



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินชดเชยการพ้นสภาพพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและเป็นประโยชน์ในการนับอายุงานในการจ่ายเงินชดเชย
ยิ่งขึ้น กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่ได้รับการเปลี่ยนประเภทการจ้างจากพนักงานมหาวิทยาลัย และกรณี
พนักงานมหาวิทยาลัยที่พ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และได้รับเงิน
ชดเชยไปแล้ว ภายหลังได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ในส่วนงาน
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๘ (๖) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
(ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.
๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. การนับอายุงานเพื่อการคำนวณเงินชดเชย กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่ได้รับการ
เปลี่ยนประเภทการจ้างจากพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นับอายุงานต่อเนื่องตั้งแต่วันบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
จนถึงวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

๒. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่ได้รับการเปลี่ยนประเภทการจ้างจากพนักงาน
มหาวิทยาลัย ได้รับเงินชดเชยการพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ
๖๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วน
การจ่ายเงินชดเชยจากมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ให้คำนวณตามสัดส่วนของระยะเวลาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยคำนวณจากฐานเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับ

๓. พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ที่พ้นสภาพการเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) แล้วแต่กรณี และได้รับเงินชดเชยไปแล้ว หากภายหลังได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ในส่วนงานเดิมหรือส่วนงาน
ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ให้นับระยะเวลาการจ้างเดิมรวมกับระยะเวลาการจ้างใหม่เพื่อคำนวณเงินชดเชย โดย
คำนวณจากฐานเงินเดือนเดือนสุดท้าย ส่วนการจ่ายเงินชดเชยให้นำจำนวนเงินชดเชยที่เคยได้รับไปแล้วมาหักออกจาก
จำนวนเงินชดเชยที่คำนวณได้ และหากมีจำนวนเงินชดเชยเหลืออยู่ให้จ่ายเงินชดเชยเฉพาะส่วนที่ยังขาด

๔. การยื่นและการขอรับเงินชดเชยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการและแบบฟอร์มแนบท้าย
ประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล