



## ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)

ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความใน ข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๓ การกักกันในสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ให้เป็นไปตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางดำเนินการสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร Organizational Quarantine (OQ) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการกักกันทุกคนจะได้รับหลักฐานการตรวจคัดกรองและเอกสารรับรองผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันออกจากสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)"

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๔ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกัน

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ซึ่งครอบคลุมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าห้องพัก ค่าอาหารมื้อหลัก วันละ ๓ มื้อ และค่าตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) แบบ RT-PCR โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๑ และมีได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวน (Full Scholarship) มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

๔.๒ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๑ และได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวน (Full Scholarship) ให้นักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนด้วยตนเอง

๔.๓ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๒ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน

๔.๔ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๓ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่ส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาโดยออกเป็นประกาศส่วนงาน และเบิกจ่ายเงินรายได้ส่วนงาน ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมิได้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้บุคลากรเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนด้วยตนเอง

๔.๕ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันเป็นบุคคลตามข้อ ๒.๔ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่ส่วนงานที่เชิญบุคคลดังกล่าวพิจารณากำหนดโดยออกเป็นประกาศส่วนงาน และเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน ทั้งนี้ หากส่วนงานใดมิได้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย วิทยากร หรืออาคันตุกะชาวต่างประเทศเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเต็มจำนวนด้วยตนเอง"

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกันให้เป็นไปตามอัตราที่สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) กำหนด

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอเข้ารับการกักกัน

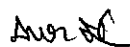
๕.๑ ให้บุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ซึ่งมีความประสงค์เข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ติดต่อส่วนงานต้นสังกัดของบุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ หรือส่วนงานที่เชิญบุคคลตามข้อ ๒.๔ แล้วแต่กรณี เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)

๕.๒ ให้ส่วนงานต้นสังกัดของบุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ และส่วนงานที่เชิญบุคคลตามข้อ ๒.๔ ส่งเอกสารเกี่ยวกับผู้เข้ารับการกักกันแต่ละคนตามรายการเอกสารในข้อ ๖ ในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านอีเมล [muoq@mahidol.ac.th](mailto:muoq@mahidol.ac.th) ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนผู้เข้ารับการกักกันออกเดินทางจากประเทศต้นทาง

๕.๓ ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นขอเข้ารับการกักกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และส่งเอกสารของผู้ยื่นขอเข้ารับการกักกันในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ผ่านอีเมล [hospital\\_admin@mahidol.ac.th](mailto:hospital_admin@mahidol.ac.th) และ [arporn.soj@mahidol.edu](mailto:arporn.soj@mahidol.edu) เพื่อออกเอกสารยืนยันการจองสถานที่กักกันของบุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ และส่งเอกสารกลับไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านอีเมล [muoq@mahidol.ac.th](mailto:muoq@mahidol.ac.th) เพื่อส่งไปยังส่วนงานต้นสังกัดของบุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ หรือส่วนงานที่เชิญบุคคลตามข้อ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ก่อนถึงกำหนดที่ผู้เข้ารับการกักกันออกเดินทางจากประเทศต้นทาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของส่วนงานนั้น ส่งเอกสารดังกล่าวให้บุคคลตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงต่อสถานทูตไทย / สถานกงสุลไทยของประเทศต้นทางในประเทศนั้น"

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล