

แนวทางและวิธีการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบบำเหน็จบำนาญ
และสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension)

แนวทางการปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลางหรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (หมายถึง เบี้ยหวัด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำนาญพิเศษ บำนาญตกทอด บำเหน็จตกทอด บำเหน็จลูกจ้าง บำเหน็จพิเศษ เงินทำขวัญ เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ เงินช่วยเหลือตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด)

๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ประกอบด้วย ผู้ที่ปฏิบัติงานในฐานะส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก ที่เกี่ยวข้องกับงานเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ขอ รับผิดชอบเกี่ยวกับการยื่นเรื่องขอรับเงินซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบ ตรวจสอบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลผ่านระบบ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก รับผิดชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ซึ่งปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลและจัดการรายการของผู้มีสิทธิรับเงินเข้าระบบ และรวบรวมหลักฐาน รวมทั้งรับ - ส่งข้อมูลขอเบิกเงินผ่านระบบ

๓. ประเภทบุคคลที่จะมีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบในการปฏิบัติงานต้องเป็นบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการผู้ขอและส่วนราชการผู้เบิก

๔. เจ้าหน้าที่ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ ประกอบด้วย

๔.๑ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม

๔.๒ ส่วนราชการผู้ขอ

๔.๓ ส่วนราชการผู้เบิก

๕. ส่วนราชการสามารถแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยต้องควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้สิทธิ และจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายแก่ทางราชการ

๖. วิธีการลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิเข้าใช้ระบบ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. การระงับสิทธิ

๗.๑ กรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประสงค์จะเปลี่ยนแปลงสิทธิหรือระงับสิทธิ สามารถแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการระงับสิทธิ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๒ กรณีโอนย้ายต่างกรมหรือต่างจังหวัด ระบบจะระงับสิทธิการเข้าใช้งานโดยทันที

การติดต่อสอบถาม

กรณีพบปัญหาหรือข้อสงสัยในการเข้าไปลงทะเบียนเพื่อขอให้กำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (Digital Pension) ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมกับผู้รับผิดชอบของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๑ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๐๐๐๐ ต่อ ๔๕๑๒ ๔๒๑๖ และ ๔๕๓๘

๒. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๒ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๔๖ ๔๒๕๕ และ ๔๒๗๑

๓. กลุ่มงานเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ ๓ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๒๗๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๑๐ ๖๒๐๗ และ ๖๒๐๒



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนเป็นส่วนราชการระดับกรม
(User Manual)



บริษัท โพรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการระดับกรม	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการระดับกรม	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18





สารบัญญรูป

	หน้าที่
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25



คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการระดับกรม

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

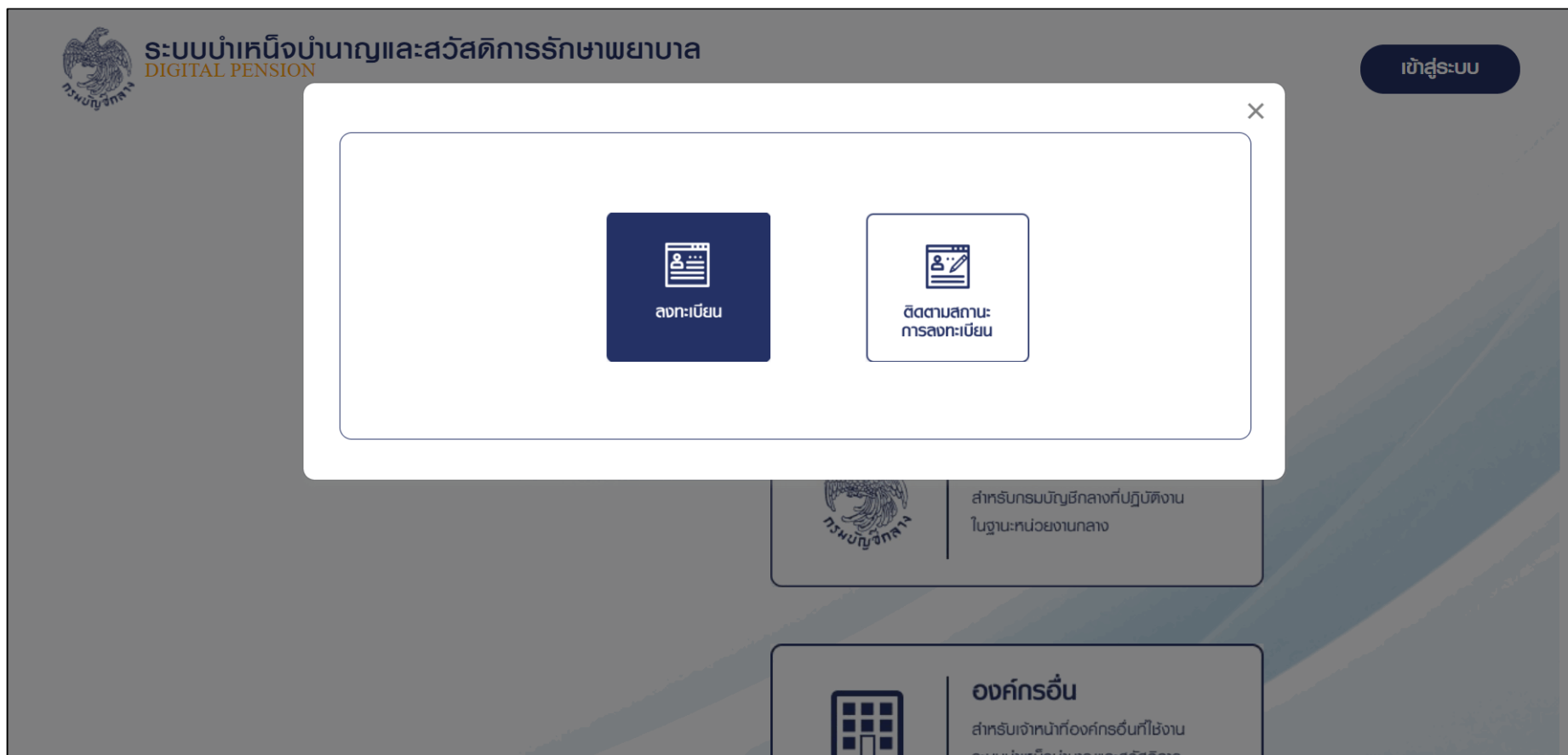
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบำบัดน้ำดื่มและสวัสดิการรักษายาบาล

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน

*จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*กลุ่มงาน

*ชื่อ

*นามสกุล

*วันเดือนปีเกิด

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์

*อีเมล

กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

สมาชิก

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการผู้บริจาค

ส่วนราชการระดมทุน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

*รหัสศีกษาน


*อีเมลศีกษาน

ยืนยันข้อมูล

กลับไปหน้าหลัก

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

- 8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้
1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - 1) เลขประจำตัวประชาชน
 - 2) หน่วยงาน
 - 3) จังหวัด
 - 4) หน่วยงานย่อย
 - 5) คำนำหน้าชื่อ
 - 6) ชื่อ
 - 7) นามสกุล
 - 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
 - 9) ตำแหน่ง
 - 10) เบอร์โทรศัพท์
 - 11) อีเมล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION เข้าสู่ระบบ

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน


*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน *จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*สำนักหน้า

*ชื่อ *นามสกุล

*วัน/เดือน/ปีเกิด 

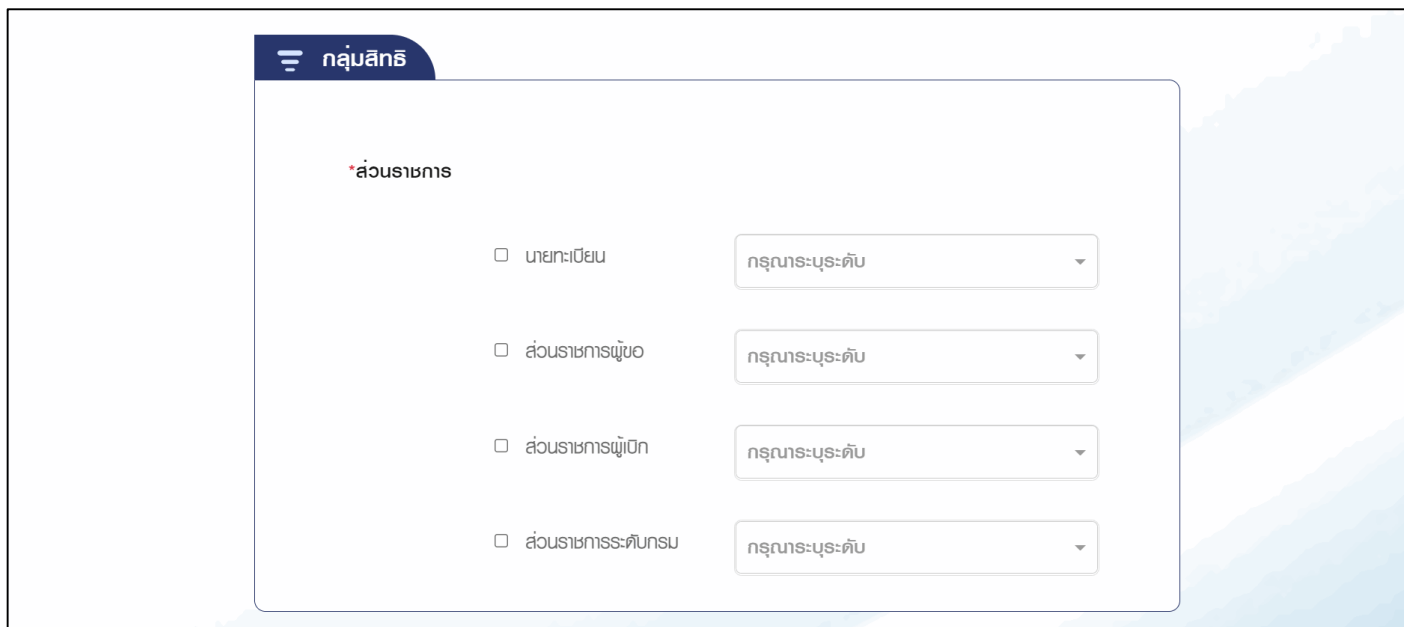
*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์ *อีเมล

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการระดับกรม”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

<input type="checkbox"/> นายทะเบียน	กรมการระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการमुख	กรมการระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้เบิก	กรมการระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม	กรมการระดับ

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



The screenshot displays a registration form titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information). It contains three input fields:

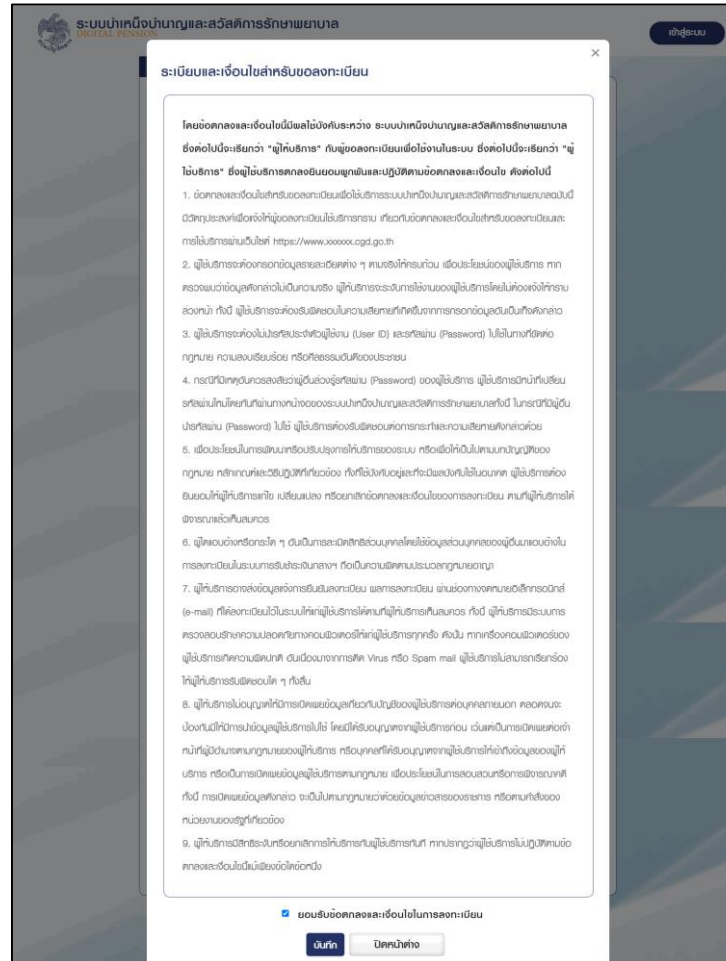
- *รหัสผู้ใช้งาน** (Username): A text input field.
- *ระบุรหัสผ่าน** (Specify Password): A password input field with an eye icon and a warning icon.
- *ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password): A password input field with an eye icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) and "กลับหน้าหลัก" (Return to Home).

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

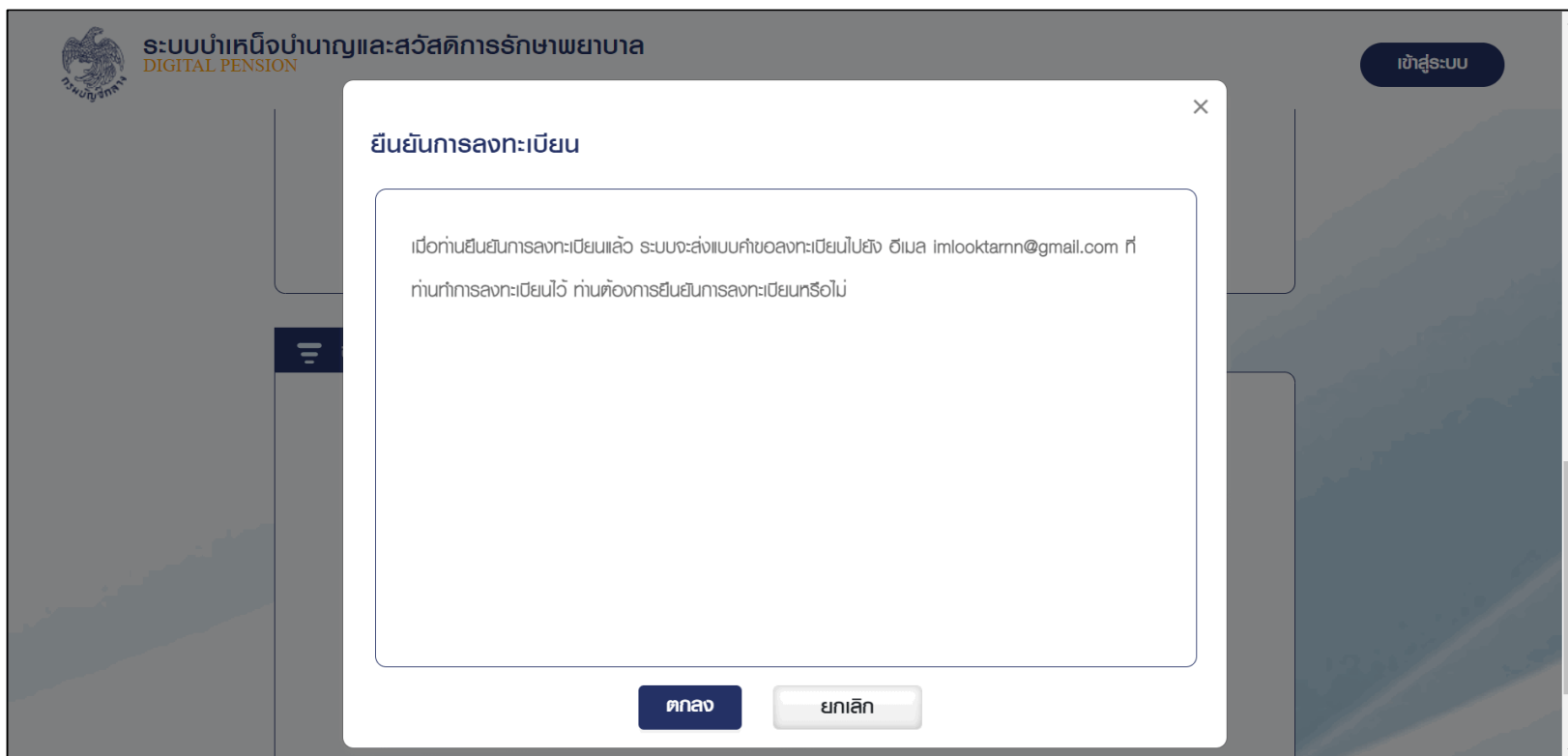
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ - หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

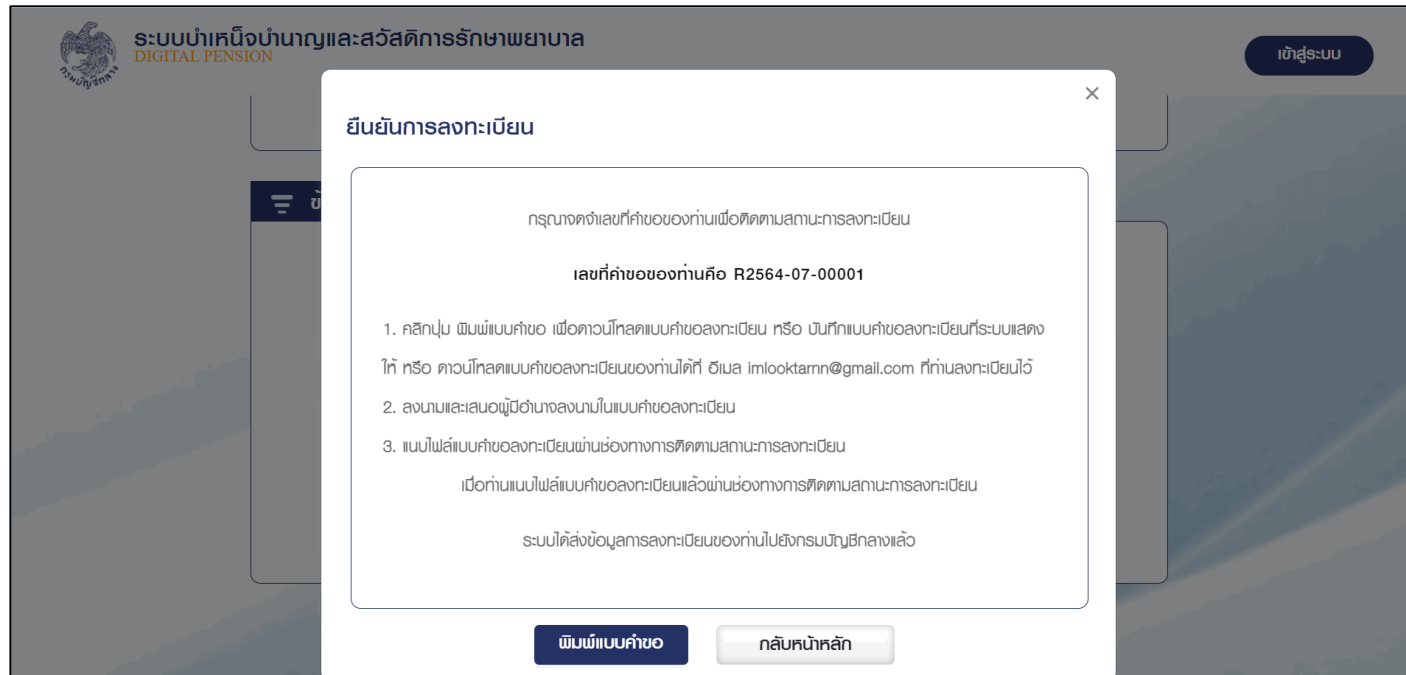
10) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



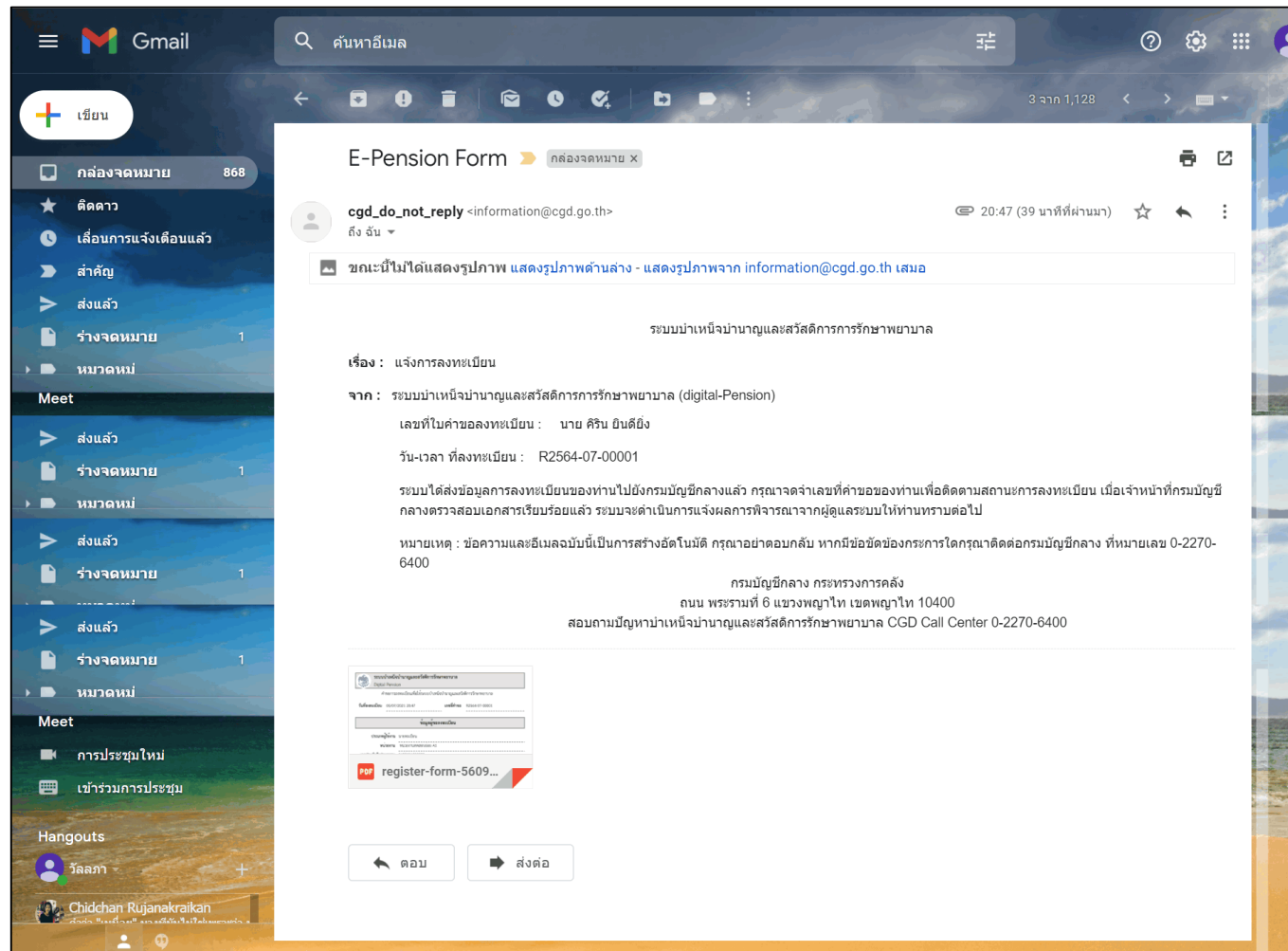
รูปที่ - หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณี que ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



รูปที่ - หน้าจอผลการลงทะเบียน



รูปที่ - อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปเดตเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

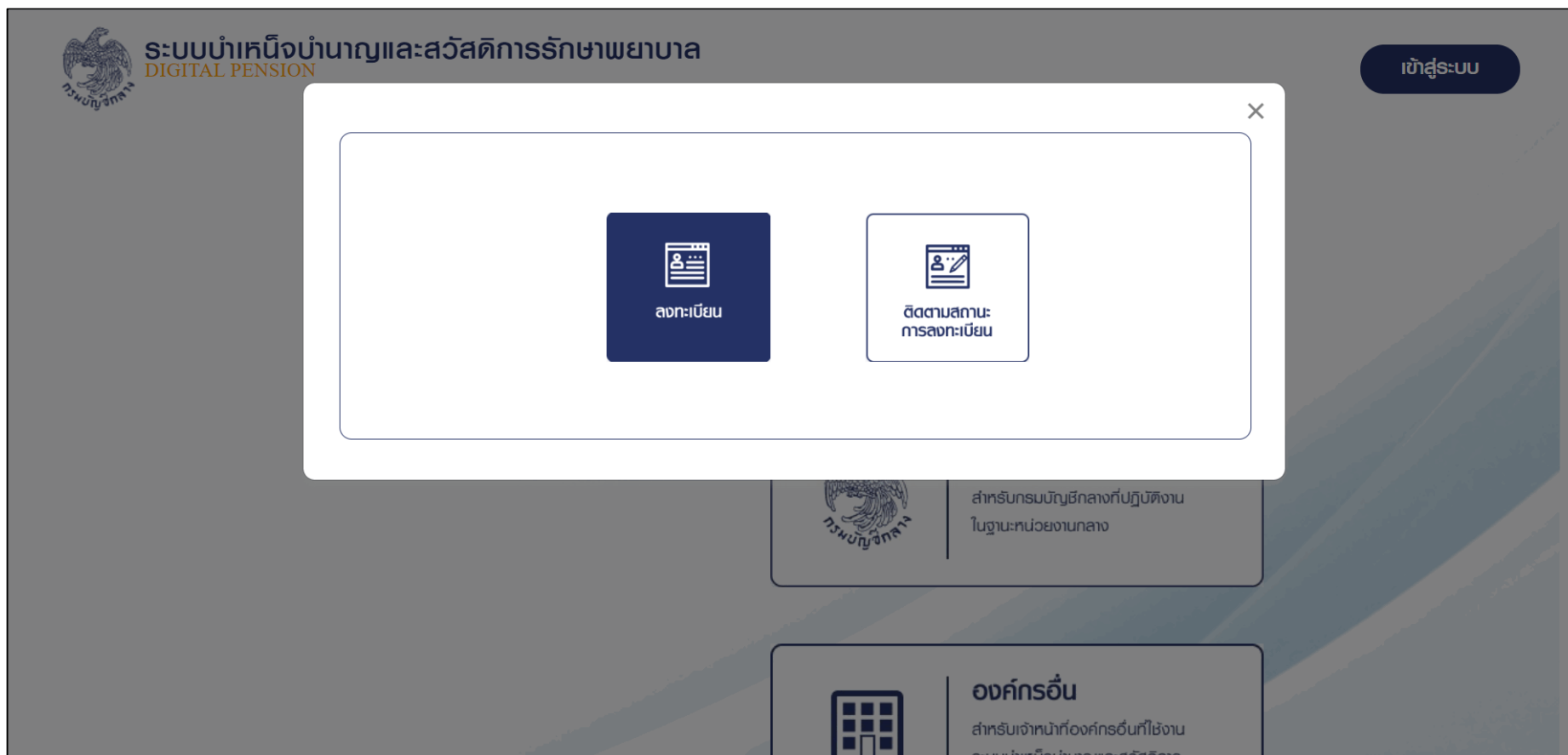
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

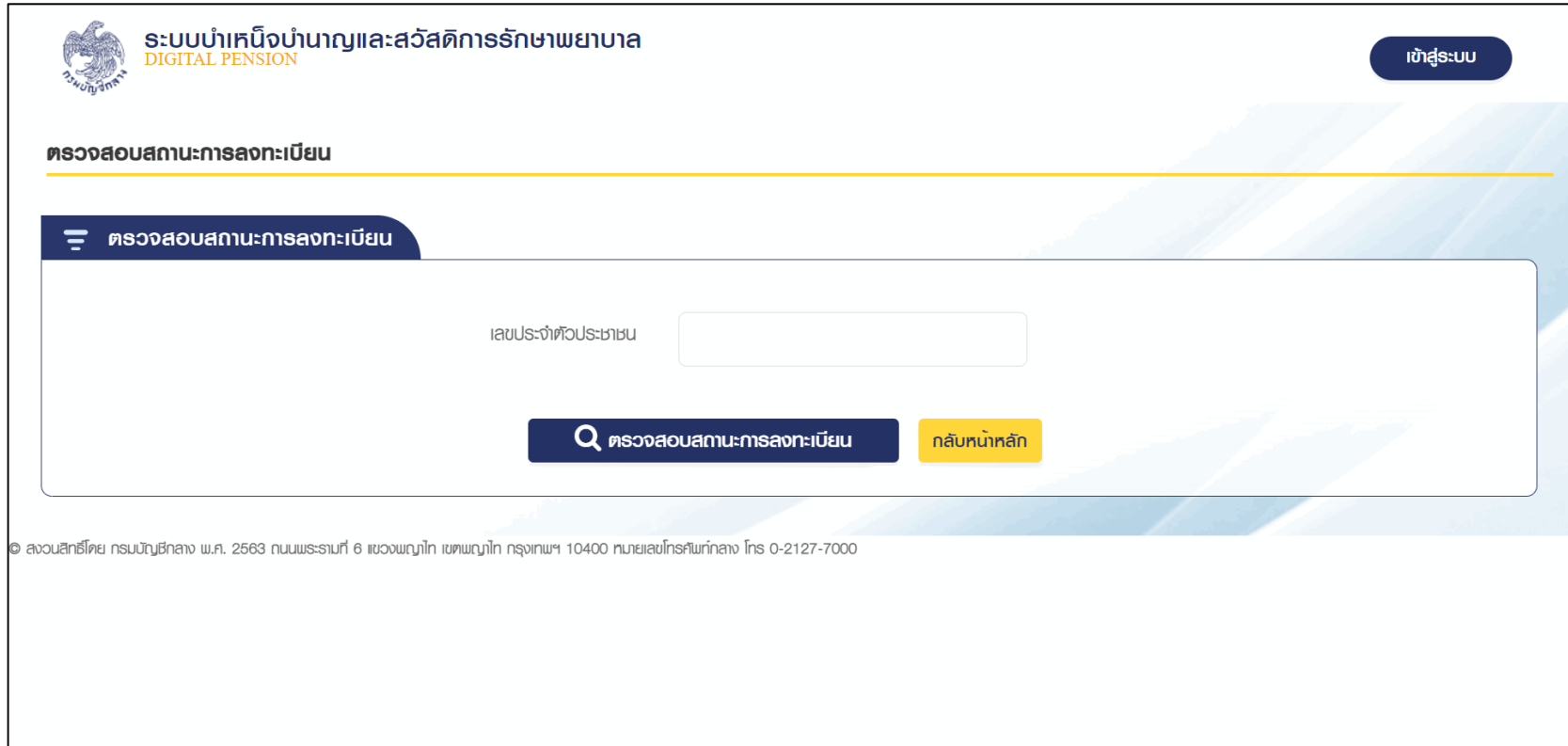
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอตีตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”



The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top left is the Social Security Office logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. At the top right is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main heading is 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). Below this is a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and an input field. There are two buttons: a blue 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) button with a magnifying glass icon, and a yellow 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button. At the bottom, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main content area is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section includes a search bar for 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) with the value '5609451230900' and buttons for 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) and 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home). Below this, there is a section for 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Form). It features a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a table with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ค่าเงินกรม' (Pension Value). The table currently shows a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message. At the bottom of the form area, there is a button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send information to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ - หน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารในการลงทะเบียน



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ
(User Manual)



บริษัท โพรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ๓ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการผู้ขอ	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18



สารบัญญรูป

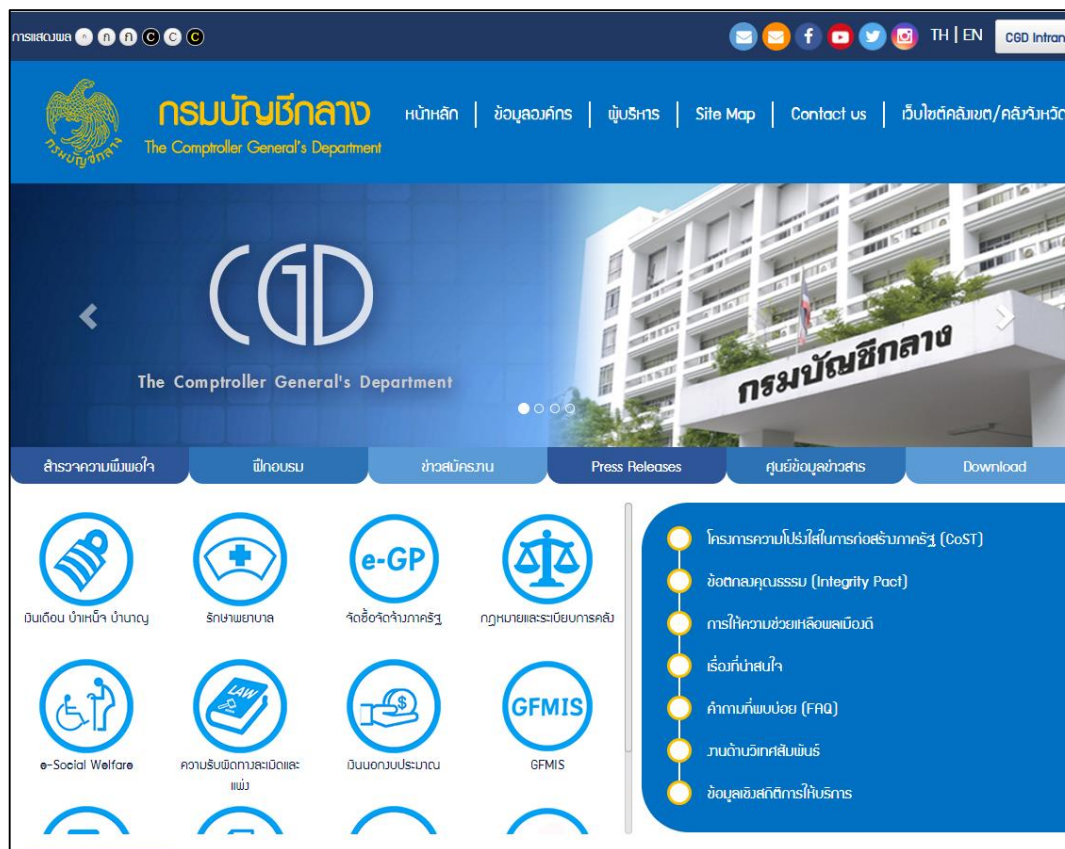
	หน้าที่
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25



คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน
รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

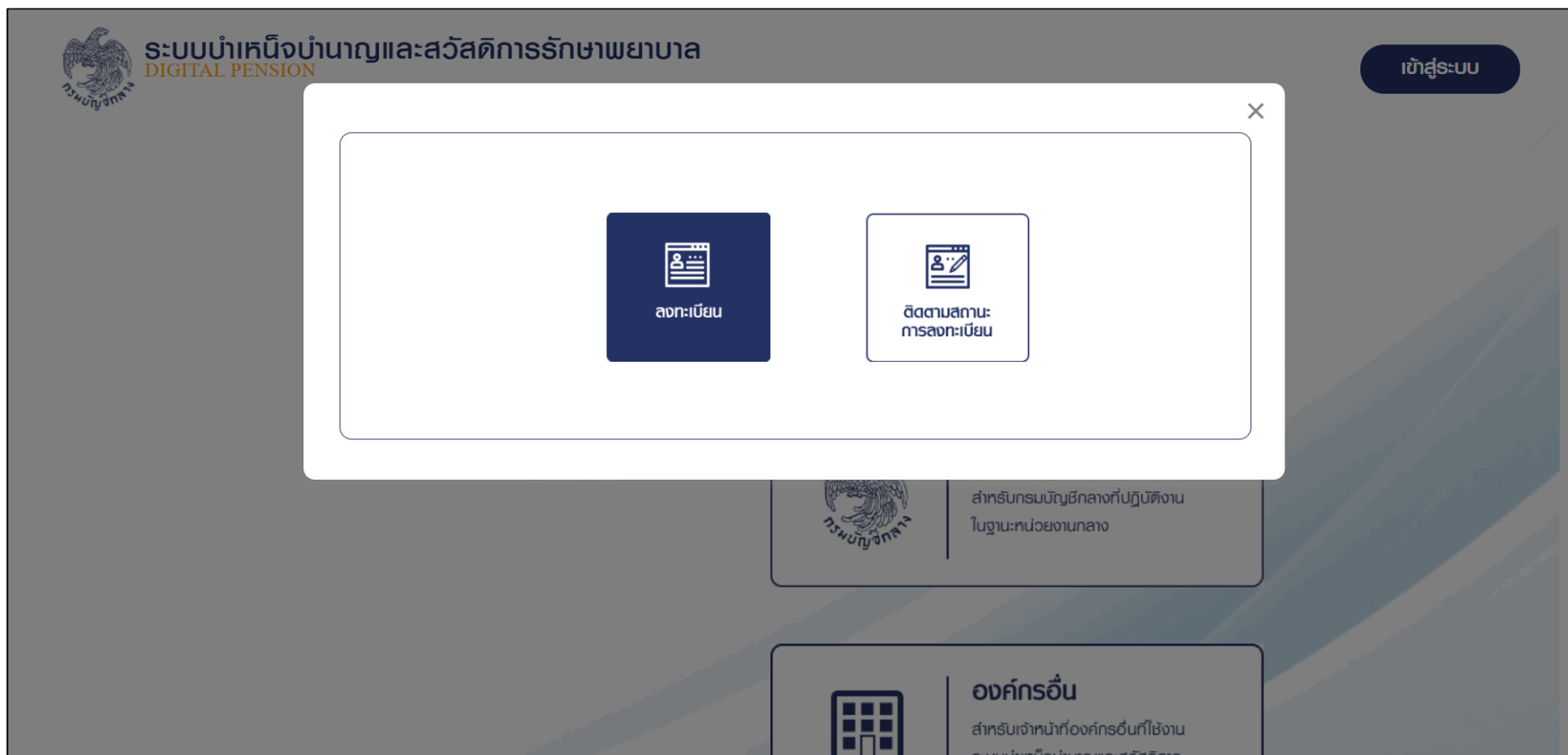
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบำบัดน้ำดื่มและสวัสดิการรักษายาบาล

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน

*จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*กลุ่มงาน

*ชื่อ

*นามสกุล

*วันเดือนปีเกิด

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์

*อีเมล

กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

สมาชิก

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการผู้บริจาค

ส่วนราชการระดมทุน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

*รหัสศีกษาน


*อีเมลศีกษาน

ยืนยันข้อมูล

กลับไปหน้าหลัก

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

- 8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้
1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
 - 1) เลขประจำตัวประชาชน
 - 2) หน่วยงาน
 - 3) จังหวัด
 - 4) หน่วยงานย่อย
 - 5) คำนำหน้าชื่อ
 - 6) ชื่อ
 - 7) นามสกุล
 - 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
 - 9) ตำแหน่ง
 - 10) เบอร์โทรศัพท์
 - 11) อีเมล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION เข้าสู่ระบบ

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน


*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน *จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*สำนักหน้า

*ชื่อ *นามสกุล

*วัน/เดือน/ปีเกิด 

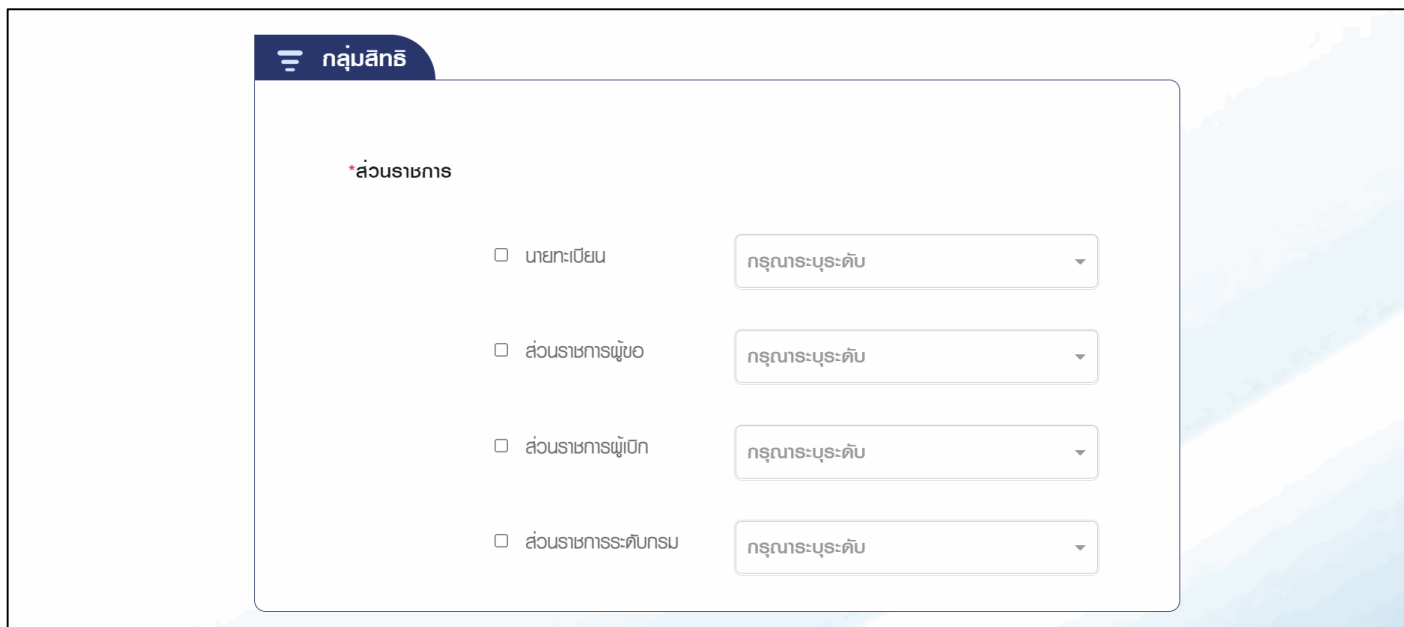
*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์ *อีเมล

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการผู้ขอ”
- 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

<input type="checkbox"/> นายทะเบียน	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

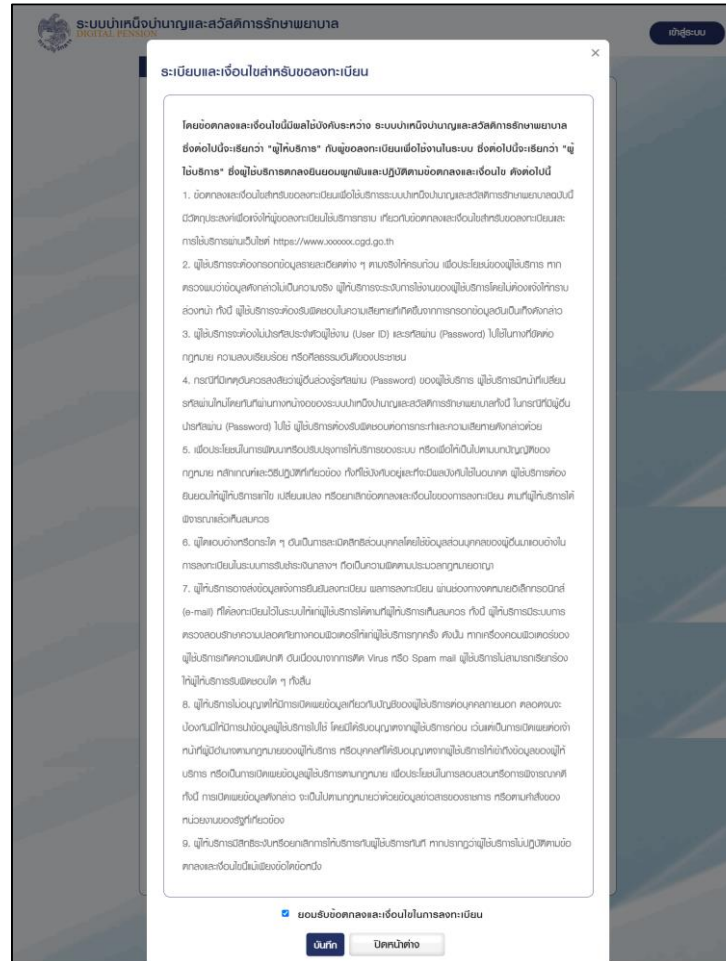
*ระบุรหัสผ่าน  

*ยืนยันรหัสผ่าน 

รูปที่ - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

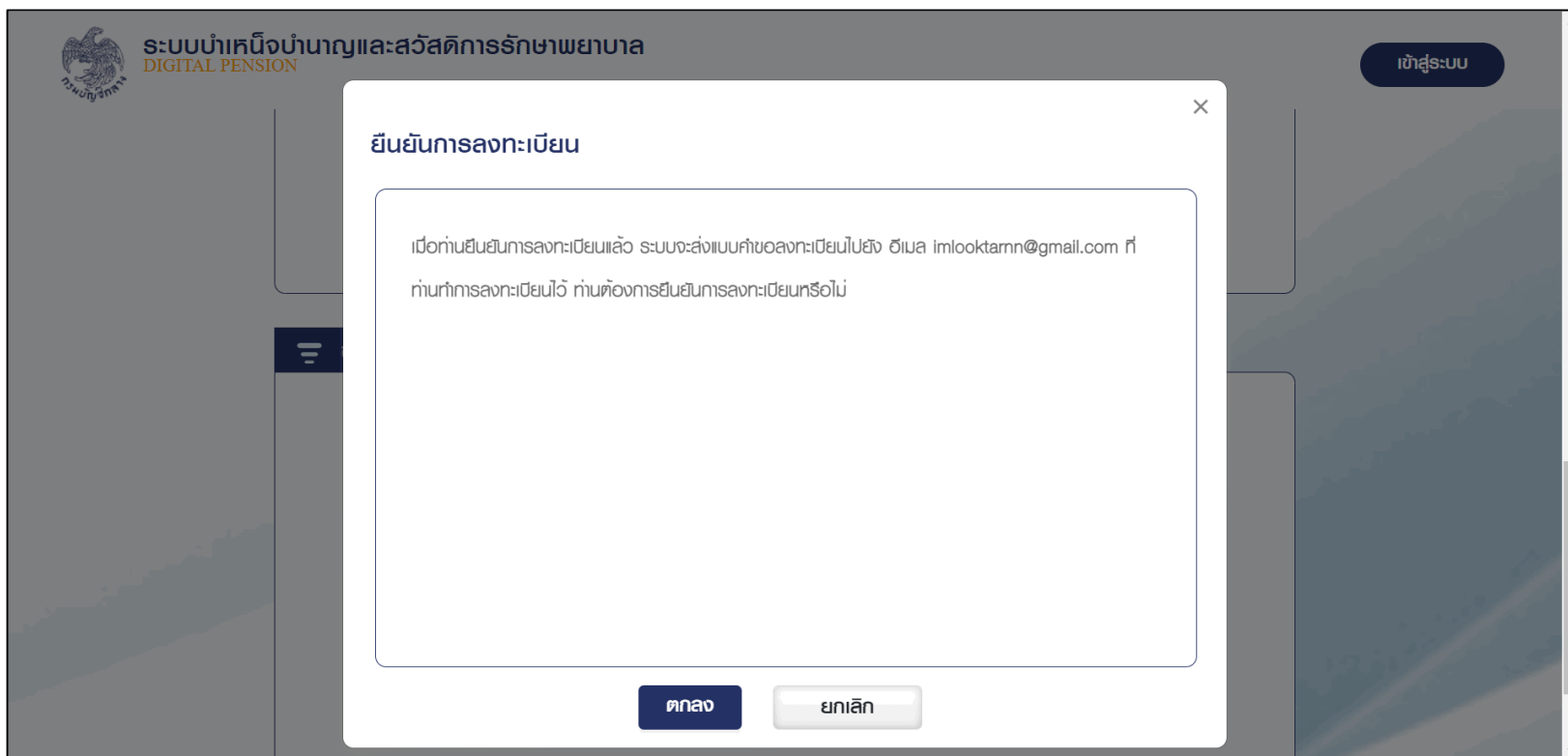
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ - หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

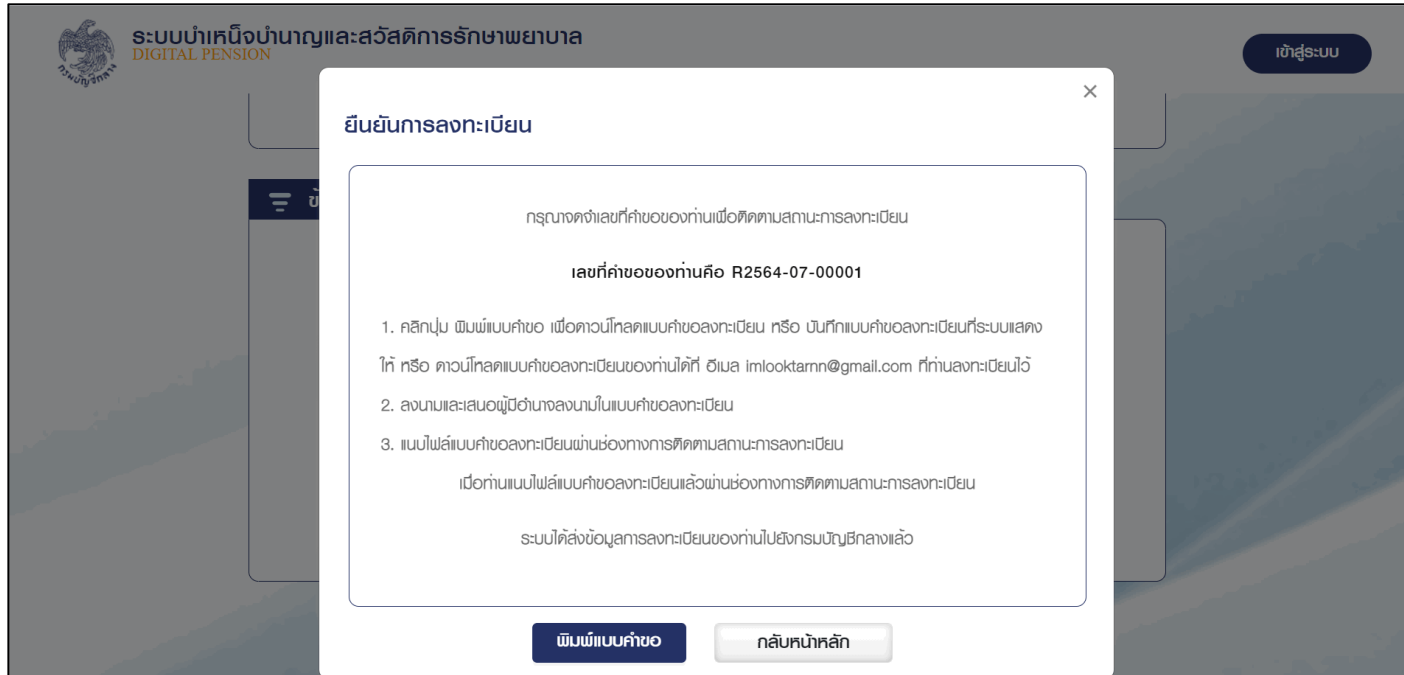
10) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



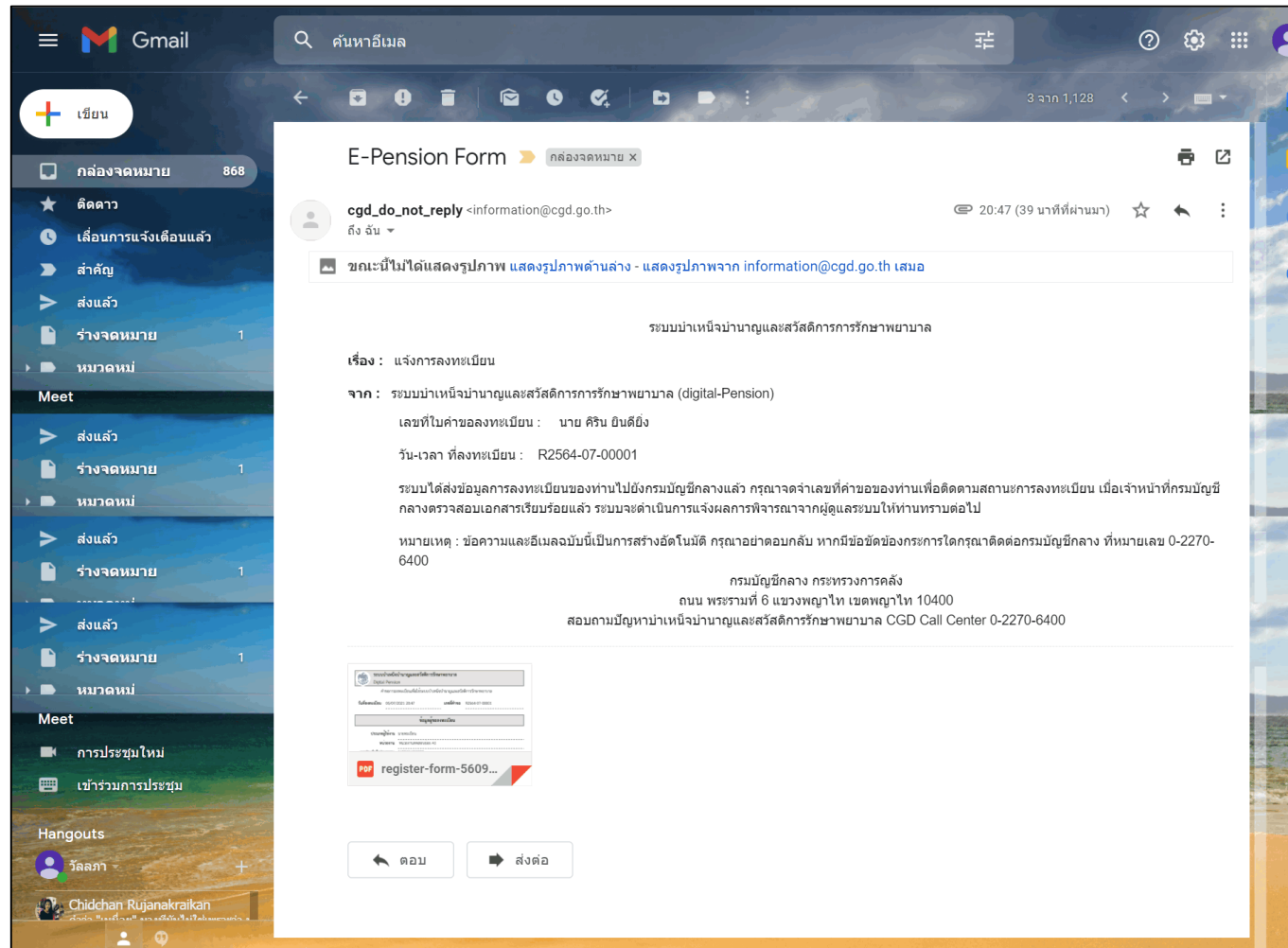
รูปที่ - หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณี que ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



รูปที่ - หน้าจอผลการลงทะเบียน



รูปที่ - อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปเดตเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษาพยาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

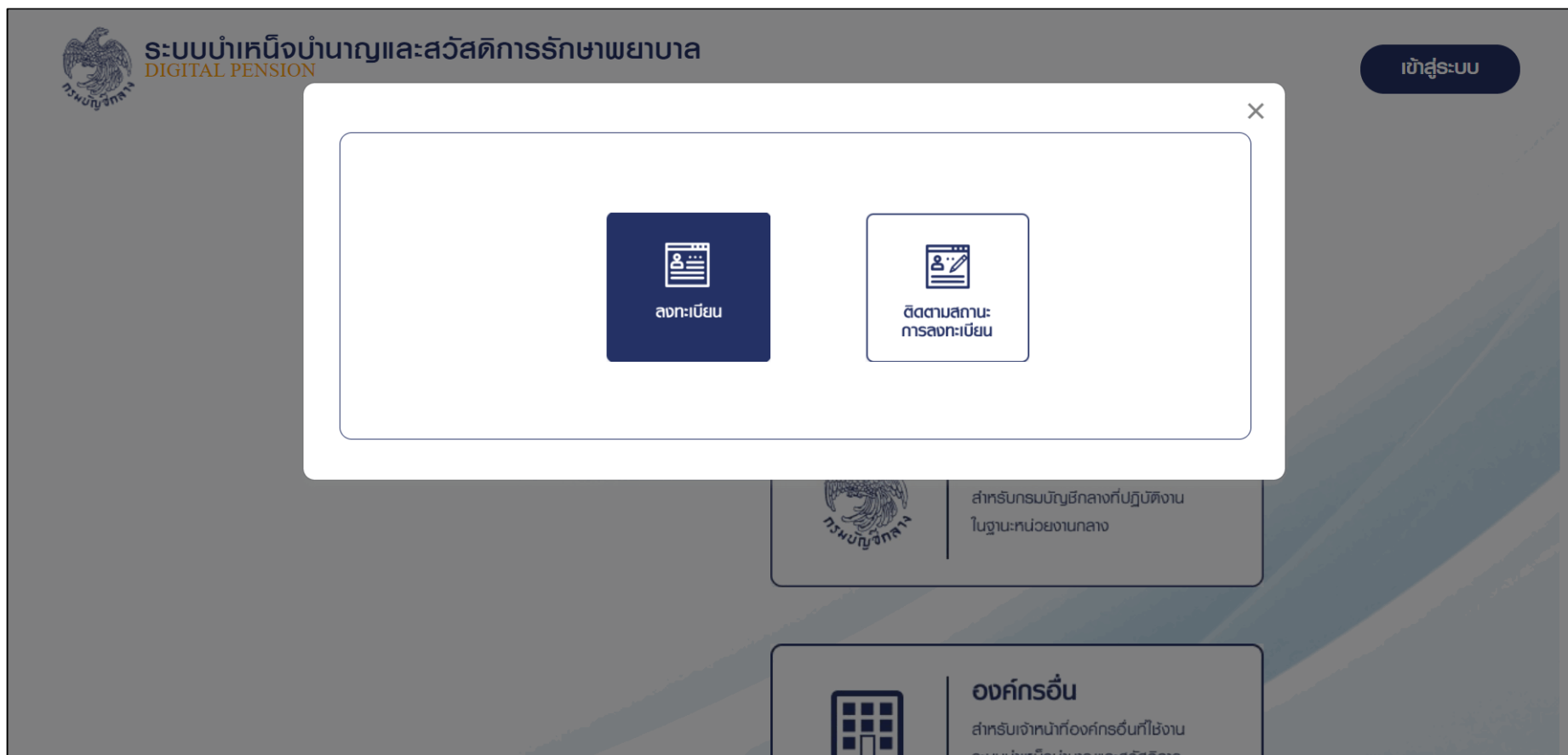
รูปที่ - หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ - หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

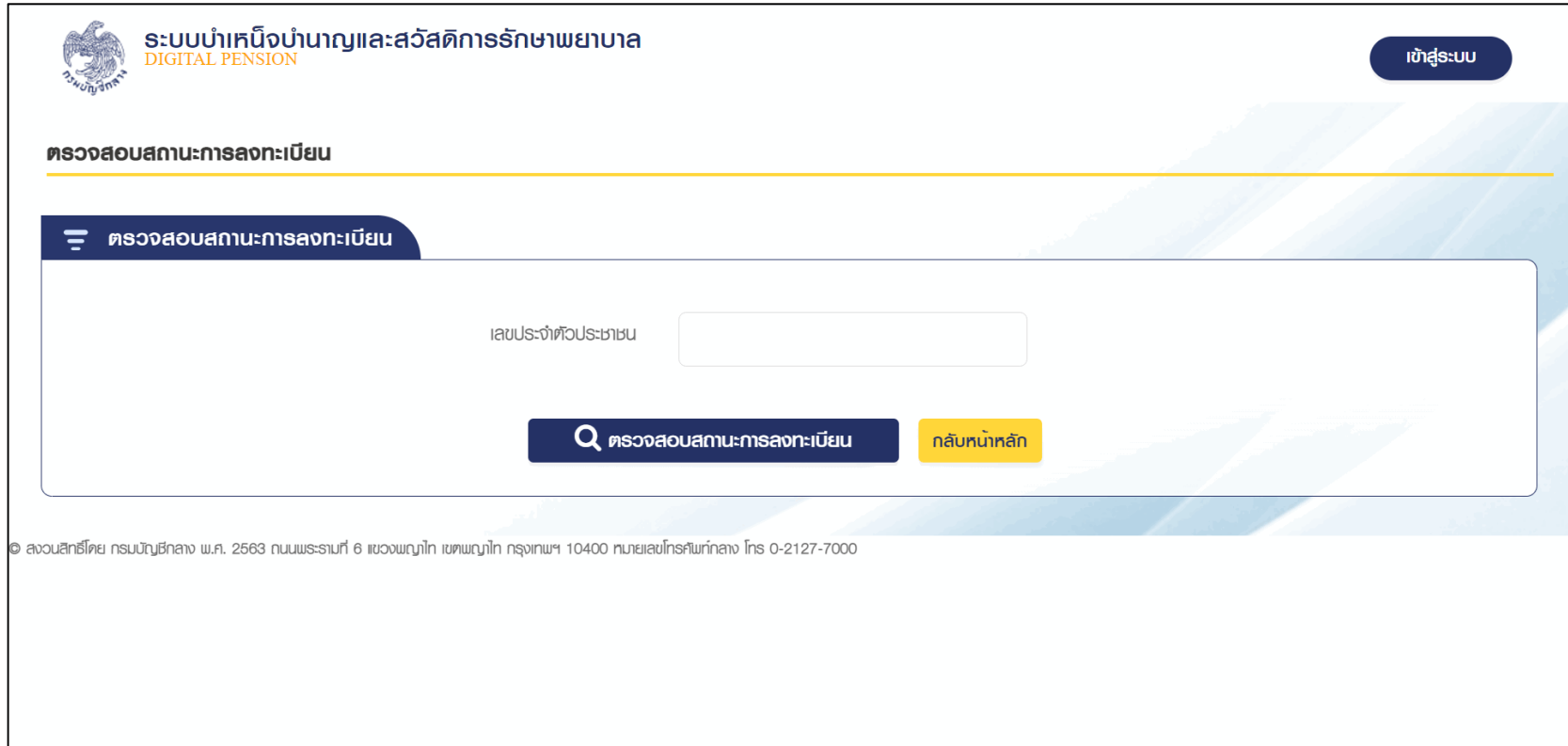
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอตีตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”



The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top left is the logo of the Social Security Office. The main header reads 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. A 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button is in the top right. Below the header, the title 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) is displayed. A search bar contains the text 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number). Below the search bar are two buttons: a blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home). At the bottom left, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป

The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main content area is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check registration status). This section includes a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and the value '5609451230900'. There are two buttons: a blue 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check registration status) button and a yellow 'กลับหน้าหลัก' (Return to home) button. Below this, there is another section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach registration form). It features a 'เลือกไฟล์' (Select file) button and a table with columns for 'ลำดับที่' (Serial number), 'ประเภทเอกสาร' (Document type), 'ชื่อไฟล์' (File name), and 'ค่าเงินกรม' (Contribution value). The table is currently empty, showing a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send information to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ - หน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารในการลงทะเบียน



โครงการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง

คู่มือลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก
(User Manual)



บริษัท โพรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด

102/99 ถนน ณ ระนอง แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โทร. (662) 106-6000 โทรสาร (662) 106-6199



สารบัญ

	หน้าที่
คู่มือการใช้งานสำหรับส่วนราชการผู้เบิก	3
1. ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก.....	3
2. ขั้นตอนการอัปโหลดเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน	18





สารบัญญรูป

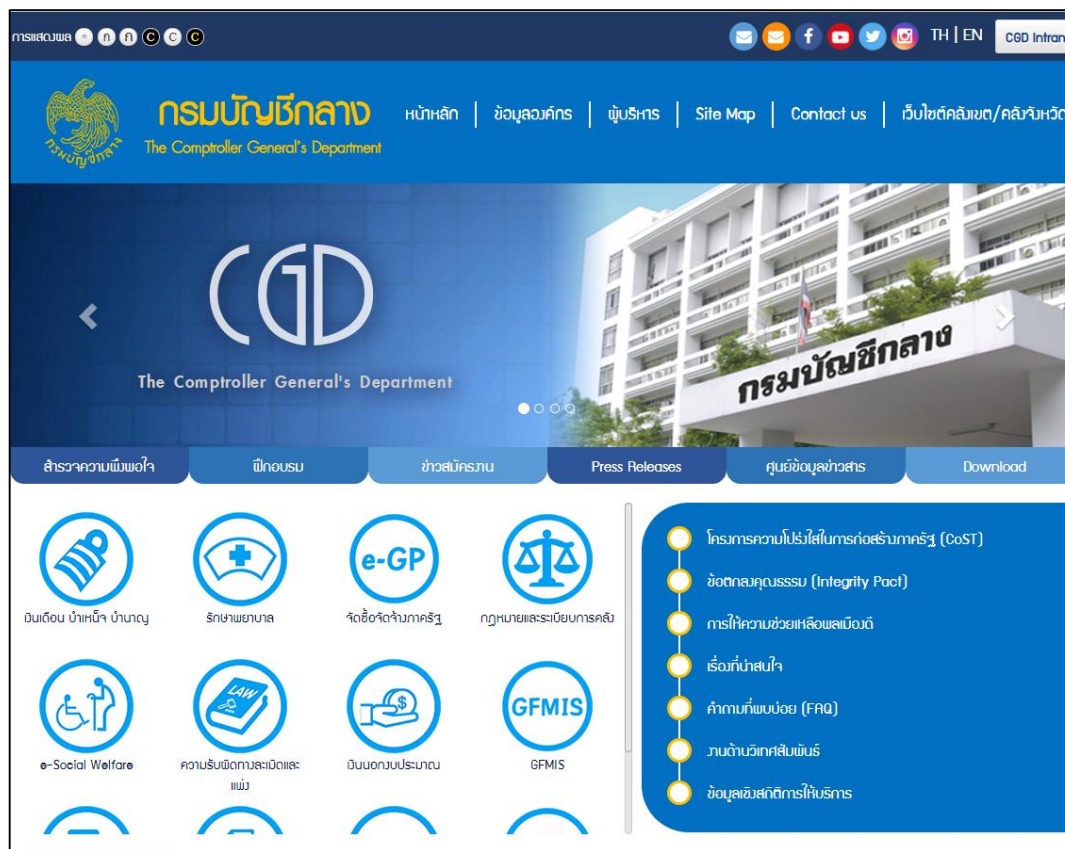
	หน้าที่
รูปที่ 1 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	3
รูปที่ 2 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	4
รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....	5
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน.....	6
รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน.....	7
รูปที่ 6 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	8
รูปที่ 7 – หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน.....	9
รูปที่ 8 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว	11
รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ.....	12
รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน.....	13
รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน.....	14
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน.....	15
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน.....	16
รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน	17
รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	18
รูปที่ 16 – หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง.....	19
รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล	20
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน	21
รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน	22
รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”	23
รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	24
รูปที่ 22 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน	25



คู่มือการใช้งานสำหรับนายทะเบียน

ขั้นตอนการลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก

- 1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ 1 - หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ 2 - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 3 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (IOS/Mac)

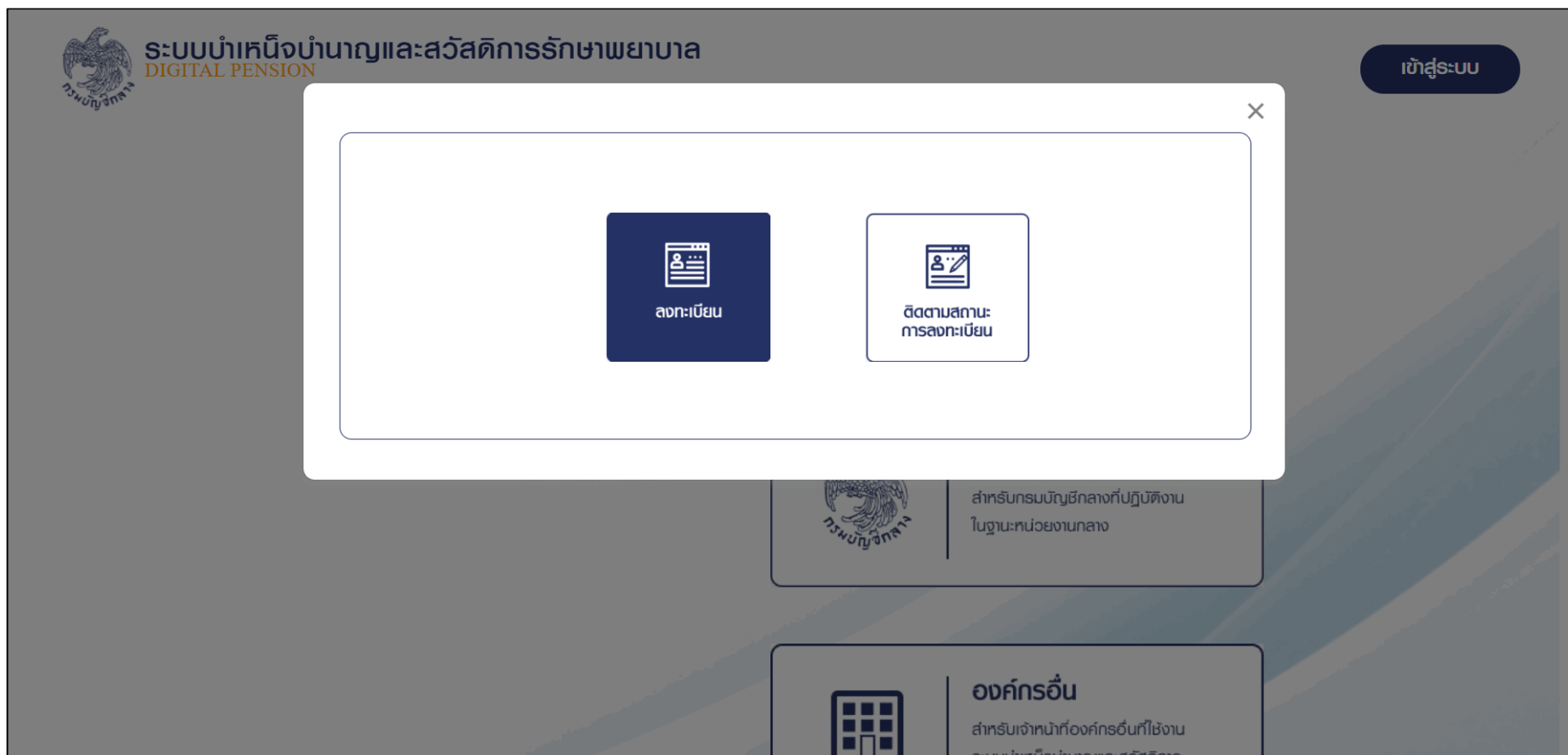
รูปที่ 4 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 5 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ลงทะเบียน”



รูปที่ 6 - หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้ขอ

ระบบบำบัดน้ำดื่มและสวัสดิการรักษายาบาล

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน

*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน

*จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*สำนักงา

*ชื่อ

*นามสกุล

*วันเดือนปีเกิด

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์

*อีเมล

กลุ่มสิทธิ

*ส่วนราชการ

สมาชิก

ส่วนราชการผู้ขอ

ส่วนราชการผู้บริจาค

ส่วนราชการระดมทุน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

*รหัสผู้ใช้งาน

*รหัสศีกษาน

*อีเมลศีกษาน

ยืนยันข้อมูล


กลับไปหน้าหลัก

รูปที่ 7 - หน้าจอลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับส่วนราชการผู้เบิก โดยแบ่งขั้นตอนการระบุข้อมูลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ลงทะเบียน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) เลขประจำตัวประชาชน
- 2) หน่วยงาน
- 3) จังหวัด
- 4) หน่วยงานย่อย
- 5) คำนำหน้าชื่อ
- 6) ชื่อ
- 7) นามสกุล
- 8) วัน/เดือน/ปี เกิด
- 9) ตำแหน่ง
- 10) เบอร์โทรศัพท์
- 11) อีเมล

**ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล**
DIGITAL PENSION เข้าสู่ระบบ

ส่วนราชการลงทะเบียน

ส่วนราชการลงทะเบียน


*เลขประจำตัวประชาชน

*หน่วยงาน *จังหวัด

*หน่วยงานย่อย

*สำนักหน้า

*ชื่อ *นามสกุล

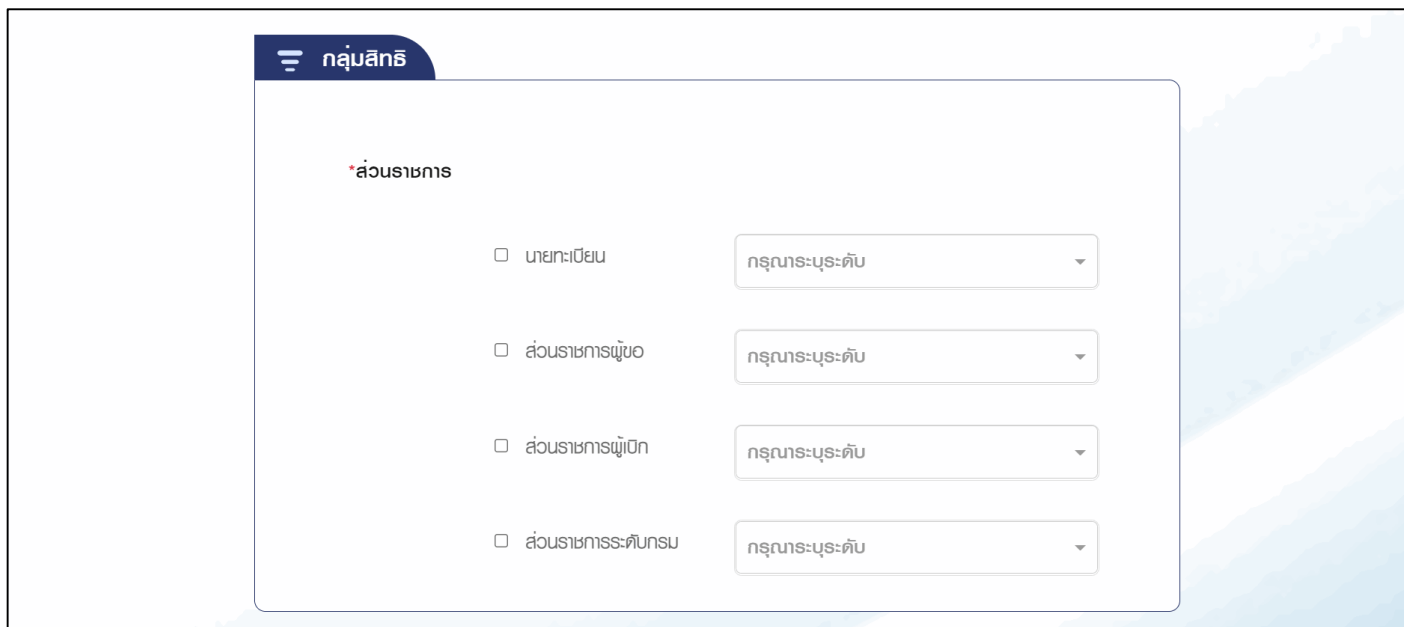
*วัน/เดือน/ปีเกิด 

*ตำแหน่ง

*เบอร์โทรศัพท์ *อีเมล

รูปที่ 8 - หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลส่วนตัว

2. ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- 1) สิทธิ : เลือก “ส่วนราชการผู้เบิก”
 - 2) ระดับปฏิบัติงาน : เลือก “หัวหน้า” หรือ “ปฏิบัติงาน”



กลุ่มสิทธิ	
*ส่วนราชการ	
<input type="checkbox"/> นายทะเบียน	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้ขอ	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการผู้เบิก	กรุณาระบุระดับ
<input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม	กรุณาระบุระดับ

รูปที่ 9 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุกลุ่มสิทธิ

3. ข้อมูลผู้ใช้งาน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 1) รหัสผู้ใช้งาน ระบบแสดงข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ
- 2) รหัสผ่าน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในการตั้งรหัสผ่านที่ระบบกำหนด
- 3) ยืนยันรหัสผ่าน ให้ตรงกับรหัสผ่านที่ระบุครั้งแรก
- 4) กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”



The screenshot displays a registration form titled "ข้อมูลผู้ใช้งาน" (User Information). It contains three input fields:

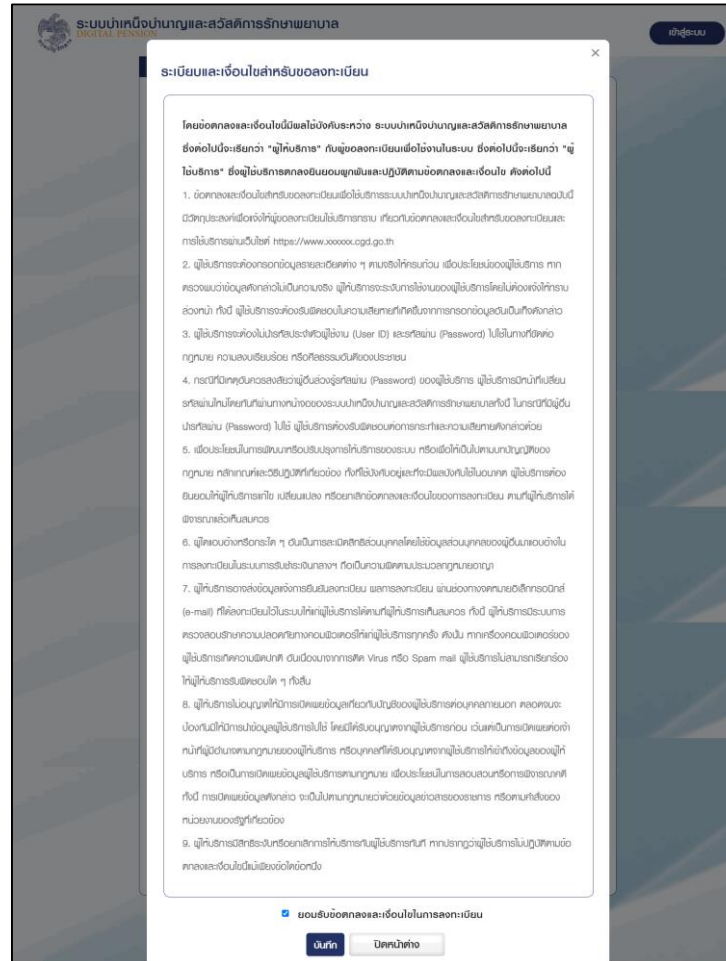
- *รหัสผู้ใช้งาน** (Username): A text input field.
- *ระบุรหัสผ่าน** (Specify Password): A password input field with an eye icon and a warning icon.
- *ยืนยันรหัสผ่าน** (Confirm Password): A password input field with an eye icon.

At the bottom of the form, there are two buttons: "ยืนยันข้อมูล" (Confirm Information) and "กลับหน้าหลัก" (Return to Home).

รูปที่ 10 – หน้าจอลงทะเบียนในส่วนของการระบุข้อมูลผู้ใช้งาน

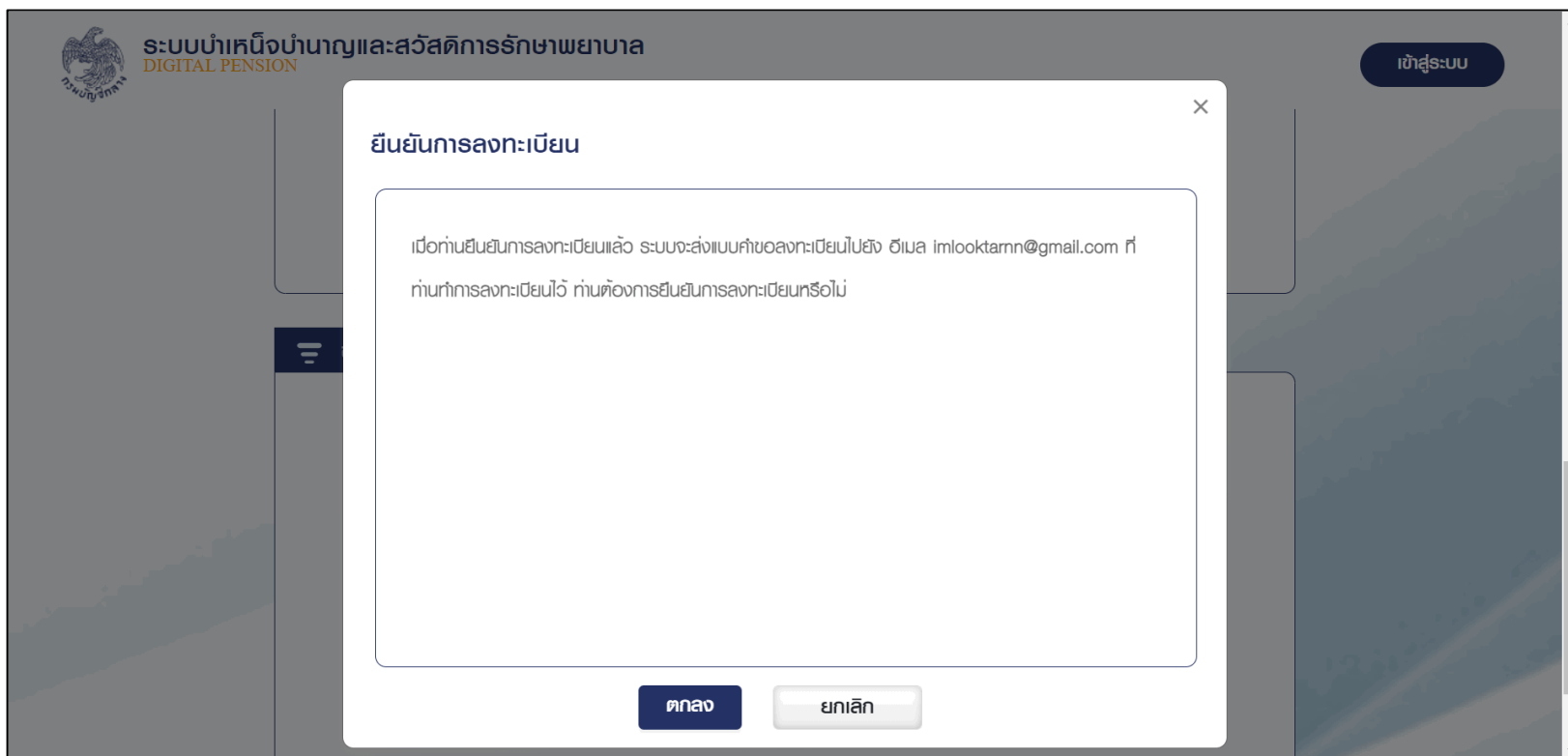
9) ระบบแสดงหน้าจอ ระเบียบและเงื่อนไขสำหรับขอลงทะเบียน

ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้า ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “บันทึก”



รูปที่ 11 – หน้าจอยอมรับเงื่อนไขในการลงทะเบียน

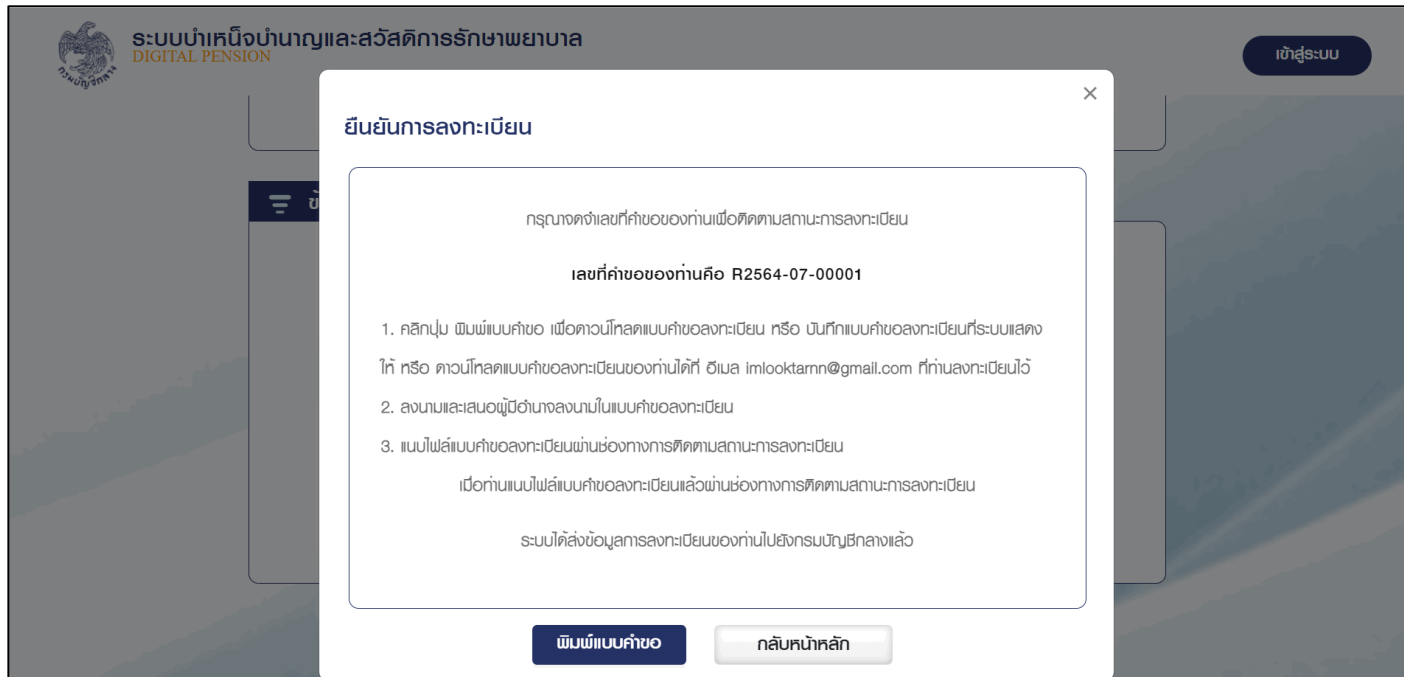
10) ระบบแสดงผลหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน



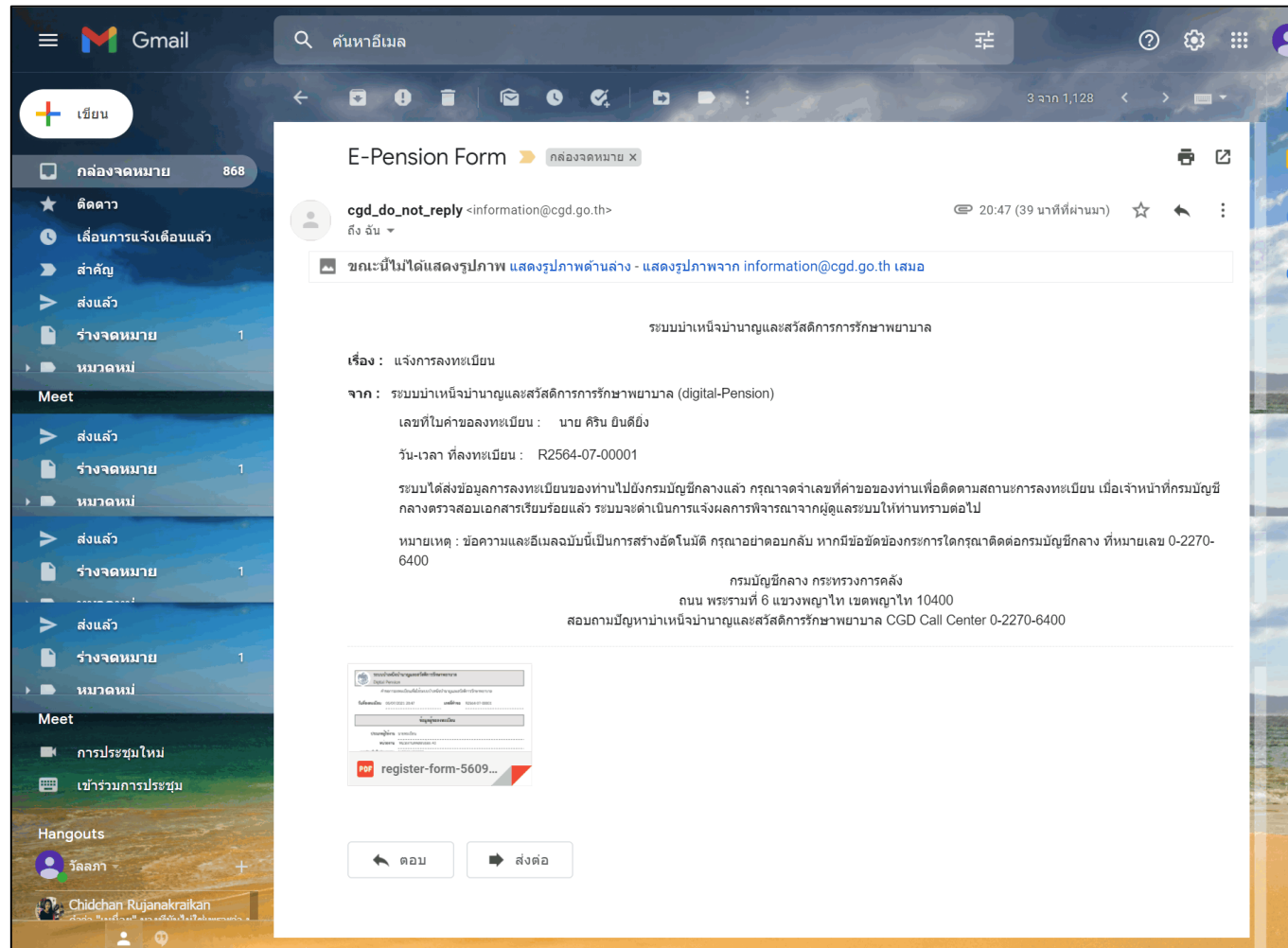
รูปที่ 12 – หน้าจอยืนยันการลงทะเบียน

11) ระบบแสดงหน้าจอ ยืนยันการลงทะเบียน พร้อม เลขที่คำขอของผู้ใช้งาน

ระบบส่งอีเมลเพื่อยืนยันการลงทะเบียนให้กับผู้ใช้งาน ซึ่งกรณีที่ผู้ใช้งานไม่ได้พิมพ์แบบคำขอ สามารถพิมพ์แบบคำขอได้ผ่านอีเมลผู้ใช้งาน กดปุ่ม “พิมพ์แบบคำขอ” พร้อมลงนามผู้มีอำนาจลงนาม



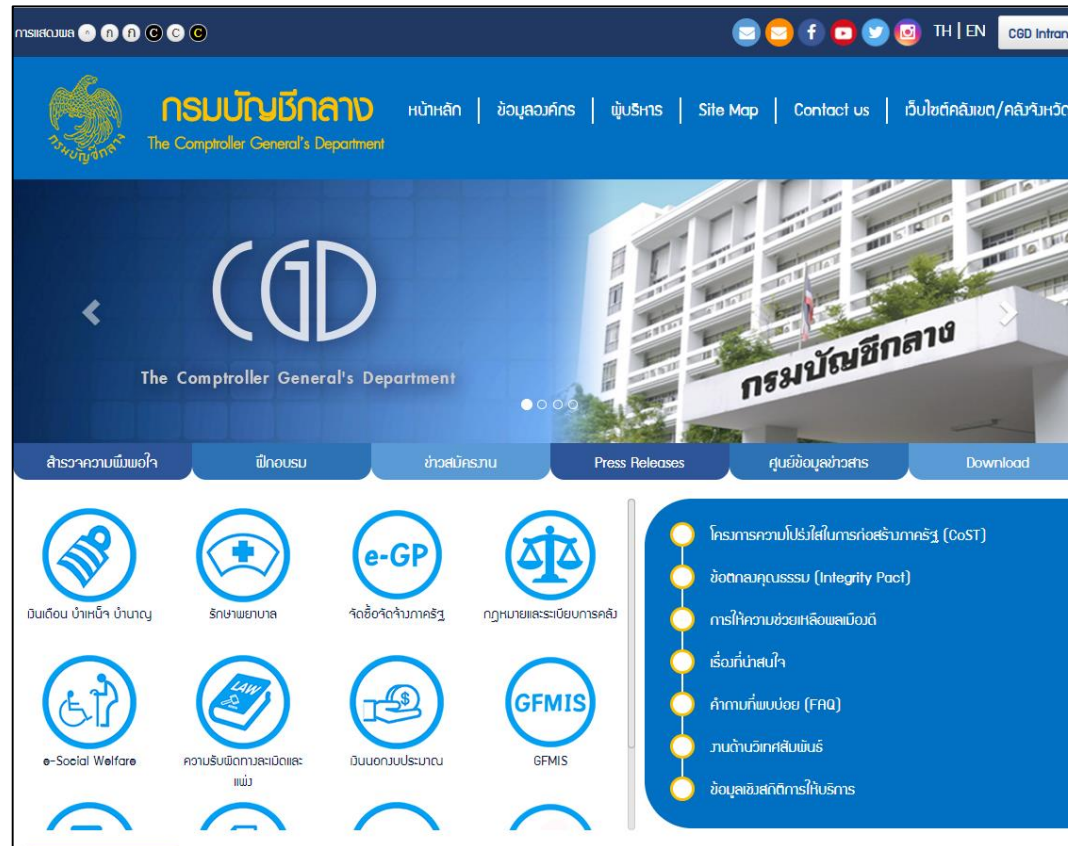
รูปที่ 13 – หน้าจอผลการลงทะเบียน



รูปที่ 14 – อีเมลแสดงผลการลงทะเบียน

ขั้นตอนการอัปเดตเอกสารและติดตามสถานะการลงทะเบียน

1) เข้าสู่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <https://www.cgd.go.th>



รูปที่ 15 – หน้าจอเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

2) ผู้ใช้งานกดเลือกเมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ



รูปที่ 16 - หน้าจอเมนูเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง

3) ระบบแสดงหน้าจอ “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ลงทะเบียน”



รูปที่ 17 – หน้าจอเข้าสู่ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

4) เลือกเมนู “ลงทะเบียน”

กรมบัญชีกลาง

ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
DIGITAL PENSION

รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำรหัสผ่าน [ลืมรหัสผ่าน/ลืมอีเมล?](#)

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียนผู้ใช้งาน

* Best view with Microsoft Edge Opera (35+) Chrome (48+) Firefox (44+) Safari (iOS/Mac)

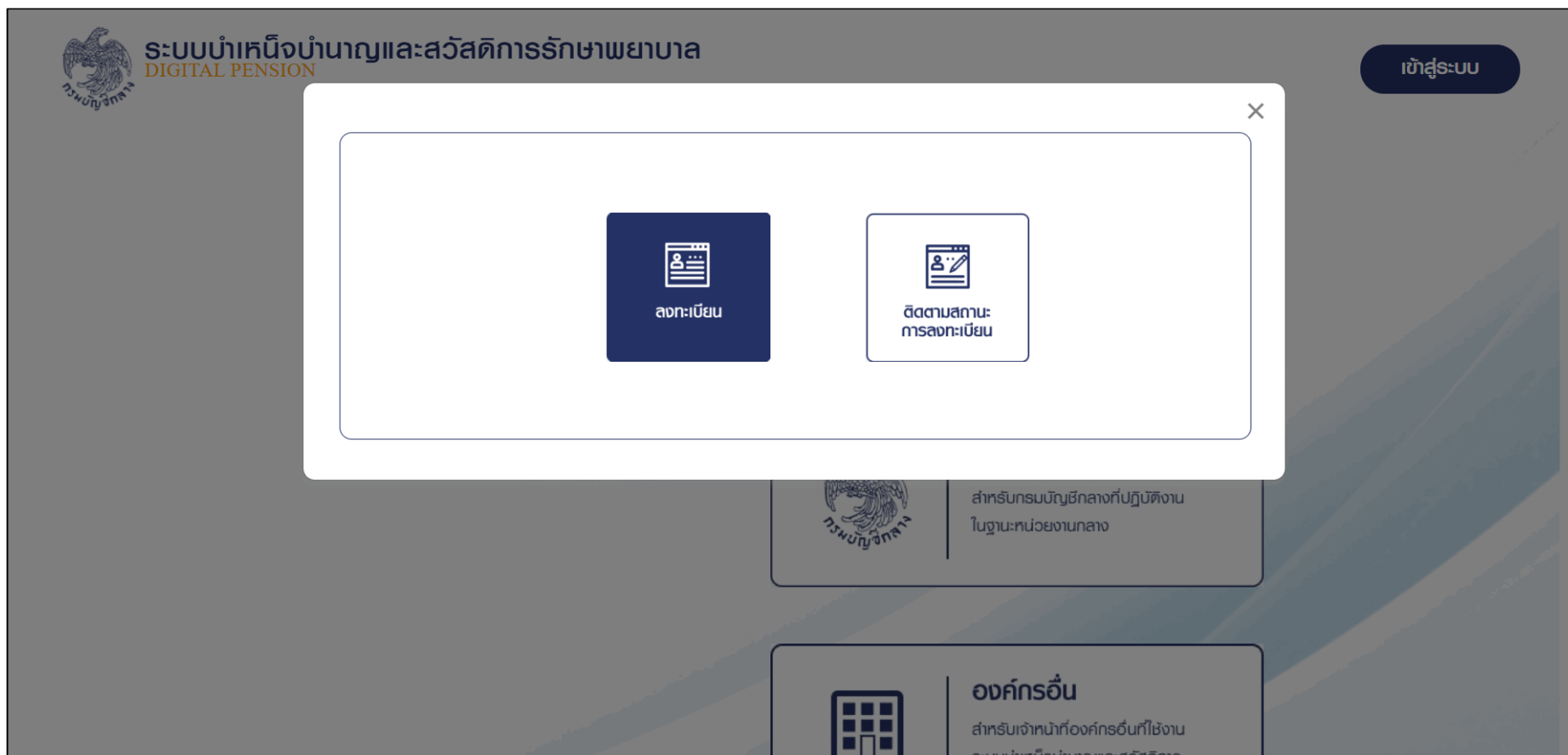
รูปที่ 18 – หน้าจอเมนูลงทะเบียน

5) ระบบแสดงหน้าจอ เมนูย่อย สำหรับการลงทะเบียน เลือกเมนู “ส่วนราชการ”



รูปที่ 19 – หน้าจอเมนูย่อยของการลงทะเบียน

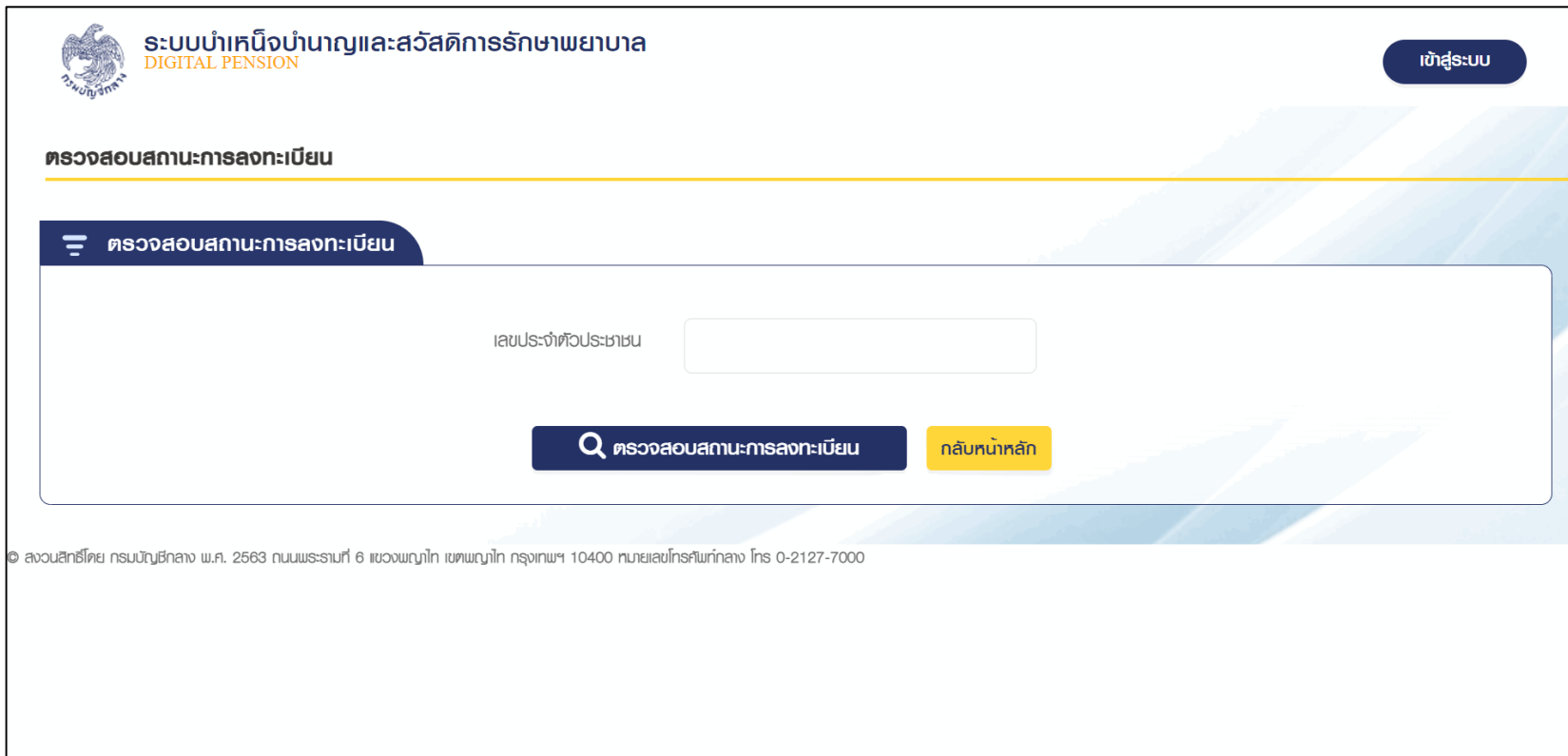
6) ระบบแสดงหน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน” ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน”



รูปที่ 20 – หน้าจอเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และ “ลงทะเบียน”

7) ระบบแสดงหน้าจอติดตามสถานะการลงทะเบียน

ระบบแสดงสถานะการลงทะเบียนของผู้ใช้งาน ในกรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถระบุ เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน”

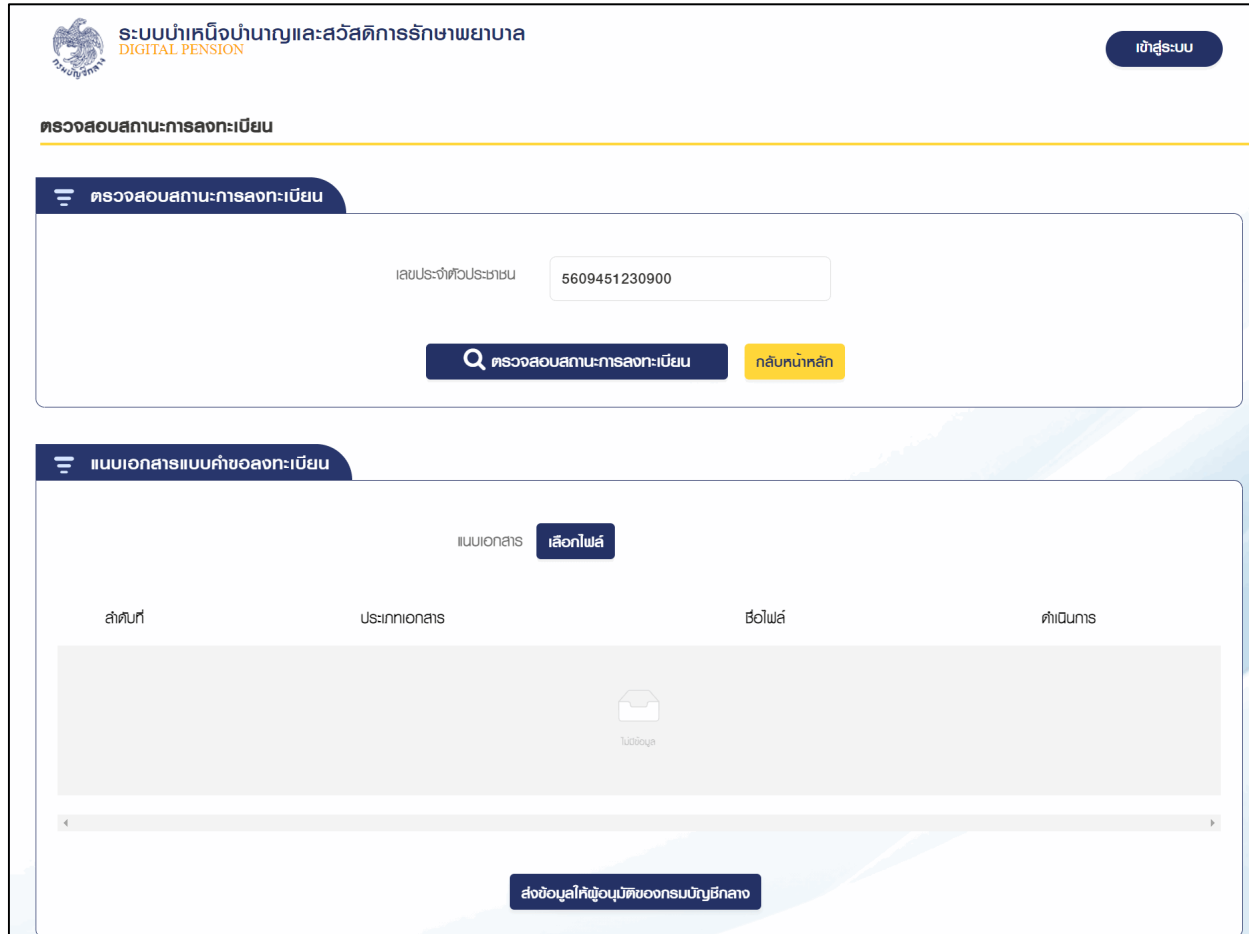


The screenshot shows the 'DIGITAL PENSION' system interface. At the top left is the Social Security Office logo and the text 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล DIGITAL PENSION'. At the top right is a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. The main heading is 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). Below this is a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and an input field. There are two buttons: a dark blue button with a magnifying glass icon and the text 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status), and a yellow button with the text 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home). At the bottom left, there is a copyright notice: '© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2563 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 หมายเลขโทรศัพท์กลาง โทร 0-2127-7000'.

รูปที่ 21 – หน้าจอการแนบเอกสารในการลงทะเบียน

8) ระบบแสดงหน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารสำหรับการลงทะเบียน

ผู้ใช้งานกดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อแนบแบบคำขอในการลงทะเบียน และกดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” เพื่อส่งแบบคำขอลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอนุมัติต่อไป



The screenshot displays the 'ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล' (Digital Pension) interface. At the top, there is a header with the system name and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. Below the header, the main content area is titled 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status). This section includes a search bar with the label 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID Number) and the value '5609451230900'. There are two buttons: a blue 'ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน' (Check Registration Status) button and a yellow 'กลับหน้าหลัก' (Return to Home) button. Below this, there is another section titled 'แนบเอกสารแบบคำขอลงทะเบียน' (Attach Registration Request Form). It features a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a table with columns for 'ลำดับที่' (Serial Number), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'ชื่อไฟล์' (File Name), and 'ค่าเงินกรม' (Pension Value). The table currently shows a 'ไม่มีข้อมูล' (No data) message. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติของกรมบัญชีกลาง' (Send information to the approving officer of the Ministry of Finance).

รูปที่ 22 – หน้าจอรหัสพาสเวิร์ดเอกสารในการลงทะเบียน