



.....ชื่อและที่อยู่ส่วนงาน.....

เบอร์โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขยายเวลาพำนักและขอรับรองอาจารย์ชาวต่างชาติ

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วย คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน..... มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับ

Mr./Ms. หนังสือเดินทางเลขที่.....เข้าทำงานใน

.....(ชื่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)..... มหาวิทยาลัยมหิดล ในตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน..... บาท ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ในการนี้ มหาวิทยาลัยมหิดล ใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โปรดขยาย
ระยะเวลาพำนักในประเทศไทยให้กับอาจารย์ชาวต่างชาติ เพื่อปฏิบัติงานใน.....(ชื่อคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน).....
มหาวิทยาลัยมหิดล อีก ๑ ปี (หรือตามสัญญาจ้าง) จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง..... (ระดับคณบดีขึ้นไป).....

เอกสารสำหรับการขอยุ่ต่อ

๑. แบบฟอร์มตม. ๗ พร้อมติดรูปถ่าย
๒. แบบฟอร์มรับทราบเงื่อนไขอยู่เกิน และตม. ๒
๓. หนังสือขอยุ่ต่อและรับรองอาจารย์ชาวต่างชาติ
๔. แบบรับรองการจ้าง
๕. สัญญาจ้าง
๖. สำเนาพาสปอร์ต (หน้าแรก/ทุกหน้าที่มีตราประทับ) และบัตรตม. ๖
๗. สำเนาใบอนุญาตทำงานตั้งแต่หน้าแรกจนถึงปัจจุบัน พร้อมนำเอกสารตัวจริงมาแสดง
๘. แบบฟอร์มการจ้างที่พักอาศัย (ตม.๓๐) โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน (เจ้าบ้านจ้างเท่านั้น) และสำเนาทะเบียนบ้าน (หลังที่ต่างดาวพักอาศัย โดยต้องปรากฏหน้าบ้านเลขที่และหน้าของชื่อเจ้าบ้าน) หากเคยจ้างที่พักมาแล้วสามารถใช้สำเนารับจ้างที่พักอาศัย (ตม. ๓๐) ที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ได้

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ที่

<https://bangkok.immigration.go.th/th/downloads/>