังสือเดินทางเลขที่.....เข้าทำงานใน
.....(ชื่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)..... มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาตทำงาน ถึงวันที่.....

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โปรดพิจารณา
เปลี่ยนแปลง/ตรวจลงตรา เป็น Non-Immigrant (B) เพื่อปฏิบัติงานใน.....(ชื่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน).....
มหาวิทยาลัยมหิดล จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับคุณสมบัติขึ้นไป).....

เอกสารสำหรับการขอรับ/เปลี่ยนประเภทวีซ่า

๑. แบบฟอร์ม ตม.๘๖ หรือ ตม.๘๗ พร้อมติดรูปถ่าย
๒. แบบฟอร์มรับทราบเงื่อนไขอยู่เกิน และ ตม. ๒
๓. หนังสือขอรับ/ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
๔. แบบรับรองการจ้าง
๕. สัญญาจ้าง (วันที่เริ่มต้นสัญญาจ้างต้องระบุว่า “ตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาตทำงาน ถึงวันที่.....”)
๖. แบบรับรองคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงาน (ตม.๔)
๗. คุณสมบัติ และใบรายงานผลการเรียน กรณีเป็นเอกสารที่ออกจากต่างประเทศต้องได้รับการรับรองจากสถานทูตของคนต่างด้าวและกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ
๘. สำเนาพาสปอร์ต (หน้าแรก/ทุกหน้าที่มีตราประทับ) และบัตร ตม.๖
๙. แบบฟอร์มการแจ้งที่พักอาศัย (ตม.๓๐) โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้านแจ้งเท่านั้น) และสำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ต่างด้าวพักอาศัย โดยต้องปรากฏหน้าบ้านเลขที่และหน้าของชื่อเจ้าบ้าน)

* การขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราต้องมีวันเหลือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องไม่มีการอยู่เกินกำหนดในรอบระยะเวลาขึ้น

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ที่

<https://bangkok.immigration.go.th/th/downloads/>