

ชื่อส่วนงาน

ที่อยู่

**หนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน**

**วันที่** ................................................

**เรื่อง** การขออนุมัติวงเงินสินเชื่อสวัสดิการเพื่อการเคหะ

**เรียน** ผู้จัดการทีมสินเชื่อเคหะ

**อ้างถึง** ข้อตกลงระหว่าง ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) กับ มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัยมหิดล ขอเรียนให้ทราบว่า (ชื่อ – สกุล)..........................................................................

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ตำแหน่ง..........................................สังกัด (ชื่อส่วนงาน)......................................

เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลตั้งแต่วันที่................................โดยได้รับเงินเดือนอัตราเดือนละ....................บาท

และมีรายได้อื่นๆ เฉลี่ยเดือนละ ............................................บาท (คงเหลือสุทธิเดือนละ.................................... บาท)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยมหิดล

................................

ลงชื่อ (.......................................................)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้มีอายุ ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือ