

บันทึกข้อตกลงโครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อพนักงาน

(ประเภทไม่มีหลักประกัน)

สำหรับ มหาวิทยาลัยมหิดล และ ส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย

ทำที่ ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ("บันทึกข้อตกลง") ทำขึ้น ระหว่าง

ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) โดย นายยศนันท์ วิชชุวิวรรณ ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 สำนักงานเลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ อธิการบดี ผู้มีอำนาจลงนามตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ตั้งอยู่เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ มหาวิทยาลัยประสงค์จะมีสวัสดิการเพิ่มเติมให้แก่พนักงานของมหาวิทยาลัย

โดยที่ ธนาคารประสงค์จะให้บริการสินเชื่อสวัสดิการ เพื่อตอบสนองความต้องการทางการเงินที่หลากหลายของพนักงานของมหาวิทยาลัย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยและธนาคาร จึงตกลงทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

**ข้อ 1. ความหมายของคำ**

ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ถ้อยคำต่อไปนี้ให้มีความหมายดังที่ระบุต่อไปนี้

- 1.1 "โครงการ" หมายถึง โครงการสินเชื่อสวัสดิการสำหรับพนักงาน ที่อยู่ในบังคับแห่งบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
- 1.2 "พนักงาน" หมายถึง ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน), พนักงานวิทยาลัย และ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยตาม



เอกสารแนบท้าย 2 ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงส่วนงานและหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นใดในสังกัด มหาวิทยาลัย ที่มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบเพิ่มเติมในภายหน้าที่มีกำหนดระยะเวลา การจ้าง และได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือน แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว

- 1.3 “ผู้กู้” หมายถึง พนักงานที่ได้รับเงินเดือนของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการจากธนาคาร
- 1.4 “สินเชื่อสวัสดิการ” หมายถึง สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี แบบไม่มีหลักประกัน (ttb Welfare Loan) สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ธนาคารให้บริการและสิทธิประโยชน์พิเศษนอกเหนือจากที่บุคคลทั่วไปได้รับ
- 1.5 “มหาวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานของผู้กู้ที่ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้กับธนาคาร เพื่อขอใช้บริการสินเชื่อสวัสดิการ และให้หมายความรวมถึง ส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดของมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 2 ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงส่วนงาน/หน่วยงานในสังกัดที่มหาวิทยาลัย จะแจ้งให้ธนาคารทราบเพิ่มเติมในภายหน้า
- 1.6 “อัตราดอกเบี้ย CPR” หมายความว่า อัตราดอกเบี้ยที่ธนาคารประกาศเรียกเก็บขั้นต่ำสำหรับสินเชื่อบุคคล (Consumer Product Rate) ซึ่งในขณะที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารได้ประกาศกำหนดในอัตราร้อยละ 18.00 ต่อปี (อ้างอิงประกาศธนาคาร ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566) การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นหรือลดลง ของอัตราดอกเบี้ย CPR ธนาคารจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการของธนาคารทุกแห่ง และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของธนาคาร

## ข้อ 2. สินเชื่อสวัสดิการ

การพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการแก่พนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณา ให้บริการสินเชื่อสวัสดิการที่ธนาคารกำหนด

## ข้อ 3. หน้าที่ของธนาคาร

- 3.1 ธนาคารมีหน้าที่สื่อสารให้มหาวิทยาลัยและ/หรือ พนักงานทราบถึงสินเชื่อสวัสดิการได้ ตามความเหมาะสม
- 3.2 ธนาคารมีหน้าที่ให้บริการสินเชื่อสวัสดิการแก่พนักงานผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานเข้าถึงสินเชื่อสวัสดิการได้โดยสะดวก
- 3.3 เมื่อธนาคารได้รับชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้ในแต่ละงวด ธนาคารจะออกไปเสิร์ฟรับเงินส่งให้แก่ผู้กู้

## ข้อ 4. ความร่วมมือของมหาวิทยาลัย

- 4.1 มหาวิทยาลัยจะให้ความร่วมมือเพื่อให้ธนาคารสื่อสารและให้บริการสินเชื่อสวัสดิการแก่พนักงานผ่านช่องทางของมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสม
- 4.2 มหาวิทยาลัยจะออกหนังสือรับรองอัตราเงินเดือนและเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้อง (หากมี) ให้แก่พนักงาน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาขอสินเชื่อสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้



- 4.3 เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนจากผู้กู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 1) มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ตามจำนวนที่ถึงกำหนดชำระแต่ละงวดตามวิธีการที่ธนาคารแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้ให้แก่ธนาคารภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้ให้แก่ธนาคารครบถ้วนหรือมหาวิทยาลัยยกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ หรือเมื่อผู้กู้บอกเลิกความยินยอมให้หักเงินเดือนหรือเมื่อผู้กู้พ้นสภาพการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย
- 4.4 กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถหักเงินเดือน หรือเงินค่าจ้างจากผู้กู้เพื่อชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการให้แก่ธนาคารตามที่ระบุในข้อ 4.3 ของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือให้ธนาคารทราบหรือแจ้งโดยวิธีการอื่นใดตามที่ธนาคารกำหนด และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้กู้ติดต่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวแก่ธนาคารโดยตรง
- 4.5 ในระหว่างที่ผู้กู้ยังชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการให้แก่ธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากผู้กู้อินย้ายไปสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานอื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัยหรือเกษียณอายุ หรือลาออก หรือถึงแก่กรรม หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย หรือไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้
- (1) กรณีผู้กู้อินย้ายไปสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานอื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ผู้กู้อินย้ายไปสังกัดส่วนงาน/หน่วยงานอื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัย และจะให้ความร่วมมือกับธนาคารในการให้ข้อมูลกับธนาคารรวมทั้งประสานงานกับส่วนงาน/หน่วยงานใหม่เพื่อดำเนินการให้ผู้กู้ลงนามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินได้อื่นกับส่วนงาน/หน่วยงานใหม่และหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กุนำส่งให้แก่ธนาคารต่อไป
  - (2) กรณีผู้กู้เกษียณอายุ ลาออก ถึงแก่กรรม หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้ธนาคารทราบภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ผู้กู้เกษียณอายุ ลาออก ถึงแก่กรรม หรือพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าสิทธิประโยชน์การให้บริการสินเชื่อสวัสดิการสิ้นสุดลงทันที โดยธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยสินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้เป็นอัตราดอกเบี้ย CPR ตามประกาศของธนาคาร
- 4.6 การดำเนินการหักเงินเดือนและค่าจ้างดังกล่าวเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้กู้และธนาคาร โดยมหาวิทยาลัยจะให้ความร่วมมือกับธนาคารในการติดต่อผู้กู้ เพื่อให้การชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการของผู้กู้เป็นไปตามกำหนดเมื่อธนาคารร้องขอ

## ข้อ 5. การแก้ไขเปลี่ยนแปลง

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อันมีผลกระทบต่อสิทธิและหน้าที่ของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่มีขึ้นเป็นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ หรือเกณฑ์การขอใช้สินเชื่อสวัสดิการ หรือการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย ต้องทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย





**ข้อ 6. เบ็ดเตล็ด**

- 6.1 มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดนโยบายสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน ซึ่งเป็นโครงการสินเชื่อระหว่างมหาวิทยาลัยและธนาคารที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการของมหาวิทยาลัย และจะต้องสามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่ธนาคารได้เมื่อธนาคารร้องขอ
- 6.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เอกสารแนบท้าย 1 และเอกสารแนบท้าย 2 เป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

**ข้อ 7. การมีผลบังคับ การสิ้นสุด และการบอกเลิก**

- 7.1 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
- 7.2 มหาวิทยาลัยหรือธนาคารมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้โดยการทำเป็นหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

**ข้อ 8. เงื่อนไขอื่นๆ**

- 8.1 ธนาคารสงวนสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติสินเชื่อสวัสดิการรهنงคประสงค้ประเภทไม่มีหลักประกันให้แก่ผู้กู้ตามที่ธนาคารเห็นสมควร
- 8.2 กรณีผู้กู้ลาออก หรือเกษียณ หรือขอเกษียณก่อนกำหนด หรือพ้นสภาพการเป็นพนักงาน หรือถึงแก่กรรม หากผู้กู้ยังมีภาระหนี้สินเชื่อสวัสดิการเหลืออยู่กับธนาคาร ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยของผู้กู้ เป็นอัตราดอกเบี้ย CPR ต่อปี
- 8.3 กรณีที่ผู้กู้ยังชำระหนี้สินเชื่อสวัสดิการรهنงค้ประเภทไม่มีหลักประกันคืนธนาคารไม่เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยมีความประสงค์เปลี่ยนวิธีการชำระหนี้ของผู้กู้ตามบันทึกข้อตกลง มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน
- 8.4 กรณีที่ผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสินเชื่อสวัสดิการรهنงค้ประเภทไม่มีหลักประกัน ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราดอกเบี้ยผิดนัดเท่ากับ CPR+7.00 (เจ็ด) ต่อปี
- 8.5 การประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย CPR ที่เพิ่มขึ้น หรือลดลงของธนาคารตามบันทึกข้อตกลงไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาชำระหนี้ที่ผู้กู้ตกลงไว้กับธนาคาร โดยผู้กู้ยังคงต้องผ่อนชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามกำหนดระยะเวลาของสัญญากู้เงินของสินเชื่อสวัสดิการรهنงค้ประเภทไม่มีหลักประกัน
- 8.6 การให้บริการสินเชื่อสวัสดิการรهنงค้ประเภทไม่มีหลักประกันแก่พนักงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคาร และดุลยพินิจการตัดสินใจของธนาคาร



8.7 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์พิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ตามนโยบายของธนาคาร ทั้งนี้ โดยมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

8.8 ธนาคารขอสงวนสิทธิ์พิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การขอใช้สินเชื่อสวัสดิการตามนโยบายของธนาคาร ทั้งนี้ โดยมหาวิทยาลัยสามารถตรวจสอบหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้กู้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของธนาคาร

8.9 ดอกเบี้ยในปีที่ 1-5 คิดอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

รายละเอียด	Package A: ไม่ให้บริการจ่ายเงินเดือนผ่านระบบ ttb Payroll			
อายุงาน	ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป		ตั้งแต่ 4 เดือน แต่ไม่น้อยกว่า 3 ปี	
รายได้รวมต่อเดือน	ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท	ตั้งแต่ 30,000 บาทขึ้นไป	ตั้งแต่ 9,000 - 29,999 บาท
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (ปีที่ 1-5)	CPR-7.010%	CPR-6.010%	CPR-6.010%	CPR-5.010%

โดยบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ธนาคารและมหาวิทยาลัยได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ และเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ ..... ธนาคาร

ลงชื่อ ..... มหาวิทยาลัย

( นาย ยศนันท์ วิชชุวีรธรรม์ )

( ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ )

หัวหน้าผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงชื่อ ..... พยาน

ลงชื่อ ..... พยาน

( นางสาว สมสวาท ลิขิตปรีดา )

( ศาสตราจารย์นายแพทย์วีร ชชการ )

หัวหน้า บริหารกลุ่มลูกค้าเงินเดือนและสิทธิประโยชน์ 1

รองอธิการบดี ฝ่ายพัฒนาศึกษาการมนุษย