ส่วนที่ 1 (สำหรับส่วนงาน)



**แบบฟอร์มขอยกเว้นการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา**

**สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรี**

หน่วยงาน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**เรื่อง**  ขอยกเว้นการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ตามบันทึกที่ อว 78.018/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ กองวิเทศสัมพันธ์ เรื่อง เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษานักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรี ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ( คณะ / วิทยาลัย / สถาบัน ) ได้ตอบรับนักศึกษาชาวต่างชาติ จำนวน \_\_\_\_\_ คน จากมหาวิทยาลัย \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ประเทศ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ระหว่างวันที่ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ รวม \_\_\_\_\_\_ วัน (รายชื่อดังแนบ) โดยต้องนำส่งค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราเหมาจ่าย

(1) เข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการเป็นเวลา 1 – 4 สัปดาห์

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 500 บาท

ค่าบำรุงห้องสมุด 250 บาท

ค่าบริการอินเตอร์เน็ต 150 บาท

รวมเป็นเงิน 900 บาท x จำนวน \_\_\_\_ คน = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(2) เข้าร่วมกิจกรรม / หลักสูตร / โครงการเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ขึ้นไป

ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย 1,000 บาท

ค่าบำรุงห้องสมุด 500 บาท

ค่าบริการอินเตอร์เน็ต 300 บาท

รวมเป็นเงิน 1,800 บาท x จำนวน \_\_\_\_ คน = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ จำนวนเงินเป็นตัวอักษร \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ในการนี้ ขอยกเว้นการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าว เนื่องจากการเดินทางมาของนักศึกษาชาวต่างประเทศ(ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรีอยู่ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MoU/ MoA / Agreement) ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับมหาวิทยาลัยคู่สัญญา และ / หรือ ภายใต้ความร่วมมือยุทธศาสตร์ (Strategic partnerships)

ลงชื่อ ...................................................................

**สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่**https://op.mahidol.ac.th/ir/general/

(………………………………………………………….)  คณบดี / ผู้อำนวยการ หรือ รองคณบดี / รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ 2 (สำหรับกองวิเทศสัมพันธ์)

**แบบฟอร์มขอยกเว้นการจัดเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา**

**สำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรี**

**ที่อว 78.018/**

**วันที่ สิงหาคม 2562**

**เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง (ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร)**

เพื่ออนุมัติในหลักการ / เบิกจ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาชาวต่างประเทศ (ระยะสั้น) ระดับปริญญาตรี จำนวน \_\_\_\_\_\_\_ คน สังกัด \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท จากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หมวดเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ทั้งนี้เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว โปรดจัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวดังนี้

1. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท จัดสรรให้มหาวิทยาลัยทั้งหมด

2. ค่าบำรุงห้องสมุด

กรณีห้องสมุดของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่เป็นห้องสมุดในสังกัดหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสรรให้หอสมุดและคลังความรู้ทั้งหมด เป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

กรณีห้องสมุดของส่วนงานที่นักศึกษาสังกัดอยู่ไม่ได้ในสังกัดหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดสรรให้ห้องสมุด \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ระบุชื่อ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ เป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท

3. ค่าบริการอินเตอร์เน็ต เป็นเงิน \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ บาท จัดสรร ให้กับมหาวิทยาลัย (กองเทคโนโลยีสารสนเทศ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ...................................................................

(นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร)

ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์