



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มีสุขภาพแข็งแรง



มหิดลเกมส์  
2567

# “มหิดลเกมส์”

การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประชุมกีฬาบุคลากร ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1/2567

ในวันพฤหัสบดีที่ 9 พ.ย. 2566 เวลา 9.30 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชต์พลเมือง ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี





ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1  
วันพฤหัสบดีที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เวลา 9.30 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณนายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น 5  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
หรือรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ WebEx

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาศุภคณาภรณ์ และอำนาจหน้าที่
- 1.2 การแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ครั้งที่ 40

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ

- 2.1 แนวทางการจัดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์ ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
  - 2.1.1 วัตถุประสงค์การจัดแข่งขัน
  - 2.1.2 (ร่าง) กำหนดการพิธีเปิด – ปิดการแข่งขันฯ และการแต่งตั้งคณะทำงาน
  - 2.1.3 (ร่าง) กำหนดประเภท และชนิดกีฬาที่จัดแข่งขัน
  - 2.1.4 การประสานงานด้านสถานที่/อุปกรณ์จัดการแข่งขัน
  - 2.1.5 การจัดทำแผนงานและงบประมาณการจัดแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา
  - 2.1.6 (ร่าง) ประเภทรางวัลการแข่งขัน
  - 2.1.7 (ร่าง) กำหนดการประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขัน
  - 2.1.8 (ร่าง) กำหนดการประชุมชี้แจงส่วนงานเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการแข่งขันกีฬา
  - 2.1.9 การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ
- 2.2 (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 2.3 (ร่าง) แบบฟอร์มต่างๆ สำหรับใช้ในการจัดการแข่งขัน
- 2.4 การเปิดระบบแข่งขันกีฬาศุภคณาภรณ์ ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ 2567
  - 2.4.1 ตรวจสอบรายการกีฬาของทุกชนิดกีฬาในระบบฯ (ผ่าน Google drive)
  - 2.4.2 ให้คณะกรรมการทุกชนิดกีฬา แจ้งยืนยันในระบบกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๕๕๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลเป็นประจำทุกปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการด้านนันทนาการแก่นักบุคลากรของมหาวิทยาลัย และเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรส่วนงานต่าง ๆ ตลอดจนใช้การแข่งขันดังกล่าวเป็นเครื่องมือในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละชนิดกีฬา เพื่อเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยไปร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รองอธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	รองประธานกรรมการ ลำดับที่ ๑
๓. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	รองประธานกรรมการ ลำดับที่ ๒
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ ลำดับที่ ๓
๕. นายไพรัตน์ แดงอม	กองบริหารงานทั่วไป
๖. น.ส.กรกฎ เมืองไทย	กองวิเทศสัมพันธ์
๗. นายวรพล สมานันต์กุล	กองบริหารการศึกษา
๘. รศ.ดร.บุญฤทธิ์ ปัญญาภิญโญผล	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๙. อ.ดร.ชลชัย อานามนารถ	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
๑๐. น.ส.อำภา สุจินโณ	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
๑๑. นาย มานิตย์ บุปผาสุข	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
๑๒. ผศ.นพ.ยุทธนา อุดมพร	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๓. นายเอกภพ ตีละกุล	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๔. นายไวพจน์ ไชยการ	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๕. นายเนาวรัตน์ แววสีงาม	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๖. นายวิฑูรย์ กองแก้ว	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๗. นายสุทิน กวางใจทะเล	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
๑๘. ดร.ฤทัย สันต์วัฒนาศา	สถาบันโภชนาการ
๑๙. นางงสาวกฤตติกา สายโส	คณะทันตแพทยศาสตร์

๒๐. นางสาวพัชรวิมล พึ่งถนอมจิตร	คณะศิลปศาสตร์	กรรมการฝ่ายกีฬาเบตอง
๒๑. นายมานะ ประทีปพรศักดิ์	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	กรรมการกีฬาฝ่ายโบว์ลิ่ง
๒๒. นายกมลพันธ์ อนุสารประเสริฐ	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	กรรมการกีฬาฟุตซอล
๒๓. นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการกีฬาฮาลูกเกอร์-บิลเลียด
๒๔. นายอดิศักดิ์ ระวังชนม์	วิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการกีฬาเซปักตะกร้อและกีฬาตะกร้อลอดห่วง
๒๕. ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล	หอสมุดและคลังความรู้ ม.มหิดล	กรรมการฝ่ายพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน
๒๖. นางสาวเพชรดา ฐิติยาภรณ์	หอสมุดและคลังความรู้ ม.มหิดล	กรรมการฝ่ายพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน
๒๗. นางสุภัทรา สิงห์ทอง	กองคลัง	กรรมการและเหรียญกษาปณ์
๒๘. นายสุวีรศ วงศ์ทองดี	กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒๙. นายธีรรัตน์ คุณานธรรมทัศน์	กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นายวิฑูรย์ ไกร จำปาทอง	กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. น.ส.พนิดา เอกธรรมสุทธิ	กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- บริหารจัดการการแข่งขันกีฬาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- บริหารจัดการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วัชร คุชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล  
มหาวิทยาลัยแห่งใหม่

## 1.2 การจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 40 ประจำปี 2567



ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

“อ่างแก้วเกมส์ 2024”



คณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย  
THE UNIVERSITY SPORTS BOARD OF THAILAND  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐  
โทรศัพท์ ๐-๒-๐๓๙-๕๕๗๗-๘๑ โทรสาร ๐-๒-๐๓๙-๕๖๕๒,๕๔  
OFFICE OF THE HIGHER EDUCATION COMMISSION 328 SRV ULUTHAYA RD., RATCHATHWEM, BANGKOK 10400  
TEL +662-039-5577-81 FAX +662-039-5652,54 E-MAIL usbt@mua.go.th

ที่ กทมท/ลชว/๑๐

กองทรัพยากรบุคคล  
4555  
วันที่ 12 มิ.ย. 2565  
วันที่ 16-00

รับแจ้งความ  
วันที่ 25 มิ.ย. 2565

มหาวิทยาลัยมหิดล  
เลขรับ 09906  
วันที่ 12 มิ.ย. 2565  
เวลา 11.40

เรื่อง เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ - ๔๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้อบังคับคณะกรรมการกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๖.๗ กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยขึ้น ปีละ ๑ ครั้ง และระเบียบคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ว่าด้วย การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ กำหนดการแข่งขัน ข้อ ๗ ระบุ “ให้จัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรในระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ของทุกปี...”

เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุการ ขอแจ้งมติคณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง เจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓๙ - ๔๑ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันฯ ครั้งที่ ๓๙ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
๒. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันฯ ครั้งที่ ๔๐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
๓. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันฯ ครั้งที่ ๔๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ทั้งนี้ กำหนดการแข่งขัน ชนิดและประเภทกีฬาที่ใช้ในการแข่งขัน เจ้าภาพจัดการแข่งขันจะพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ และจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายศวรรธน์ กิตติกิจ)  
กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย

ฝ่ายเลขานุการ กทมท.  
โทร. ๐-๒๐๓๙-๕๖๐๑, ๕๕๘๐  
โทรสาร ๐-๒๐๓๙-๕๖๕๗



## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อพิจารณา/อนุมัติ

2.1 แนวทางการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ม.มหิดล  
ประจำปีงบประมาณ 2567



## 2.1.1 วัตถุประสงค์การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากร ม.มหิดล

- 1) เพื่อเป็นสวัสดิการด้านการกีฬาและนันทนาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2) เพื่อเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในสังกัดส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความผูกพันต่อองค์กร
- 3) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถในแต่ละชนิดกีฬาเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยไป รักษาอันดับ 1 การแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย





## 2.1.2 (ร่าง) กำหนดการจัดการแข่งขัน พิธีเปิด – ปิดการแข่งขัน และการแต่งตั้งคณะกรรมการ

..... 2567 ณ ม.มหิดล

กีฬาบุคลากรฯ ปี 2567 (ม.เชียงใหม่)

พฤษภาคม – มิถุนายน 2567

9 พ.ย. 66

- แต่งตั้ง กกก.
- ประชุมครั้งที่ 1 (ชี้แจง)

พ.ย. - ม.ค. 66

- ประชุมครั้งที่ 2 (อนุมัติ งบประมาณ) (29/11/66)
- ประชุมครั้งที่ 3 (ชี้แจง ส่วนงาน) (5 ม.ค. 67)
  - ส่งหลักฐาน
  - สถานที่แข่งขัน
  - ประชาสัมพันธ์
- Survey สถานที่พัก (เชียงใหม่) (ม.ค. 67)

ก.พ. - มี.ค. 67

- เปิด-ปิดการแข่งขัน (14/2/67 – 15/3/67)
- ประเมินผล
- ประชุมครั้งที่ 4 สรุปผล

มี.ค - พ.ค. 67

- ส่งใช้เงินยืม กีฬาภายใน
- ประชุมครั้งที่ 5 (เตรียมแข่ง กีฬาภายนอก)
  - อนุมัติ งบประมาณ.
  - ยืมเงินทดรองจ่าย
- คัดเลือก/ฝึกซ้อมนักกีฬา

พ.ค. - มิ.ย. 66

- การเตรียมการแข่งขัน
  - ค่าส่งเดินทาง
  - สถานที่พัก
  - ยานพาหนะ
  - ประกันภัย
  - ประสานงานเจ้าภาพการแข่งขัน
- พิธีเปิด-ปิด สกอ.(ปลาย พ.ค.)
- ผู้แทนงานเลี้ยง
- ส่งใช้เงินยืม
- สรุปผลงาน





# Action Plan ประจำปี 2567

Action Plan - แผนการปฏิบัติงานสำหรับกีฬาบุคลากร ม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	ภารกิจ	เริ่มต้น-สิ้นสุด	ผู้รับผิดชอบงาน
1	กีฬาบุคลากร มหิดลเกมส์ 2566 (ม.มหิดล ศาลายา จ.นครปฐม)		
	<b>*พ.ศ. 2566*</b>		
	1.1 ทาบทาม+แต่งตั้งคณะกรรมการฯ	ต.ค. 66	ฝ่ายประสานงานกลาง
	1.2 ประชุมฯ ครั้งที่ 1 ประชุมเพื่อหารือ/กำหนดแนวทางดำเนินงาน	9 พ.ย. 66	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	<b>*พ.ศ. 2567*</b>		
	1.3 กรรมการกีฬาเสนอแผนงานและงบประมาณ ส่งให้ฝ่ายประสานงานกลางเพื่อรวบรวมนำเสนอ	...(20)... พ.ย. 66	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	1.4 ประชุมฯ ครั้งที่ 2 พิจารณา+อนุมัติแผนงานและงบประมาณ	...(29)... พ.ย. 66 (เช้า)	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	1.5 กรรมการยืมเงินทรองจ่ายจากกองคลัง + แต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ	ธ.ค. 66 เป็นต้นไป	กรรมการฯ + กองคลัง
	1.6 ประชาสัมพันธ์การจัดแข่งขันกีฬาบุคลากร "มหิดลเกมส์ 2567"	ม.ค. 67	ฝ่ายประสานงานกลาง
	1.7 ประชุมฯ ครั้งที่ 3 เพื่อชี้แจงผู้แทนส่วนงานเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันฯ	5 ม.ค. 67	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	1.8 ส่วนงานแสดงความจำนงเข้าร่วมการแข่งขันฯ + แนบหลักฐานนักกีฬา ลงในระบบกีฬาฯ	ปลาย ม.ค.- ก.พ. 67	ส่วนงาน + ประสานงานกลาง
	1.9 พิธีเปิด การแข่งขัน "มหิดลเกมส์ 2563" ณ ศาลายา	14 ก.พ. 67	ค.ทำงานเตรียมการพิธีเปิด-ปิด
	1.10 ดำเนินการแข่งขัน + ประเมินผล ระหว่างการแข่งขัน	..... 67	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	1.11 พิธีปิด การแข่งขัน "มหิดลเกมส์ 2563" ณ ศาลายา	15 มี.ค. 67	ค.ทำงานเตรียมการพิธีเปิด-ปิด
	1.12 กรรมการฯ ส่งใช้เงินยืมทรองจ่าย	วันสิ้นสุดการแข่งขัน	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง
	1.13 รายงานสรุปผลการจัดแข่งขันฯ เสนอผู้บริหารรับทราบ	วันสิ้นสุดการแข่งขัน	กรรมการฯ + ประสานงานกลาง

หมายเหตุ : กำหนดการ/แผนงานดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



## หน้าที่ความรับผิดชอบ

บริหารจัดการเรื่องที่เกี่ยวข้อง :

1. การจัดการพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน
2. รูปแบบกิจกรรมพิธีเปิด-พิธีปิด

## (ร่าง) รายชื่อคณะทำงานพิธีเปิด - ปิด ประจำปี 2567

1	ดร.อภิภู สิทธิภูมิมงคล (LI) ประธานฯ
2	นางสาวอัมภา สุจินโณ (SS)
3	อ.ดร.ชลชัย อานามนารถ (SS)
4	นางสาวพิกุล พุ่มช้าง (SS)
5	นายปิยะ โพธิ์สิทธิ์ (SC)
6	นางสาวเพชรดา ฐิตียาภรณ์ (LI)
7	นายศักดิ์นรินทร์ คัญทัพ (OP)
8	นายวรพล สมานันตกุล (OP)
9	นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล (OP)
10	นายธีรัตน์ คุณานธรรมทัศน์ (OP)
11	นายสุวีเรศ วงษ์ทองดี (OP)
12	นางสาวกานติมา สวนโคกกรวด (OP)
13	นางสาวพิชชาพร เกษียรธาดานนท์ (OP)
14	นางสาวกรกฏ เมืองไทย (OP)
15	นายกฤษณะ ฉิมสุวรรณ (OP)
16	



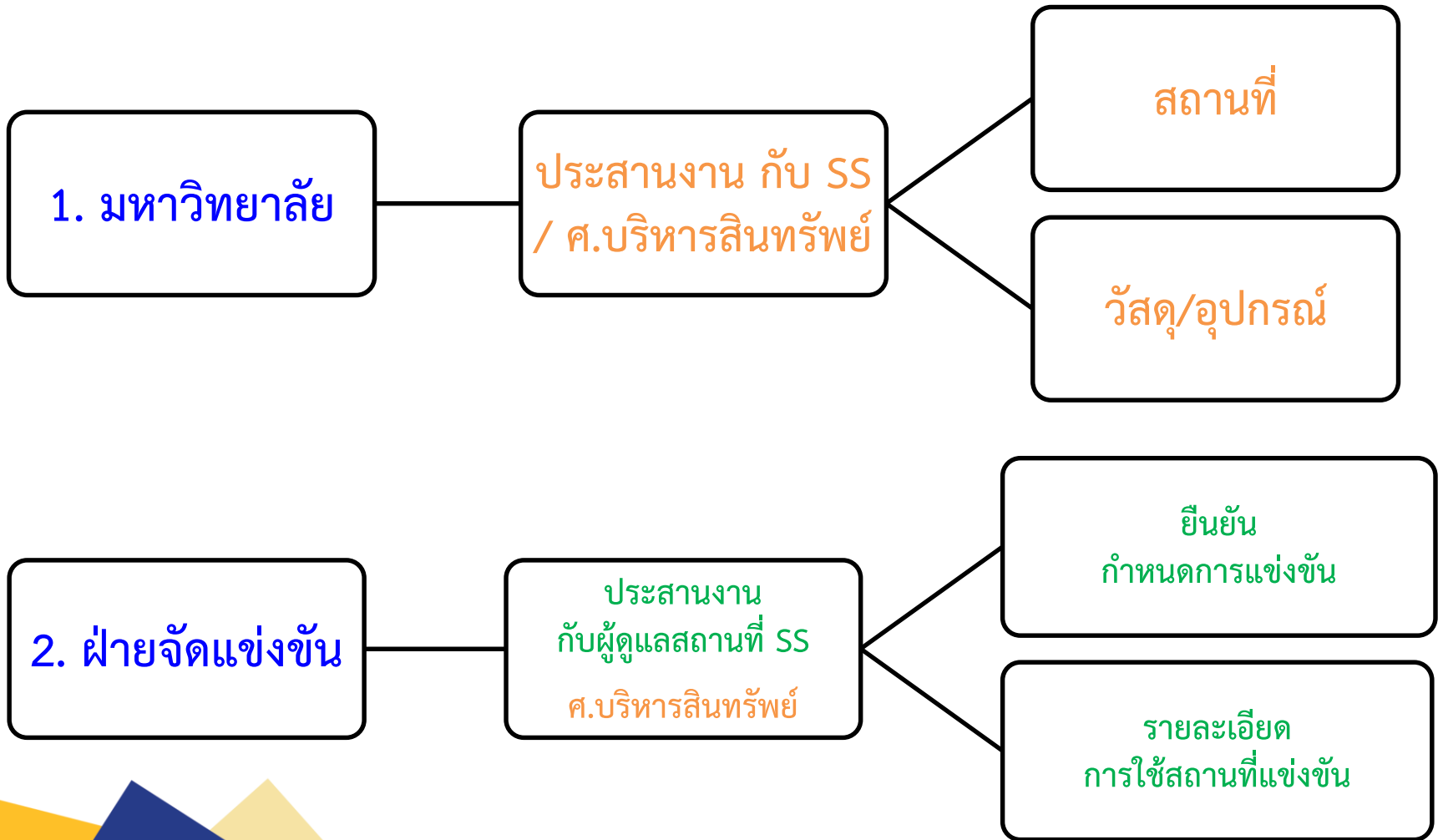


# 20 ชนิดกีฬา

1) กรีฑา	2) กอล์ฟ	3) ครอสเวิร์ด	4) ตะกร้อ/เซปัก
5) เทนนิส	6) เทเบิลเทนนิส	7) บาสเก็ตบอล	8) แบดมินตัน
9) โบว์ลิ่ง	10) เปตอง	11) ฟุตบอล	12) ฟุตซอล
13) ลีลาศ	14) วอลเลย์บอลและ วอลเลย์บอลชายหาด	15) วាយน้ำ	16) แอโรบิก
17) สนุกเกอร์	18) หมากกระดาน	19) ปาเป้า	20) ประกวดกองเชียร์ และชบวนพาเหรด



## 2.1.4 การประสานงานด้านสถานที่/อุปกรณ์จัดแข่งขัน



\*สถานที่จัดการแข่งขัน อาจมีการเปลี่ยนแปลง เนื่องจากมีการซ่อมบำรุงภายในพื้นที่ ศาลา



## 2.1.5 การจัดทำแผน/งบประมาณแต่ละชนิดกีฬา

- กรอกลงแบบฟอร์มเสนอแผน / งบประมาณการจัดแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567
- กำหนดการส่งแผน/งบประมาณฯ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ (ภายใน วันที่ ...(20)... พฤศจิกายน 2566)
- กำหนดการประชุมพิจารณาแผน/งบประมาณฯ Online/Onsite (...(29).... พฤศจิกายน 2566 (09.30 - 12.00 น.) ณ ห้องประชุม 530 ชั้น 5 OP





# ตัวอย่างแบบฟอร์มของงบประมาณประจำปี 2567

แบบฟอร์มเสนอแผนและงบประมาณการจัดการแข่งขันกีฬาสถาบันมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผน/แนวทางการแข่งขัน	งบประมาณ		ระยะเวลาจัด	สถานที่จัดแข่งขัน	จำนวนรางวัลที่ต้องใช้		รายชื่อคณะกรรมการ จัดการแข่งขัน	หมายเหตุ
	รายการ	จำนวน			เหรียญ	จำนวน		
ชนิดกีฬา .....	*โปรดระบุรายการค่าใช้จ่าย		- จำนวน.....วัน/เดือน		ทอง		1.....ประธาน	- แบบระเบียบหลักเกณฑ์
1. ประเภทรายการที่จัดแข่งขัน	ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการแข่งขัน		- ระหว่างเวลา.....		เงิน		2.....คณะกรรมการ	แบบฟอร์มที่ใช้ในการแข่งขัน
รายการ.....	โดยจำนวนกระเช้าเหรียญ อาทิ				ทองแดง		3.....คณะกรรมการ	แต่ละชนิดกีฬา
รายการ.....	หมวดค่าตอบแทน				รวม		4.....คณะกรรมการ	
รายการ.....	ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน จำนวน.....คน						5.....คณะกรรมการ	
2. จำนวนคน/ทีมที่รับสมัคร .....	คนละ.....บาท							
3. เปิดรับสมัครระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....								
4. กำหนดการส่งเอกสารประกอบการสมัคร	หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์							
5. กำหนดการประชุมผู้จัดการทีม	รายการ.....							
	รายการ.....							
<u>แนวทาง/วิธีการคัดเลือกนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสถาบัน สกอ.</u>								
.....	หมวดค่าบำรุงสถานที่ (เฉพาะสนามกีฬาของ SS ไม่ต้องยืมเงิน)							
.....	รายการ.....							
.....	รายการ.....							
ฯลฯ								
	รวม							

หมายเหตุ : โปรดส่งไฟล์นี้ไปยัง E-mail : panida.ekt@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

(ลงนาม) .....

กรรมการฝ่ายกีฬา.....

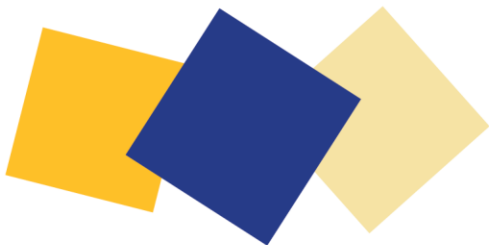


## 2.1.6 (ร่าง) ประเภทรางวัลการแข่งขัน

ประเภท	รางวัล
<p><b>ทีม</b></p>	<p><b><u>ถ้วยรางวัล</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกวดชบวนพาเหรด</li> <li>- ประกวดกองเชียร์</li> <li>- Sportman Award + Talent ประจำปี พ.ศ. 2567</li> <li>- ชนะเลิศคะแนนรวมทุกชนิดกีฬา</li> </ul> <p>(หลักเกณฑ์ : คณะกรรมการตัดสินจะทำการคิดคะแนนรวมจากผลการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา โดยส่วนงานที่มีผลคะแนนรวมสูงสุด จะได้รับรางวัลชนะเลิศคะแนนรวม สำหรับการให้คะแนน มีดังนี้ รางวัลชนะเลิศ (เหรียญทอง) ได้ 5 คะแนน / รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 (เหรียญเงิน) ได้ 3 คะแนน /และรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 (เหรียญทองแดง) ได้ 1 คะแนน)</p>
<p><b>บุคคล</b></p>	<p><b><u>เหรียญรางวัล</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกชนิดกีฬา</li> </ul>



รายการ	กรอบเวลา
<p>ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครแข่งขันฯ ไปยังส่วนงานต่างๆ (หนังสือเวียน/ เว็บไซต์/facebook)</p>	<p>เริ่มประชาสัมพันธ์เดือนมกราคม พ.ศ. 2567</p>

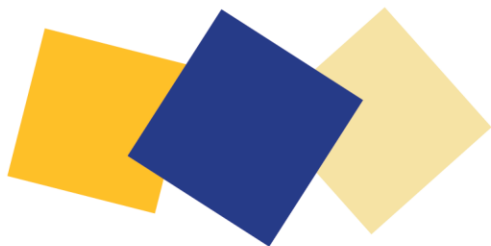






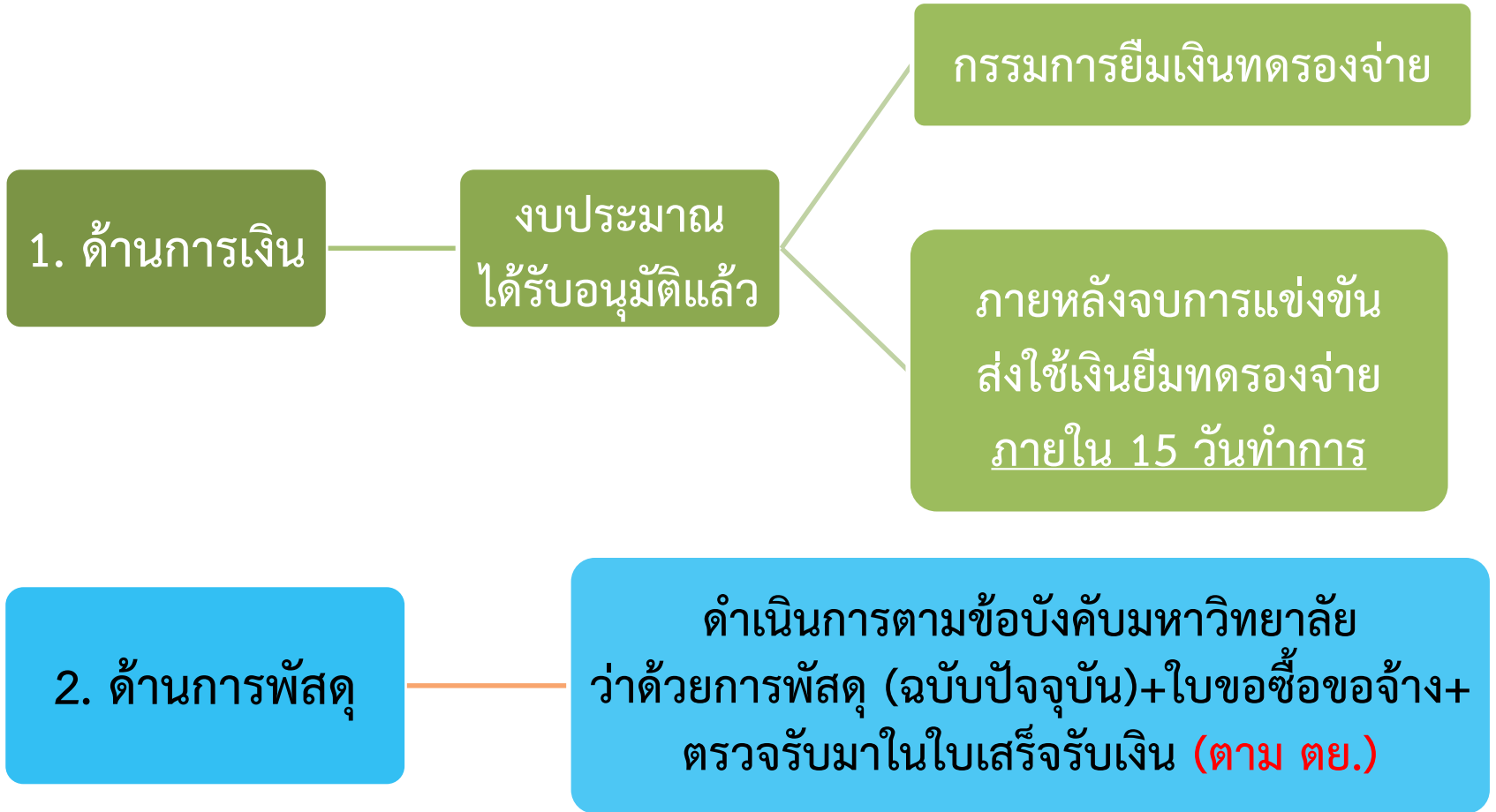
## 2.1.8 (ร่าง) กำหนดการประชุมชี้แจงส่วนงานเกี่ยวกับ รายละเอียดการจัดแข่งขันกีฬา

รายการ	กรอบเวลา
ประชุมชี้แจง การจัดแข่งขันกีฬา (กรรมการฝ่ายกีฬาร่วมชี้แจง)	มกราคม พ.ศ. 2567





## 2.1.9 การดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ



หมายเหตุ แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน สามารถดาวน์โหลด website “มหิดลเกมส์”

<http://op.mahidol.ac.th/orpr/newhr/welfare/sport/>



2.2 (ร่าง) ประกาศคณะกรรมการบริหารจัดการกีฬาบุคลากร  
มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



# 2.3 (ร่าง) แบบฟอร์มต่าง ๆ สำหรับใช้ในการจัดการแข่งขัน

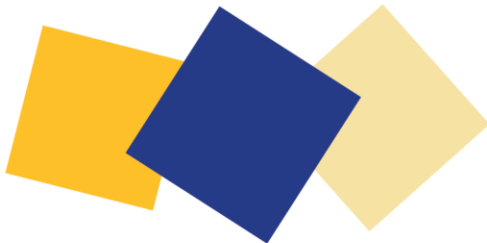
## ตัวอย่าง

การจัดทำแบบขอซื้อขอจ้างวงเงินไม่เกิน 30,000 บาท  
(กรณีที่จัดซื้อจัดจ้างพัสดุดเองโดยไม่ผ่านพัสดุดม.)

แบบฟอร์มการเบิกจ่ายเงิน

สามารถดาวน์โหลด website “มหิดลเกมส์”

<http://op.mahidol.ac.th/orpr/newhr/welfare/sport/>



หน่วยงาน.....ของกรรมการ.....  
เบอร์โทรศัพท์.....

ที่ อว 78...../.....  
วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการและขอซื้อหรือขอจ้าง (✓) โครงการพิเศษเฉพาะกิจ ( ) โครงการประชุม อบรม สัมมนา  
ชื่อโครงการ...การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชนิดกีฬา.....

เรียน ..... รองอธิการบดี.....

ตามที่ หน่วยงาน..... จะจัดโครงการ  
(✓) โครงการพิเศษเฉพาะกิจ ( ) โครงการประชุม อบรม สัมมนา  
ชื่อโครงการ...การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ชนิดกีฬา.....  
ในวันที่.....ถึงวันที่.....สถานที่..... นั้น  
ในการนี้ หน่วยงาน..... จึงขออนุมัติหลักการในการ  
ดำเนินงานโครงการ วงเงินทั้งสิ้น.....จำนวนเงินที่ได้ตั้งไว้ในหลักการชนิดกีฬานั้น... บาท ตามรายละเอียดที่แนบท้ายบันทึกนี้  
ทั้งนี้ ในหมวดค่าใช้สอย/วัสดุ หน่วยงาน.....  
มีความประสงค์จะขอความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
1. เหตุผลและความจำเป็นในการซื้อหรือจ้าง

2. รายละเอียดของพัสดุและวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง (วงเงินรวมทุกรายการไม่เกิน 30,000 บาท)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	วงเงินดำเนินการ
1.	ค่าจ้างผู้ตัดสิน (ค่าตอบแทน (คนใบ) ไม่ต้องใส่)	8,000	
2.	วัสดุ อุปกรณ์		
			ไม่เกิน 30,000 บาท

3. กำหนดระยะเวลาที่ใช้งาน .....

4. โดยขอแต่งตั้ง.....คนละคนกับผู้จัดทำ.....เป็นผู้ตรวจรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

1.อนุมัติหลักการโครงการดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ..จำนวนเงินที่ได้ตั้งไว้ในหลักการชนิดกีฬานั้น... บาท (.....)

โดยใช้เงิน.....เงินรายได้มหาวิทยาลัย..... ปีงบประมาณ ..พ.ศ.2567....

2.อนุมัติให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินตาม ข้อ 2 เมื่อดำเนินการแล้ว ให้ขออนุมัติเบิกจ่ายตามหลักฐานที่เกิดขึ้นจริงต่อไป

อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(.....ศ.นพ.วชิร คชการ.....)
ตำแหน่ง.....รองอธิการบดี.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....คนละคนกับผู้ตรวจรับ.....ผู้จัดทำ  
(.....ชื่อ/ตำแหน่ง.....)  
(ลงชื่อ).....หัวหน้างาน  
(.....นายสุวีระ วงษ์ทองดี.....)



# ตัวอย่างใบเสร็จ เซ็นตรวจรับพัสดุในใบเสร็จ หลังจากเคลียร์เงินยืม (แข่งขันเสร็จสิ้น)

ให้เขียนข้อความการตรวจรับ  
ในใบเสร็จรับเงิน ดังนี้



“ขอรับรองว่าได้ตรวจรับพัสดุไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว”  
ลงชื่อผู้ตรวจรับ.....



**RUS Design. Co., Ltd.** 19/23 หมู่บ้านจิกเนเจอร์ วิลล์ ซอยวิภาวดี 2  
แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220  
บริษัท อาร์ดีเอส ดีไซน์ จำกัด. (สำนักงานใหญ่) Tel. 02-3470503 Fax. 02-3470504  
E-mail : rus.design1923@gmail.com

เลขที่ **024** เลขที่ **1182**

นามลูกค้า  
Customer's Name ..... **หลักสูตร ป.เอก สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน**  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ - มหาวิทยาลัยมหิดล  
25/25 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม **เลขที่ตู้รูดออกเป็นชุด**  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000158378 **ไม่มีเช็คเลขที่** วันที่ **24/9/2561**  
P.O. No. PO6108-028 Date 24/9/2561

**ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน**  
**Original / RECEIPT**

ลำดับ Item	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคาหน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	รายการขบวนแบบโพลารอยด์ Sunscreen P.312			
	ขนาด 131 x 175 ซม.	2 ชุด	3,426.75	6,857.50
	ขนาด 130 x 175 ซม.	1 ชุด	3,402.75	3,402.75
( โครงการ มหาวิทยาลัยมหิดล อาคาร 2 ชั้น 2 ห้องพักนักศึกษา )				
				ทราบผล - อนุมัติ
<p>ขอรับรองว่าใช้ในการปฏิบัติงานจริง ขอรับรองว่าได้ตรวจรับพัสดุไว้ครบถ้วนและถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ <b>สตีฟ พิชิต</b> ผู้ตรวจรับพัสดุ ( น.ส. สตีฟ พิชิต ) 24/9/2561</p>				<p>หัวหน้างานพัสดุ</p> <p>นางสาว นงนุช นงนุช</p> <p>(นางรับพัสดุ ผู้บังคับ</p> <p>หัวหน้างานพัสดุ</p>
<p>จำนวนเงินรวม</p> <p>รวมเงิน</p> <p>NET TOTAL</p> <p>10,260.25</p>				<p>ภาษีมูลค่าเพิ่ม</p> <p>VAT 7 %</p> <p>718.22</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p> <p>NET TOTAL</p> <p>10,978.47</p>				<p>จำนวนการตรวจรับในระบบเลขที่</p> <p>500055353</p> <p>500055354</p>
<p>บาท</p> <p>BAHT</p> <p>หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> ชำระเงินสด</p> <p>Cash</p> <p>จำนวน</p>				
<p><input type="checkbox"/> ชำระเช็ค</p> <p>Cheque ธนาคาร</p> <p>เลขที่</p> <p>ลงวันที่</p>				
<p>ผู้รับเงิน <b>ฉัตรนิษฐ์</b></p> <p>Bill Collector</p> <p>วันที่ <b>24 ก.ย. 2561</b></p> <p>Date</p>				
				<p>ผู้รับเงินลงนาม Authorized Signature</p>



## 2.4 กำหนดการเปิดระบบแข่งขันกีฬามหากรรม.มหิดล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เปิดระบบให้ลงทะเบียนเข้าร่วมแข่งขันทุกชนิดกีฬา

ต้นเดือนมกราคม 2567 (ศุกร์ที่ 5 ม.ค. 67 ห้อง 530)

(หลังการประชุมกับทุกส่วนงาน)

- \*\* ถ้ากีฬาใดมีการเริ่มการแข่งขันก่อนสามารถแจ้งกับฝ่ายดูแลระบบล่วงหน้า เพื่อดำเนินการเปิดระบบ \*\*





## 2.4.1 ตรวจสอบรายการกีฬาของทุกชนิดกีฬาในระบบฯ (ผ่าน Google drive)

แจ้งรายการกีฬาของทุกชนิดกีฬาในระบบลงทะเบียนการแข่งขันกีฬาบุคลากรมหาวิทยาลัย  
เพื่อตรวจสอบ และยืนยันเพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬาบุคลากรของมหาวิทยาลัย  
คณะกรรมการโปรดตรวจสอบรายการกีฬา ตามลิ้งค์ / QR-Code

### QR – Code

#### ตรวจสอบรายการกีฬาปี 2567



[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AuK-5nrnW5zfyH0CDtQr77AsJU1077TR/edit?usp=drive\\_link&oid=102367194099466975226&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AuK-5nrnW5zfyH0CDtQr77AsJU1077TR/edit?usp=drive_link&oid=102367194099466975226&rtpof=true&sd=true)

- ดำเนินการตรวจสอบ / แก้ไข ภายในวันที่ 21 พ.ย. 66
- รายการกีฬาที่มีการแก้ไขรบกวนส่งแบบฟอร์มกลับไปยัง E-mail : [Panida.ekt@Mahidol.ac.th](mailto:Panida.ekt@Mahidol.ac.th) หรือ Line



## ตัวอย่างแบบฟอร์มเพิ่มเติมรายการกีฬา

ท่านต้องการเพิ่มเติมรายการกีฬาหรือไม่ หากต้องการโปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง

ลำดับ	ชนิดกีฬา	รุ่นอายุ	รายการ	เพศ
1				
2				
3				
4				
5				

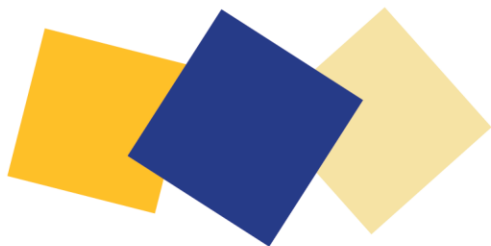






## 2.4.2 ให้คณะกรรมการทุกชนิดกีฬา แจ้งยืนยันในระบบกีฬา ประจำปีงบประมาณ 2567

รายการ	กรอบเวลา
<p><b>อัปเดตรายการกีฬา ส่งแบบฟอร์มกลับไปยัง</b></p> <p>E-mail : <a href="mailto:Panida.ekt@Mahidol.ac.th">Panida.ekt@Mahidol.ac.th</a> หรือ Line</p>	<p><b>ดำเนินการตรวจสอบ / แก้ไข ภายในวันที่ 21 พ.ย. 66</b></p>





## เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานหลัก และผู้ดูแลระบบกีฬาม.มหิดล



นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล กองบริหารงานทั่วไป

- โทรศัพท์ 0-2849-6200 มือถือ 089-184-9745
- E-mail : [tewon.kon@mahidol.ac.th](mailto:tewon.kon@mahidol.ac.th)



นายสุวีเรศ วงษ์ทองดี กองทรัพยากรบุคคล

- โทรศัพท์ 0-2849-6280 มือถือ 081-7339179
- E-mail : [suweeredh.won@mahidol.ac.th](mailto:suweeredh.won@mahidol.ac.th)



นายวุฒิไกร จำปาทอง กองทรัพยากรบุคคล

- โทรศัพท์ 0-2849-6391 มือถือ 081-4561746
- E-mail : [woottikrai.cha@mahidol.ac.th](mailto:woottikrai.cha@mahidol.ac.th)



นางสาวพนิดา เอกธรรมสุทธิ กองทรัพยากรบุคคล

- โทรศัพท์ 0-2849-6391 มือถือ 085-1158836
- E-mail : [panida.ekt@mahidol.ac.th](mailto:panida.ekt@mahidol.ac.th)





# เบอร์ติดต่อผู้ประสานงานหลัก และผู้ดูแลระบบกีฬาม.มหิดล

## ด้านงบประมาณ



นางสุภัทรา สิงห์ทอง กองคลัง

- โทรศัพท์ 0-2849-6117 มือถือ 094-914-1677
- E-mail : [supattra.sin@mahidol.ac.th](mailto:supattra.sin@mahidol.ac.th)

