






















ข้อมูล MU SDGs Calendar ด้านนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
1	<p>ด้านการสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคลากร มีการประกาศรับสมัครงานและการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ไม่มีข้อความใดๆ ที่กีดกันการเข้าทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การทุพพลภาพ ศาสนา หรือภาษาที่ใช้ รวมถึงสนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมระหว่างเพศ ความพิการและสัญชาติ และมีการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (ไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)</p> <p>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</p> <p>1. ประกาศรับสมัครงานประจำทุกสัปดาห์ ผ่านทาง line Group MUHR Connect, Facebook MUHR</p>	ประกาศรับสมัครงานฯ ประจำทุกสัปดาห์	 
2	<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของตำแหน่งงานหรือสมรรถนะที่จะต้องพัฒนาของแต่ละบุคคล เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</p> <p>1. โครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา (HDP)</p>	จัดเดือน มิย.	
	2. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-SUP)	จัดเดือนกพ.-มีค. และ กค.-สค.	
	3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-EDP)	จัดเดือนตค. - ธค.	
	4. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เปิดอบรมแบบ Online สามารถเข้าอบรมได้ทุกเดือน	
	5. โครงการ HR network & HR Policy	จัดเดือน พย. เมย. และกย. (จัดปีละ 3 ครั้ง)	
	6. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (ASK)	จัดอบรมประมาณ 5-6 โครงการ/ปี โดยจะจัดตามหัวข้อที่มีความนิยมในป็นั้นๆ	
3	<p>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร และไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำหลักการการประเมิน คือ การทำข้อตกลงล่วงหน้าระหว่างผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) หรือเรียกว่า Performance</p>		

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
	Agreement (PA) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับผู้รับการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน เป็นธรรม ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่ 1.โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) 2.การจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (PA)	จัดเดือน ตค-ธค. ปีละ 1 ครั้ง 1 กค. - 30 มิย.ของปีถัดไป	 
4	ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งกลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และกลุ่มสายสนับสนุนทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารทุกระดับอย่างเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่จำกัดเพศ คนพิการ และสัญชาติ ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่ 1.ทุนมหิตล	เปิดรับสมัคร 1-31 มค. ของทุกปี	
	2.ทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ม.มหิตล	เปิดรับสมัคร 1-31 สค. ของทุกปี	
	3.Mahidol R2R e-Journal	จัดทำวารสารปีละ 3 เล่ม (แบบ Online) มค.-เมย./พค.-สค./กย.-ธค.	
	4.อบรมและให้ความรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (จัดช่วงเดือนพค.-ธค. ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม)	
5	ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกเพศ อายุ ศาสนา เพื่อให้พนักงานได้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานและหลังพ้นจากงาน ทั้งด้านการเงิน ด้านสุขภาพ ด้านยานพาหนะ ที่พักอาศัย ด้านเชิดชูเกียรติ และสิทธิการลาต่างๆ ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่ 1.การจัดแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน ม.มหิตล	จัดเดือน กพ. - มีค. ของทุกปี	 
	2.การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (แข่งขันกีฬาภายนอก)	จัดปลายเดือนพค. - ต้นมิย. ของทุกปี	 
	3.จัดงานเชิดชูเกียรติมอบรางวัลแก่บุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในวันพระราชทานนาม ม.มหิตล	วันที่ 2 มีค. ของทุกปี	
	4.รางวัลเชิดชูเกียรติ รางวัลมหาวิทยาลัยมหิตล สาขาต่างๆ ได้แก่ สาขาแต่งตั้งตำรา สาขาประดิษฐ์และนวัตกรรม สาขาการบริการ สาขาความเป็นครู และสาขาการวิจัย	เดือน ตค. ของทุกปี (มอบวันพระราชทานปริญญาบัตร)	

ที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
	5. ด้านดูแลสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการ flexible benefit - ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - การเบิกค่ารักษาให้บุคคลในครอบครัว - ฉีดวัคซีนเพื่อป้องกันโรคตามฤดูกาล เช่น วัคซีนไขหวัดใหญ่ - จัดทำแบบสำรวจ Engagement & Well-being เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงสวัสดิการด้านต่างๆ ของบุคลากร (เปิดทำแบบสำรวจ ช่วงเดือน พ.ย.- ธ.ค. ของทุกปี) 	 
6	<p>การพ้นจากงาน มีการกำหนดการพ้นจากงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดการพ้นจากงานของบุคลากรไว้ 6 กรณี ได้แก่ ตาย ครบเกษียณอายุงาน ลาออก สั่งให้ออก สั่งให้ปลดออก และครบระยะสัญญาจ้าง กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์</p> <p>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</p> <p>1.โครงการป้องกันนิเทศ จัดอบรมให้ผู้เกษียณอายุงานทุกส่วนงาน</p>	จัดเดือนสค. ของทุกปี	
	2.งานมุทิตาจิตและเกษียณอายุงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล	จัดเดือนกย. ของทุกปี	
7	<p>การให้ความเสมอภาคด้านผู้พิการ เปิดโอกาสให้มีการจ้างงานของผู้ที่มีภาวะทุพพลภาพหรือผู้พิการตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจ้างงานที่มีคุณค่าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีการจ้างและบรรจุคนพิการเพื่อมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</p> <p>1.รายงานการจ้างคนพิการเพื่อรายงานต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรา 33</p>	เดือนมค. ของทุกปี	 
8	<p>การปฏิบัติเมื่อเกิดการล่วงละเมิดทางเพศ มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ถูกระทำอย่างชัดเจนหากเกิดเหตุเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ บุคลากรสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนไปที่กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี หรือผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยลับ โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และพยานตามกฎหมาย</p>	เมื่อเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดทางเพศ บุคลากรสามารถร้องเรียนไปตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ตลอดทุกช่วงเวลา และจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นอ้างอิงตามหัวข้อ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน