



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อส่งเสริมความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำ  
ในต่างประเทศ ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษา เสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ทางวิชาการของอาจารย์  
และนักศึกษา

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๒๒.๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
รับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตาม  
ความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนสนับสนุนการพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศ ในอัตรา  
ไม่เกินทุนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมหาวิทยาลัยจะตัดโอนเงินสนับสนุนให้ส่วนงานในลักษณะเหมาจ่าย  
ครอบคลุม ค่าอุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Joint Unit ค่าใช้จ่ายในการตอบแทนนักวิชาการ  
ผู้เชี่ยวชาญ นักวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการดำเนินงาน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติค่าใช้จ่าย  
หมวดค่าเดินทางในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๑๐% ของจำนวนทุนที่ได้รับการพิจารณา

๒. โครงการที่ขอรับทุนจะต้องมีลักษณะเป็นการพัฒนาที่เกิดจากความร่วมมือระหว่างส่วนงาน  
ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล มากกว่า ๒ ส่วนงานขึ้นไป เพื่อดำเนินการ Joint Laboratory หรือ Joint Training  
Unit หรือ Joint Curriculum Development Programme หรือ Joint Unit อื่นๆ ที่เกิดกระบวนการถ่ายทอด  
เทคโนโลยี นวัตกรรม หรือการกำกับดูแลการวิจัยและวิชาการร่วมกัน โดยมีผลผลิตที่ชัดเจนจากการดำเนินการ  
ตามวัตถุประสงค์ของ Joint Unit นั้นๆ เช่น การสร้างนวัตกรรมใหม่ การสร้างหลักสูตรอบรม การพัฒนา  
หลักสูตรร่วม ฯลฯ

๓. สถาบันคู่ความร่วมมือ เป็นได้ทั้ง สถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย หรือสถาบันส่งเสริม  
การเรียนรู้ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน กรณีสถาบันคู่ความร่วมมือที่เป็นสถาบันการศึกษา ได้แก่

๓.๑ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑ ถึง ๑๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน ส่วนงานสามารถดำเนินการขอรับทุนได้ แม้จะยังไม่มีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกันมาก่อน

๓.๒ สถาบันการศึกษาที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก อันดับที่ ๑ ถึง ๔๐๐ ของ QS Quacquarelli Symonds หรือ Times Higher Education ในช่วงเวลาที่ขอรับทุน จะต้องมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างกัน รวมทั้งประวัติความร่วมมือระหว่างส่วนงานและคู่ความร่วมมือนั้นๆ

#### ๔. เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุน

ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการยื่นหนังสือขอรับทุนสนับสนุน พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ รายละเอียดโครงการที่จะจัดทำ (วัตถุประสงค์/ ระบุสถาบันคู่ความร่วมมือ/ ผลิตผล)

๔.๒ แผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนดเวลาดำเนินการ

๔.๓ ประมาณการค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการ และงบประมาณสนับสนุนจากสถาบันคู่ความร่วมมือ หรือแหล่งทุนอื่น

๔.๔ ข้อมูลสถาบันคู่ความร่วมมือตามข้อ ๓

๔.๕ รายชื่อ ประวัติส่วนตัว รายละเอียดการติดต่อ และประวัติย่อ (curriculum vitae) ของผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๖ รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ พร้อมรายละเอียดการติดต่อ

๔.๗ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันคู่ความร่วมมือที่จะร่วมในโครงการ โดยยื่นหนังสือขอรับทุนสนับสนุนพร้อมเอกสารเสนอไปยัง กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

#### ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกโครงการที่เสนอขอรับทุน ให้กองวิเทศสัมพันธ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลพิจารณา โดยให้พิจารณาจากรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ ลักษณะโครงการในการขอรับทุนตามข้อ ๒

๕.๒ เอกสารประกอบการยื่นขอรับทุนสนับสนุน

๖. เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลเห็นชอบแล้ว ให้เสนอโครงการที่ได้รับคัดเลือกและจำนวนเงินทุนที่ได้รับจัดสรรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรทุน โดยแบ่งแยกหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน อาทิ ค่าใช้สอย (G400) ค่าครุภัณฑ์ (G600) และค่าสิ่งก่อสร้าง (G700) โดยให้ผลการอนุมัติของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

๗. เงื่อนไขการรับทุนสนับสนุน

๗.๑ ส่วนงานที่ได้รับจัดสรรทุนต้องรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมสรุปค่าใช้จ่าย เสนอไปยังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์) ทุก ๖ เดือน จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

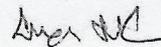
๗.๒ การดำเนินการขอรับทุนสนับสนุนเสร็จสิ้นเมื่อครบปีงบประมาณ ให้ส่วนงานรายงานสรุปผลการดำเนินงานพร้อมเอกสารการใช้เงินสนับสนุนเสนอไปยังมหาวิทยาลัย (กองวิเทศสัมพันธ์)

๘. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถเบิกจ่ายเสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุน ส่วนงานจะต้องดำเนินการกันเงินเพื่อนำเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป ตามแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงิน

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล