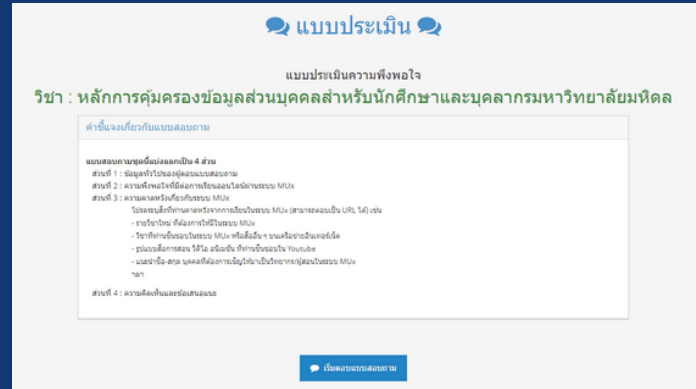
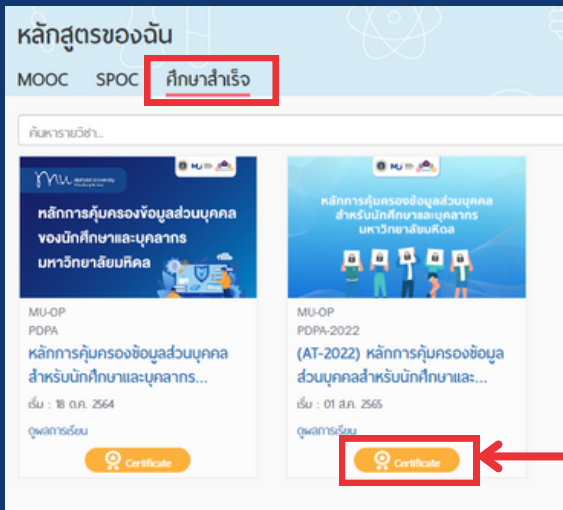


# วิธีการดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร

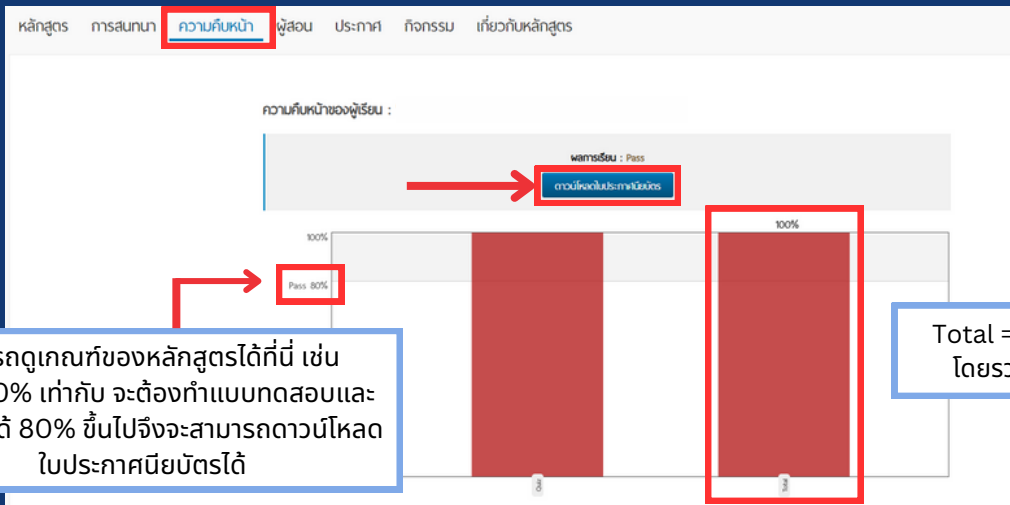


เมื่อผู้เรียน เรียนจบรายวิชา และได้คะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด\*\* ผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร (Certificate) ได้ที่ หลักสูตรของฉัน (My Course) >> ศึกษาสำเร็จ (Achieved) ดังรูป



ให้ผู้เรียนคลิกที่ Certificate จากนั้นผู้เรียนจะต้องทำแบบประเมินก่อนจึงจะสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้

วิธีที่ 2 คือ ให้ผู้เรียนไปที่หน้า **ความคืบหน้า (Progress)** ของรายวิชา ก็จะสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้เช่นกัน



สามารถดูเกณฑ์ของหลักสูตรได้ที่นี้ เช่น Pass 80% เท่ากับ จะต้องทำแบบทดสอบและเข้าเรียนได้ 80% ขึ้นไปจึงจะสามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้

Total = %ผลการเรียน โดยรวมของผู้เรียน



สามารถตรวจสอบรายละเอียดเกณฑ์ของหลักสูตรเบื้องต้นได้ที่หน้า เกี่ยวกับหลักสูตร (Course About)

# วิธีการดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร



กรณีที่ไม่สามารถดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตรได้  
จะมี 2 กรณีคือ

ผู้เรียนมีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด



หากต้องการทำแบบทดสอบใหม่เพื่อแก้ไขคะแนน **จะต้องติดต่อไปที่อาจารย์ประจำรายวิชานั้นๆ** (โดยสามารถดูรายละเอียดช่องทางการติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้ที่หน้า **เกี่ยวกับหลักสูตร (Course About)** ของรายวิชา) **เพื่อขออนุญาตทำแบบทดสอบใหม่** จากนั้นให้แจ้งมาที่เจ้าหน้าที่ MUx พร้อมหลักฐานการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่จึงจะสามารถทำการรีเซ็ทการทำการทำแบบทดสอบให้ได้ **1 แบบทดสอบ** ที่ผู้เรียนทำคะแนนได้น้อยที่สุด

รายวิชาไม่มีใบประกาศนียบัตรให้



เนื่องจากในบางรายวิชา อาจไม่ได้มีใบประกาศนียบัตรให้กับผู้เรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถตรวจสอบรายละเอียดเรื่องการออกใบประกาศนียบัตร ได้ที่หน้า **เกี่ยวกับหลักสูตร (Course About)**



QUICK TIPS

ผู้เรียนสามารถตรวจสอบคะแนนของตนได้ที่หน้า **ความคืบหน้า (Progress)** ของรายวิชา