



มหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล
โทร.02 849 6284 โทรสาร.02 849 6287

ที่ อว 78/ว 5441

วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2565

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2565
เรียน หัวหน้าส่วนงาน

อ้างถึง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2559 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยมหิดล

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ข้าราชการ เปลี่ยนสถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยพนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่เป็นสมาชิก ซึ่งเป็นการส่งเสริมการออมทรัพย์เพื่อเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิกและครอบครัว เมื่อสมาชิกตาย ลาออกจากงานหรือ สิ้นสุดสัญญาจ้าง ลาออกจากสมาชิกกองทุน เกษียณอายุ เป็นต้น โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2553 เป็นต้น มานั้น

เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2559 ข้อ 17 ได้กำหนดให้ “สมาชิก ต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเฉพาะส่วนทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินเดือน ให้สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสามแต่ไม่เกินร้อยละสิบห้าของเงินเดือน โดยให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหักเงินสะสมของสมาชิกจาก เงินเดือนที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่สมาชิก ทั้งนี้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ปีละหนึ่งครั้ง **ตามที่คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนหรือผู้จัดการกองทุนกำหนด**” ซึ่งคณะกรรมการฯ กำหนดให้มีผลเดือน **ตุลาคมของทุกปี** เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อบังคับดังกล่าว จึงขอความร่วมมือส่วนงาน และหน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

สังกัดส่วนงาน (คณะ / สถาบัน / วิทยาลัย / วิทยาเขต หรือเทียบเท่า)

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เป็นสมาชิกทราบ

2. กรณีสมาชิกกองทุนฯ มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดำเนินการดังนี้

2.1 สมาชิกกองทุนฯ กรอกหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และยื่น เอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน (ภายในระยะเวลาที่ส่วนงานกำหนด)

2.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือแสดงเจตนาฯ และ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลอัตราการหักเงินสะสมของสมาชิกในระบบ SAP และปรับปรุงข้อมูลในแบบรายงาน รายละเอียดเงินนำส่งกองทุน (เอกสารแนบ 6)

2.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลส่วนงาน ส่งข้อมูลแบบรายงานรายละเอียดเงินนำส่งกองทุน (เอกสารแนบ 6) ประจำเดือนตุลาคม พร้อมส่ง E-Mail ไปยังกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2565 (โดยไม่ต้องนำส่งหนังสือแสดงเจตนาขอเปลี่ยนแปลงอัตราหักเงินสะสมฯของสมาชิก)

สังกัดสำนักงานอธิการบดี (กอง / ศูนย์ / โครงการจัดตั้ง)

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ ทราบ

2. กรณีสมาชิกกองทุนฯ มีความประสงค์เปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดำเนินการดังนี้

2.1 สมาชิกกองทุนฯ กรอกหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และยื่นเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน

2.2 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน ทำบันทึกข้อความและหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงฯ ของสมาชิก ส่งไปยังกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 20 กันยายน 2565

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

หนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ....TMBAM M Choice..... ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
ในส่วนของ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ TMBAM M Choice ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ประเภทการจ้าง..... สังกัด..... เป็นสมาชิก
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เฉพาะส่วนมหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรอง
เลี้ยงชีพ จากเดิมหักเงินสะสมอัตราร้อยละ ของเงินเดือน (.....เปอร์เซ็นต์) และประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็น
อัตราร้อยละ..... ของเงินเดือน (.....เปอร์เซ็นต์) ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ เดือนตุลาคม พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อสมาชิก
(.....)