



ที่ รกพ.2 3068 / 2555
วันที่ 16 สิงหาคม 2555

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ..... 17780
วันที่ 23 ส.ค. 2555
เวลา 13.30 น.

5.8- กองทรัพยากรบุคคล

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 9219
รับที่ 23 ส.ค. 2555
เวลา 16.30

ตามบันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล (ทุกวิทยาเขต) ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2555 ที่ท่านได้ลงนามและนำส่งบันทึกข้อตกลง เพื่อให้ธนาคารดำเนินการต่อไป นั้น

บัดนี้ ธนาคารฯ ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย และ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้หากผู้สนใจที่จะขอใช้บริการสามารถติดต่อ หรือสอบถามได้ที่สาขาของบมจ.ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณที่ไว้วางใจให้บริการธนาคาร

ขอแสดงความนับถือ

(นายชลิต ดวงจันทร์)

รองผู้อำนวยการฝ่าย ราชการสัมพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย
ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2

ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2

โทร. 02-208-8413 , 8508

บันทึกข้อตกลงการให้สินเชื่อโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ มหาวิทยาลัยมหิดล

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2555 ระหว่าง

(ก) บมจ.ธนาคารกรุงไทย โดย นางศรีประภา พริ้งพงษ์ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน สายงานธุรกิจภาครัฐ ผู้รับมอบอำนาจ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ

(ข) มหาวิทยาลัยมหิดล โดย ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 999 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า "มหาวิทยาลัยมหิดล" อีกฝ่ายหนึ่ง

เพื่อให้การกู้ยืมเงินแก่บุคลากรในมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ธนาคารและมหาวิทยาลัยมหิดล จึงได้ทำข้อตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในข้อตกลงนี้

(1) "โครงการ" หมายความว่า โครงการเงินกู้สวัสดิการตามที่กำหนดในบันทึกฉบับนี้ โดยธนาคารจะให้สินเชื่อแก่บุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้กู้"

(2) "ผู้กู้" หมายความว่า

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ (ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง) พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมทั้งพนักงานวิทยาลัย ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

การกู้เงินของผู้กู้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการนี้ และเป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติหนี้เสียกับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น ๆ

(3) "ครอบครัวผู้กู้" หมายความว่า คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้กู้ หรือบุตรผู้กู้หรือบิดาหรือมารดาผู้กู้ หรือบิดาหรือมารดาของคู่สมรสผู้กู้ หรือบุคคลผู้อยู่ในความอุปการะโดยชอบของผู้กู้

(4) "เงินได้" หมายความว่า เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินบำนาญ และเงินพึงได้อื่นใดที่ได้รับเป็นจำนวนที่แน่นอน และมีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ที่ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 2 ธนาคารตกลงให้สินเชื่อแก่ผู้กู้ตามโครงการนี้ ภายในวงเงินโครงการโดยยอดหนี้รวมของโครงการต้องไม่เกิน 500,000,000.00 บาท (ห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินแก่ผู้กู้ตามที่ระบุในสัญญากู้และข้อตกลงฉบับนี้

ข้อ 3 ธนาคารและมหาวิทยาลัยมหิดล ตกลงร่วมกันให้สิทธิในการกู้เงินตามโครงการนี้เฉพาะเมื่อผู้กู้คงมีสภาพเป็นบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น หากผู้กู้อาสาได้สิ้นสภาพการเป็นบุคลากรในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล หรือมหาวิทยาลัยมหิดลไม่สามารถนำเงินได้ของผู้กู้เข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่กับธนาคาร หรือ

(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดลไม่สามารถหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้คืนธนาคารได้ หรือผู้กู้มีนัดผิดเงื่อนไขการกู้ตามโครงการนี้ ธนาคารจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของผู้กู้นั้นทันทีเป็นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แต่ละประเภทตามประกาศของธนาคาร เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไปตามระเบียบของธนาคาร และมหาวิทยาลัยมหิดลจะแจ้งการฟื้นฟูสภาพเป็นบุคลากรของ มหาวิทยาลัยมหิดลให้ธนาคารทราบอย่างช้าไม่เกิน 15 วันหลังจากที่ออกจากงานของผู้กู้

ข้อ 4 มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

4.1 มหาวิทยาลัยมหิดลจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้กู้ที่มีคุณสมบัติข้างต้นตามรายละเอียดและหลักเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด และมีหนังสือแจ้งรายชื่อของผู้กู้ที่ผ่านการคัดเลือกแล้วส่งให้ธนาคารเป็นผู้พิจารณา โดยถือ การพิจารณาของธนาคารเป็นที่สุด และในกรณีที่ผู้ขอกู้มิได้มาติดต่อกับธนาคารภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ลงในหนังสือแจ้ง รายชื่อของมหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว ให้ถือว่าผู้ขอกู้รายนั้นตกลงสละสิทธิในการขอกู้เงินในครั้งนั้น

4.2 ในการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือน จนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลจะหักเงินชำระหนี้ตามลำดับการเป็นหนี้ของผู้กู้โดยจะไม่เปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิกถอน

ทั้งนี้ การผ่อนชำระหนี้ดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับ มหาวิทยาลัยมหิดลเพื่อชำระหนี้ต้นเงินกู้และดอกเบี้ยของผู้กู้ให้แก่ธนาคาร รวมถึงค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทุกประเภทที่ผู้กู้จะต้องชำระให้แก่ธนาคาร และ/หรือค่าใช้จ่ายที่ธนาคารได้สำรองจ่ายไปก่อนพร้อมทั้งดอกเบี้ย


4.3 มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงจะทำหนังสือรับรองให้ธนาคารว่า ผู้กู้อย่างใดที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติจาก มหาวิทยาลัยมหิดลและผู้กู้อย่างใดที่ทำหนังสือให้ความยินยอมในการหักเงินได้ของผู้กู้มอบไว้ให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดลแล้ว โดยให้เริ่มหักเงินตั้งแต่เดือนแรกที่ผู้กู้ได้ทำสัญญากู้และได้รับเงินกู้จากธนาคารเป็นต้นไป.

4.4 มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงที่จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วันนับแต่วันที่ มหาวิทยาลัยมหิดลทราบ และ/หรือมีคำสั่งใด ๆ ให้ผู้กู้สิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลและ/หรือวันที่ลง นามในคำสั่งให้ผู้กู้โอนย้าย และ/หรือไม่ว่ากรณีอื่นใดที่มหาวิทยาลัยมหิดลไม่สามารถหักเงินได้และ/หรือจ่ายเงินได้เข้าบัญชี ของผู้กู้ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้ธนาคารขออายัดเงินได้ของผู้กู้ได้ทัน

4.5 มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงที่จะแจ้งรายชื่อผู้กู้ที่จะเกษียณอายุให้ธนาคารทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์ อักษรไม่น้อยกว่า 6 เดือน เมื่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้ทราบรายชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุงานจะสิ้นสุดสภาพการเป็นบุคลากรใน สังกัดของมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 5 ธนาคารตกลงส่งรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้เงินกู้ของผู้กู้ให้มหาวิทยาลัยมหิดลทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันหักชำระหนี้ โดยสืบบันทึกข้อมูลหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม กรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมหิดลหักเงินได้เพื่อนำส่งชำระหนี้ มหาวิทยาลัยมหิดลตกลงนำส่งข้อมูลการหักชำระ หนี้ให้แก่ธนาคารพร้อมทั้งเช็ค ซึ่งระบุยอดรวมของจำนวนเงินที่ได้หักไว้จากผู้กู้อย่างใดภายในไม่เกิน 1 วันทำการ ภายหลังจาก วันจ่ายเงินเดือนให้ผู้กู้ในแต่ละเดือน



(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิณ)
อธิการบดี

ข้อ 7 หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ธนาคารและมหาวิทยาลัยมหิดลตกลงจะร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อไป

ข้อ 8 ประทศินเชื่อ รวมทั้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้กู้ยืมเพื่อเป็นสวัสดิการตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย 1 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และหากมีข้อตกลงและ/หรือหนังสือแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมขึ้นต่อไปภายหน้า คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ด้วย


ทั้งนี้ หากธนาคารมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขการให้สินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการ ธนาคารจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยมหิดลทราบเป็นหนังสือเป็นคราว ๆ ไปนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว


ข้อ 9 บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป การขอแก้ไขหรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้โดยฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน


บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ




บมจ.ธนาคารกรุงไทย

มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงนาม  ผู้รับมอบอำนาจ
(นางศรีประภา พริ่งพงษ์)
รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้บริหารสายงาน
สายงานธุรกิจภาครัฐ

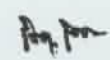
ลงนาม  ผู้มีอำนาจลงนาม
(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงนาม  พยาน
(นายอภิชาติ เจริญเรืองเลิศ)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารฝ่าย
ฝ่ายราชการสัมพันธ์ 2
สายงานธุรกิจภาครัฐ

ลงนาม  พยาน
()
ตำแหน่ง 

โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง
มหาวิทยาลัยมหิดล
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 15 ส.ค. 2555

เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย	
1. คุณสมบัติผู้กู้	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ (ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง) พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมทั้งพนักงานวิทยาลัย ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
2. วัตถุประสงค์การขอกู้เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว	2.1 ชื่อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดในอาคารชุด อาคารพาณิชย์ หรือตึกแถว 2.2 ปลูกสร้างบ้านบนที่ดินของตนเอง หรือของคู่สมรส หรือของบิดาหรือมารดาของตนเองหรือของบิดาหรือมารดาของคู่สมรส 2.3 ชื่อหรือชื่าระค่าที่อยู่อาศัยในโครงการความร่วมมือระหว่างธนาคารกับหน่วยงานต้นสังกัด 2.4 ปรับปรุงต่อเติม หรือซ่อมแซม 2.5 ใ้ถอนจํานองที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น 2.6 วัตถุประสงค์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบธนาคาร
3. วงเงินกู้ต่อราย	สูงสุดไม่เกิน 100% ของราคาประเมิน หรือราคาซื้อขายจริง หรือชำระหนี้เพื่อใ้ถอนจํานองจริง กรณีราคาซื้อขายตั้งแต่ 10.0 ล้านบาทขึ้นไป ให้กู้ได้ไม่เกิน 80% ของราคาซื้อขายจริง
4. ระยะเวลาการให้กู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<ul style="list-style-type: none"> ▪ อัตราดอกเบี้ยอ้างอิงกับสินเชื่อกรุงไทยบ้านแสนสะดวก (KTB Smart Home Loan) <ul style="list-style-type: none"> ปีที่ 1 : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.25% ต่อปี (ปัจจุบันเท่ากับ 3.00%) ปีที่ 2-3 : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.75% ต่อปี (ปัจจุบันเท่ากับ MLR - 1.00%) ปีต่อไป : กรุงไทยบ้านแสนสะดวก ลบ 0.25% ต่อปี (ปัจจุบันเท่ากับ MLR - 0.50%) ▪ กรณีผู้กู้สินเชื่อ Home For Cash <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อชำระค่าเบี่ยประกันชีวิตให้กับบริษัทประกันชีวิตที่ธนาคารเห็นชอบ เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR-0.50% ต่อปี โดยวงเงินรวมกับวงเงินสินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยต้องไม่เกิน 110% ของราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง/ราคาประเมินที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่จํานองเป็นประกัน - เพื่อการอุปโภคบริโภค เรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย MLR ต่อปี
6. ค่าธรรมเนียม	ตามระเบียบการให้สินเชื่อของธนาคาร
7. หลักประกัน	ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด หรือโอนสิทธิการเช่าตามโครงการที่ธนาคารแจ้ง
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ มหาวิทยาลัยมหิดลหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ธนาคารแจ้งมหาวิทยาลัยมหิดลทราบ 8.2 การพิจารณาสินเชื่อ ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของธนาคาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ 8.3 กรณีผู้กู้ชำระหนี้คืนก่อน 3 ปีนับแต่วันทำสัญญากู้เพื่อ Re-Finance ผู้กู้ต้องชำระค่าธรรมเนียมการชำระหนี้คืนก่อนกำหนด (Prepayment Fee) ในอัตราร้อยละ 3 ของจํานวนเงินที่ชำระคืนก่อนกำหนด


(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดี

โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐตามบันทึกข้อตกลง
มหาวิทยาลัยมหิดล
บันทึกข้อตกลงฉบับลงวันที่ 15 ส.ค. 2555

เงินกู้ประเภทประสงค์	
1. คุณสมบัติผู้กู้	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ (ไม่รวมลูกจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง) พนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภท รวมทั้งพนักงานวิทยาลัย ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล
2. วัตถุประสงค์การขอกู้	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและความต้องการของผู้กู้ เช่น เพื่อการอุปโภคบริโภคภายในครอบครัว เพื่อการศึกษา เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน เป็นต้น
3. ระยะเวลาให้กู้	<ul style="list-style-type: none"> • สำหรับข้าราชการ (รวมลูกจ้างประจำ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) ระยะเวลาให้กู้สูงสุดไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมระยะเวลาให้กู้กับอายุของผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน(ถ้ามี) ต้องไม่เกินเกษียณอายุ แล้วแต่ผู้ใดจะครบกำหนดเกษียณอายุก่อน • สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือวิทยาลัยของรัฐ ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยคณบดีขึ้นไป ระยะเวลาให้กู้สูงสุดไม่เกิน 5 ปี
4. วงเงินกู้ต่อราย - มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	ก. สำหรับข้าราชการ (รวมลูกจ้างประจำ) รวมทั้งเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน หรือเจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ (ซึ่งเป็นหน่วยงานของราชการ หรือหน่วยงานในกำกับของราชการ) วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 2.0 ล้านบาท ทั้งนี้ รายที่มีวงเงินกู้เกิน 1.5 ล้านบาท ให้มีบุคคลค้ำประกันเพิ่มอีก 1 คน ข. สำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ หรือวิทยาลัยของรัฐ ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยคณบดีขึ้นไป ยกเว้นไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกัน ค. ลูกค้ำอื่นนอกเหนือจากข้อ ข ต้องมีบุคคลค้ำประกัน วงเงินกู้ 8 เท่าของเงินได้รายเดือน สูงสุดไม่เกิน 1.0 ลบ. • 100% ของราคาประเมินหลักทรัพย์ หรือเต็มวงเงินฝากแต่ไม่เกิน 5.0 ลบ.
5. อัตราดอกเบี้ย	หน่วยงานหักเงินได้ผู้กู้ชำระหนี้
5.1 มี/ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	MRR + 0.75% ต่อปี (สำหรับคุณสมบัติผู้กู้ตามข้อ 1 ก.) MRR + 1.00% ต่อปี (สำหรับคุณสมบัติผู้กู้ตามข้อ 1 ข.)
5.2 จำนวนหลักทรัพย์	MRR - 0.75% ต่อปี
5.3 โอนสิทธิเงินฝากฯ	ดอกเบี้ยเงินฝากที่ลูกค้ำได้รับ บวกส่วนต่างไม่น้อยกว่า 1.50% ต่อปี
6. เงื่อนไขอื่น ๆ	6.1 เงื่อนไขการผ่อนชำระ มหาวิทยาลัยมหิดลหักเงินได้ของผู้กู้เพื่อชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนจนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ การผ่อนเงินชำระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามที่ธนาคารแจ้งมหาวิทยาลัยมหิดลทราบ 6.2 การพิจารณาสินเชื่อแต่ละราย ธนาคารขอสงวนสิทธิในการพิจารณาตามระเบียบของธนาคาร ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้


(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
อธิการบดี