

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการ

ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

เหตุผล

โดยที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๖ ฉบับ จึงเห็นสมควรรวบรวมไว้เป็นประกาศฉบับเดียวกันเพื่อความสะดวกในการสืบค้น อ้างอิงในการปฏิบัติงาน ประกอบกับได้มีการปรับปรุงประกาศในเรื่องดังกล่าวในหลายส่วน เช่น คำจำกัดความ อัตราเงินประจำตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนและเพื่อให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับอัตรา หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัยและความก้าวหน้าในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่เปลี่ยนและเพิ่มเติมชื่อตำแหน่งตามชื่อระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประกอบกับมหาวิทยาลัยได้มีการแก้ไข เพิ่มเติมประกาศดังกล่าวจำนวนหลายฉบับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๑๔.๑ และข้อ ๑๕ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติสภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุม ครั้งที่ ๔๘๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ และครั้งที่ ๔๘๗ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ทำงานในมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณบดี” หมายความว่า ผู้อำนวยการและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“รองคณบดี” หมายความว่า รองผู้อำนวยการและรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี

“เลขานุการคณะ” หมายความว่า เลขานุการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าสำนักงานคณบดี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ประเภทของเงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย มี ๕ ประเภท ดังนี้

๓.๑ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น)

๓.๒ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ)

๓.๓ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล)

๓.๔ เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ

๓.๕ เงินประจำตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการงานพิเศษ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญ

พิเศษ

อัตราเงินประจำตำแหน่ง

๔. ตำแหน่งประเภทผู้บริหารได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

๑.๑ ระดับสูง อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๓๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ตำแหน่งอธิการบดี

๑.๒ ระดับกลาง อัตราไม่เกินเดือนละ ๖๐,๐๐๐ บาท ได้แก่ ตำแหน่ง

๑.๒.๑ รองอธิการบดี

๑.๒.๒ ผู้อำนวยการหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑.๒.๓ คณบดี

๑.๓ ระดับต้น อัตราไม่เกินเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท ได้แก่ ตำแหน่ง

๑.๓.๑ ผู้ช่วยอธิการบดี

๑.๓.๒ รองคณบดี

๑.๓.๓ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๑.๓.๔ หัวหน้าภาควิชา

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(อำนวยการ) อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท ได้แก่ ตำแหน่ง

๒.๑ ผู้อำนวยการกอง

๒.๒ เลขานุการคณะ

(๓) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล)

๓.๑ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

๓.๒ รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล หัวหน้างานการพยาบาล ผู้ตรวจการพยาบาล หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานที่เป็นตำแหน่งในกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๓.๓ หัวหน้าหอผู้ป่วย หัวหน้าหน่วย(ทางการพยาบาล) หัวหน้าพยาบาลประจำภาควิชา อัตราไม่เกินเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๕. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ศาสตราจารย์อาวุโส (ข้าราชการ ระดับ ๑๑ เดิมหรือศาสตราจารย์ได้รับเงินเดือนขั้นสูง) อัตราเดือนละ ๓๑,๒๐๐ บาท

(๒) ศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๔ อัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท

(๓) รองศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๓ อัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

(๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์/นักวิจัย ระดับ ๒ อัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๖. ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ชำนาญงานพิเศษ กลุ่มสนับสนุนทั่วไป (ระดับช่วยปฏิบัติการ) อัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้ชำนาญการพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกลุ่มตำแหน่งดังนี้

๒.๑ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท

๒.๒ กลุ่มสนับสนุนวิชาการและกลุ่มสนับสนุนทั่วไป(ระดับปฏิบัติการ) อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ อัตราเดือนละ ๑๙,๘๐๐ บาท

(๔) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อัตราเดือนละ ๒๖,๐๐๐ บาท

๗. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการแทนตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศนี้ที่ยังคงสถานภาพเป็นข้าราชการได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามอัตราที่กำหนด

การให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๘. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (อำนวยการ) ตามประกาศนี้และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการหรือตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ที่ผ่านการประเมินโดยการเสนอผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการในอัตราที่กำหนดตามข้อ ๕ หรือตำแหน่งประเภทผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษตามข้อ ๖ ด้วย

๙. ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณเฉพาะกรณีตำแหน่งที่มีอยู่ตามการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานเดิมและได้รับอนุมัติทะเบียนตำแหน่งเพื่อให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งแล้ว ส่วนกรณีตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่ตามการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

๑๐. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล) และตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

ทั้งนี้ ส่วนงานอาจกำหนดเงินค่าตอบแทนตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาลระดับต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมกับภารกิจของงานและความสามารถของแต่ละส่วนงาน โดยให้ได้รับในอัตราตามที่ส่วนงานกำหนด

๑๑. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหารในอัตราสูงสุดเพียงอัตราเดียว

๑๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยได้แก่ ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ ศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา และวิทยาลัยศาสนศึกษาได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทผู้บริหาร(ระดับกลางและระดับต้น) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๑๓. การรับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนของผู้ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการวิทยาลัยการจัดการ วิทยาลัยนานาชาติ ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน และเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ/ประกาศของวิทยาลัยการจัดการและวิทยาลัยนานาชาติ

๑๔. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ผ่านการประเมินโดยการเสนอผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ซึ่งเคยได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดตามข้อ ๖

๑๕. พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

๑๖. พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งใด หากได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่อื่น เช่น รักษาการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้นตั้งแต่วันที่มิได้ปฏิบัติหน้าที่

๑๗. พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งนั้นไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามจำนวนวันที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

๑๘. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้รักษาการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งประเภทผู้บริหารในกรณีที่เป็นตำแหน่งว่างและได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น นับแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นต้นไปจนถึงวันที่พ้นจากหน้าที่ดังกล่าวแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหกเดือน

การจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

๑๙. การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง

๒๐. ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในกรณีต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนถึงวันกำหนดลาออก หากยังไม่รับทราบคำสั่งและยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือวันที่กฎหมายกำหนดให้ออก

(๒) กรณีได้รับโทษทางวินัย ให้จ่ายได้จนถึงวันก่อนวันที่ระบุไว้ในคำสั่ง หากยังไม่รับทราบคำสั่งและยังคงปฏิบัติหน้าที่อยู่ให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง

(๓) กรณีเกษียณอายุงาน ให้จ่ายได้ถึงวันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) กรณีถึงแก่กรรม ให้จ่ายได้ถึงวันที่ถึงแก่กรรม

(๕) กรณีลาป่วย ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(๖) กรณีลาคลอดบุตร ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วันทำการ

(๗) กรณีลาปฏิบัติงานให้จ่ายได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๘) กรณีลาพักผ่อนประจำปี ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

(๙) กรณีลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๑๐) การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่ไปรายงานตัวภายใน ๗ วัน ให้งดจ่ายเงินถึงวันกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๑๑) กรณีละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร มีให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในวันที่ละทิ้งงาน

(๑๒) กรณีได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา อบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย โดยใช้เวลาปฏิบัติงานเต็มเวลา ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(๑๓) กรณีที่ส่วนงานมีคำสั่งให้ผู้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย หากการสั่งให้ไปเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หลัก ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในช่วงเวลาที่สั่งให้ไปทำ การดังกล่าว

(๑๔) กรณีลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการตลอดช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงาน ดังกล่าว

(๑๕) กรณีอนุมัติให้ลาศึกษาโดยใช้เวลาบางส่วน ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งตามจำนวนวันที่ปฏิบัติ หน้าที่หลัก

(๑๖) กรณีลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา

(๑๗) กรณีลาติดตามคู่สมรส มิให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งระหว่างลา

เงินค่าตอบแทน

๒๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๗ หรือระดับชำนาญการที่เคย ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ก่อนเปลี่ยนสถานภาพและไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำ ตำแหน่งประเภทใดตามประกาศนี้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

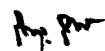
๒๒. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ๘ ขึ้นไป ที่ เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งและ/หรือเงินค่าตอบแทน ซึ่งไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ นี้ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๒๓. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ระดับ ๘ หรือระดับชำนาญการพิเศษที่ เคยได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๓,๕๐๐ บาทก่อนเปลี่ยนสถานภาพและไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทใดตามประกาศนี้ ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

๒๔. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่ เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล