# คณะกรรมการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ฝ่ายกีฬา.....................................

โทรศัพท์ ...........................................

**ที่ ศธ 0517.013/**

**วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ 37

ชนิดกีฬา............................ พร้อมส่งใช้เงินยืมทดรองจ่าย

**เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

(ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาบุคลากร ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561)

 ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนเงิน 2,129,730 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาท) โดยมีงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันของชนิดกีฬา..................... เป็นเงินจำนวน .......................... บาท (........................) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายในนามของ ...................... กรรมการฝ่าย............................ คณะกรรมการบริหารจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 นั้น

บัดนี้การจัดแข่งขันกีฬารายการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอรายงานค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

- รายรับ (ถ้ามี) เป็นเงิน ............................... บาท

 - งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติในหลักการ เป็นเงิน …………………………. บาท

 - ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง เป็นเงิน …………………………. บาท

 - เงินคงเหลือ (ถ้ามี) เป็นเงิน …………………………. บาท

*(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย)*

 **จึงเรียนมาเพื่อ**

1. โปรดอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2. ขอส่งใช้เงินยืมทดรองจ่ายในนามของ ………………….. กรรมการ.ฝ่ายการแข่งขัน……………...เป็นเงินจำนวน

 ............................ บาท (...........................บาทถ้วน.)

2.1) กรณีการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเงินยืมทดรองจ่าย จึงขอส่งคืนเงินคงเหลือเป็น

 เงินสด จำนวนเงิน ..............................บาท เช็ค จำนวนเงิน..................................บาท

 เงินโอน เข้าบัญชีธนาคาร\* จำนวนเงิน..................................บาท

(\* ระบุชื่อบัญชี **มหาวิทยาลัยมหิดล** ธนาคาร**ไทยพาณิชย์** สาขา**ศิริราช** ประเภทบัญชี**กระแสรายวัน** เลขที่บัญชี  **016 - 300325 - 6**)

2.2) กรณีการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายมากกว่าเงินยืมทดรองจ่าย โปรดสั่งจ่ายเช็คให้กับ

นาย/นาง/นางสาว....................................................................................................... เนื่องจากได้สำรองจ่ายไปก่อน

เป็นเงินจำนวน ..................................... บาท (.................................................................................)

 ลงชื่อ .......................................................................

 (...........................................)

 กรรมการฝ่ายกีฬา....................................................