



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล
ที่ ๔๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารงานประจำของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติสภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๕๘๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กิตติพงษ์ กิตยารักษ์	เป็น	ที่ปรึกษา
(๒) ดร.ทวีศักดิ์ กอนันตกุล	เป็น	ที่ปรึกษา
(๓) คุณหญิงลักษณาจันทร เลาหพันธุ์	เป็น	ประธาน
(๔) ศาสตราจารย์คลินิกพิเศษ นพ.เสรี ตูจินดา	เป็น	กรรมการ
(๕) ศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล	เป็น	กรรมการ
(๖) รองศาสตราจารย์ ดร.กมลศน์ สันติเวชกุล	เป็น	กรรมการ
(๗) นางวิไล ฉันทันตร์ศรี	เป็น	กรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน	เป็น	เลขานุการ
(๙) นางสาวนันทินทร มีพร้อม	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๐) นางสาวกาญจนา อนันตถาวร	เป็น	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงาน
- (๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส ที่มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ
- (๔) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง เชื่อถือได้
- (๕) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย
- (๖) กำกับดูแลการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระ

(๗) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้บริหารศูนย์ตรวจสอบภายในต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบเกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่นๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อสภามหาวิทยาลัย ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้งต่อสภามหาวิทยาลัยและต่อบุคคลภายนอก ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว และต้องมีเนื้อหอย่างน้อย ดังนี้

(๑๐.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของมหาวิทยาลัย

(๑๐.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(๑๐.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๓. ให้ที่ปรึกษา ประธานและกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้มีวาระการทำงาน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔. ให้คณะกรรมการชุดนี้ได้รับเบี้ยประชุมตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย เบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการของสภามหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล