

หนังสือแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินชดเชย

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. (1)

ข้าพเจ้า (2) เป็น ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตำแหน่ง.....สังกัด งาน/ภาควิชา.....

ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งแต่วันที่.....

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทร.

ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนารับตัวผู้รับเงินชดเชย ตามข้อ 62 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2568 โดยหนังสือฉบับนี้ว่า

ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินชดเชยแก่บุคคลอื่นซึ่งเป็นทายาทโดยธรรมตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ รวม (3) คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

2. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

3. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

4. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

5. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

6. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

7. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

8. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทร.

9. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.

10. (4) อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทร.

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา 1 ฉบับ อีกฉบับหนึ่งเก็บไว้
ที่สำนักงานต้นสังกัดของผู้แสดงเจตนา

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยฉบับนี้ได้ยื่นเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ฉบับลงวันที่..... ได้นำหนังสือแสดงเจตนาเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว*

(ลงชื่อ) (5)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

* เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับเอกสารไว้แล้วให้ดำเนินการสแกน Scan เข้าในระบบฐานข้อมูลประวัติบุคลากรของสำนักงาน และจัดเก็บเอกสาร
ต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นหลักฐาน (สำหรับส่วนงานที่ใช้ระบบ MUERP-HR ให้ Scan เอกสารและนำเข้า
ระบบใน Module PA/T-Code PA30 : Maintain HR Master Data/Service for Object/Create/Create Attachment จากนั้นเลือก
file ที่ Scan ไว้แล้วเพื่อเก็บเข้าระบบ)

หมายเหตุ การขาด ลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชยให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้

คำอธิบายการกรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชย

- (1) ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินชดเชย
- (2) ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ และนามสกุล ของผู้แสดงเจตนา
- (3) ให้ระบุจำนวนผู้มีสิทธิรับเงินชดเชย
- (4) ให้ระบุคำนำหน้าชื่อ และนามสกุล ของผู้ที่ถูกระบุตัวให้เป็นเงินชดเชย
- (5) หัวหน้าส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย